



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา 2567



โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาครูและบุคลากรโรงเรียน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โดย
ฝ่ายงานบุคลากร

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ที่๔๒...../...๒๕๖๘.....

วันที่ ...๑๑...เมษายน...๒๕๖๘....

เรื่อง รายงานการดำเนินกิจกรรม /โครงการพัฒนาครูและบุคลากรโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ด้วย ฝ่าย/งาน ☐ การบริหารวิชาการ ☐ การบริหารงบประมาณ ☒ การบริหารงานบุคคล

☐ การบริหารทั่วไป ดำเนินการโครงการพัฒนาครูและบุคลากรโรงเรียน ระหว่าง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การจัดกิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม/โครงการ พร้อมเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววาสนา ช่วยบ้าน)

ความเห็นของหัวหน้างาน/ฝ่าย	ความเห็นของผู้บริหาร
☐ ควรดโครงการ	☐ ควรดโครงการ
☐ ควรชะลอโครงการ	☐ ควรชะลอโครงการ
☐ ควรปรับปรุงโครงการ	☐ ควรปรับปรุงโครงการ
☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป	☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป
☐ อื่นๆ	☐ อื่นๆ
.....	
.....	
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(นางสาวธิดาวรรณ ฤงจันทร์)	(นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์)
หัวหน้างาน/ฝ่ายบุคคล	ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
.... / /	 / /

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาครูและบุคลากรโรงเรียน ดำเนินการโดยกลุ่มงานฝ่าย
บุคลากร เป็นกิจกรรม / โครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศโดยมี
วัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อ

๑. สนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพเกิด
ประสิทธิภาพสูงสุดต่อนักเรียน
๒. เพื่อปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา
๓. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการศึกษาตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเรียนฟรี
๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ

นับเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนและครู กิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากครูทุกท่าน
และนักเรียนเป็นอย่างดี กิจกรรม/โครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่เดือน เมษายน ๒๕๖๗ และเสร็จสิ้นการดำเนินงานเดือน
มีนาคม ปี พ.ศ.๒๕๖๘ คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องดังรายละเอียดที่ปรากฏ

.....
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บันทึกข้อความ	ก
คำนำ	ข
สรุปรายงานผลโครงการ	
หลักการและเหตุผล	
วัตถุประสงค์	
เป้าหมาย	
วิธีดำเนินงาน	
งบประมาณ	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	
สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด	
สรุปผลในภาพรวม	
แบบประเมินตามตัวชี้วัด กิจกรรม/โครงการ	
แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ	
ภาคผนวก (ภาพถ่าย พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ หน้าละไม่เกิน ๖ ภาพ)	

สรุปรายงานผลโครงการพัฒนาครูและบุคลากรโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ ๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานเป็นคนดี มีคุณภาพ มีความสุข
- ☒ ๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความสามารถในการใช้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ☐ ๓. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ☐ ๔. พัฒนาความร่วมมือกับชุมชนและทุกภาคส่วนเพื่อหาระดับคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา และตัวบ่งชี้ ของโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๒ คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอันนำไปสู่การกำหนดให้มีมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานขึ้น ประกอบกับได้มีการประกาศใช้กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ และกระทรวงศึกษาธิการมีการประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและเตรียมการสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งจะทำให้เกิดความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายว่าการจัดการศึกษาของสถานศึกษามีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และคงรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานจากกรดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

โดยมาตรฐานที่ ๒ ของมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ กล่าวถึง กระบวนการบริหารการจัดการ กำหนดรายละเอียดตามมาตรฐาน คือ ๑) มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ๒) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ๓) ดำเนินการพัฒนาวิชาการที่เน้นผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย ๔) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ๕) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ๖) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ในการนี้เพื่อให้ตอบสนองต่อมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนด้วยการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เป็นไปตามหลักมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรม

๒.๕ เพื่อส่งเสริมพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

๒.๖ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมอบรม ประชุม ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๓.๑.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ สามารถจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ ได้รับการพัฒนาคุณภาพครูตามมาตรฐานวิชาชีพ

๓.๑.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ มีขวัญและกำลังใจและได้รับการเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาวางแผนและดำเนินงานพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนการสอนสู่ครูมืออาชีพ

๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๒.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

๓.๒.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น

๔. วิธีดำเนินการ (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวางแผนการดำเนินงาน (P) ๑.๑ เสนอโครงการต่อผู้บริหาร ๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม - กิจกรรมพัฒนาครูด้านวิชาการ คุณธรรมและจริยธรรม ๑. ค่าตอบแทนบรรยาย อบรม หรืออบรมเชิงปฏิบัติการ ๒. ค่าจัดทำใบงาน เอกสาร/คู่มือประกอบการอบรม ๓. ค่าอาหารกลางวัน / อาหารว่าง / น้ำดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ๔. ค่าเช่าสถานที่ (ถ้าไม่ได้จัดในโรงเรียน)	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์

๒. วางแผนจัดกิจกรรมยกย่อง เช่น มอบโล่/เกียรติบัตรในที่ประชุม/กิจกรรมเฉลิมฉลอง - กิจกรรมศึกษาดูงาน ๑. วางแผนหัวข้อและแหล่งศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน ๒. ประสานงานกับหน่วยงานปลายทาง และจัดการเรื่องการเดินทาง/ที่พัก		นางวรนุช โบราณประสิทธิ์
๓. การตรวจสอบ (C) - กิจกรรมพัฒนาครูด้านวิชาการ คุณธรรมและจริยธรรม ๑. ดำเนินการอบรม/สัมมนา/เวิร์กช็อป ตามกำหนดการ ๒. ใช้แบบประเมินก่อน-หลังอบรม วัดพัฒนาการทางความรู้และทักษะ ๓. สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของครูระหว่างอบรม ๔. รวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม - กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติและยกวิทยฐานะ ๑. สนับสนุนการเลื่อนวิทยฐานะ เช่น การจัดอบรมแนะแนวเอกสาร PA / วางแผนพัฒนา ๒. ตรวจสอบรายชื่อและเกณฑ์การคัดเลือกให้โปร่งใส เป็นธรรม ๓. เก็บแบบสอบถามความพึงพอใจต่อกิจกรรมการยกย่อง - กิจกรรมศึกษาดูงาน ๑. ดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงาน โดยเน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำกลับมาปรับใช้ ๒. ใช้แบบประเมินผลหลังศึกษาดูงานวัดความเข้าใจและความประทับใจ ๓. ตรวจสอบการจัดทำรายงาน/ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วม ๔. สังเกตการนำสิ่งที่ได้เรียนรู้มาปรับใช้ในแผนการสอนหรือกิจกรรมในโรงเรียน	มีนาคม ๒๕๖๘	นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์ นางสาวชดาภรณ์ ชัยปัน นางวรนุช โบราณประสิทธิ์
๔. การปรับปรุง (A) - กิจกรรมพัฒนาครูด้านวิชาการ คุณธรรมและจริยธรรม	มีนาคม ๒๕๖๘	นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์

๑. ตรวจสอบการนำความรู้ไปใช้ในการสอนจริง ๒. วิเคราะห์ผลประเมินเพื่อปรับหัวข้ออบรมให้ตรงกับความต้องการ ๓. สรุปข้อเสนอแนะจากครู เพื่อพัฒนาเนื้อหา/วิธีอบรมในครั้งต่อไป ๔. พัฒนาเอกสารอบรมให้มีความทันสมัยและนำไปใช้ได้จริงมากขึ้น - กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติและยกวิทยฐานะ ๑. ติดตามผลการประเมินวิทยฐานะ และความก้าวหน้าในหน้าที่ราชการ ๒. รับข้อเสนอแนะจากครูเกี่ยวกับความโปร่งใสของการยกย่อง ๓. ปรับเกณฑ์หรือวิธีคัดเลือกให้ชัดเจน ยุติธรรม ๔. ส่งเสริมให้ครูแต่ละคนมีแผนพัฒนาตนเองรายบุคคลอย่างเป็นระบบ - กิจกรรมศึกษาดูงาน ๑. สังเกตการนำสิ่งที่ได้เรียนรู้มาปรับใช้ในแผนการสอนหรือกิจกรรมในโรงเรียน ๒. สรุปผลการศึกษาดูงานเพื่อออกแบบกิจกรรมดูงานให้ตรงเป้าหมายในอนาคต ๓. พิจารณาคัดเลือกสถานที่ดูงานที่มีความหลากหลาย และสอดคล้องกับเป้าหมายของโรงเรียนมากยิ่งขึ้น ๔. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบวง PLC หลังกลับจากดูงาน		นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์ นางสาวชดาภรณ์ ชัยปัน นางวรรณช โบราณประสิทธิ์
---	--	--

๕. งบประมาณ

ได้รับการจัดสรร จากงบ โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริง

- | | |
|---|------------------------------|
| ☒ อุดหนุน | จำนวน๑๐๙,๑๖๙.๙๑.....บาท |
| ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | จำนวน..... บาท |
| ☐ รายได้สถานศึกษา | จำนวน.....บาท |
| ☐ อื่นๆ | จำนวน.....บาท |

- เงินอุดหนุน ใช้ไป ๔,๓๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๔,๘๖๙.๙๑ บาท เกินจัดสรร ๐ บาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรม การประชุมศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจ และได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ	๑. การตอบแบบสอบถาม ๒. บันทึกการเข้ารับการอบรม ๓. บันทึกข้อมูล - การนิเทศการปฏิบัติหน้าที่ - การสัมภาษณ์บุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบบันทึกการเข้ารับการอบรม ๓. แบบบันทึกข้อมูลการนิเทศและการสัมภาษณ์ ๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ๕. อื่นๆ

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ภาพความสำเร็จ	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
	๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรม การประชุมศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	๙๐	๑๐๐	√	
	๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	๙๐	๑๐๐	√	
	๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจและได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ	๙๐	๑๐๐	√	
สรุปผลการดำเนินงาน		๙๐	๑๐๐	√	

๘. ผลการประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย๔.๙๒..... อยู่ในระดับพอใจมากที่สุด.....

๙. ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนร่วม

- | | | |
|--|---|---|
| ☒ นักเรียน | ☒ ครู | ☒ ผู้บริหาร |
| ☒ ผู้ปกครอง | ☐ ชุมชน | ☐ คณะกรรมการสถานศึกษา |
| ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....) | | |

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

๑. ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ โดยเฉพาะมาตรฐานที่ ๒ เรื่องการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
๒. ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านวิชาการ ทักษะการสอน และคุณธรรมจริยธรรม
๓. เสริมสร้างขวัญกำลังใจและการยกย่องเชิดชูคุณค่าในวิชาชีพครู ทำให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง
๔. เปิดโอกาสให้ครูได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ภายนอก ผ่านกิจกรรมศึกษาดูงาน
๕. กิจกรรมหลากหลาย ครอบคลุมทุกมิติของการพัฒนาครู ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และจิตใจ

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

๑. การวางแผนระยะยาวยังขาดความต่อเนื่องเป็นระบบ โดยเฉพาะการจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม
๒. ความครอบคลุมของการเข้าร่วมกิจกรรมอาจไม่ทั่วถึงทุกกลุ่มครู โดยเฉพาะครูรุ่นใหม่หรือกลุ่มที่ยังไม่ชัดเจนในเป้าหมายการพัฒนา
๓. การประเมินผลหลังการอบรมหรือศึกษาดูงานยังเน้นความพึงพอใจมากกว่าผลลัพธ์การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอนจริง
๔. งบประมาณมีข้อจำกัดในการจัดกิจกรรมอย่างครอบคลุมและต่อเนื่อง โดยเฉพาะกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงานนอกพื้นที่
๕. การจัดกิจกรรมคุณธรรมจริยธรรมยังอาจขาดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการที่ส่งผลต่อพฤติกรรมจริงของครู

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

๑. ส่งเสริมให้ครูนำผลจากการอบรมหรือดูงานมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบ PLC (Professional Learning Community)
๒. เน้นการวัดผลเชิงพฤติกรรมและผลการเปลี่ยนแปลงในห้องเรียน ไม่ใช่เพียงการวัดความพึงพอใจ
๓. ส่งเสริมให้มีการบูรณาการด้านคุณธรรมจริยธรรมผ่านกิจกรรมจริง เช่น จิตอาสา การเป็นแบบอย่างที่ดีในสถานศึกษา

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ๑ เมษายน ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นางสาววาสนา ช่วยบ้าน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบประเมินตามตัวชี้วัดกิจกรรม / โครงการ

ชื่องาน / โครงการพัฒนาครูและบุคลากรโรงเรียน

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระ กลุ่มงานฝ่ายบุคลากร

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรม การประชุมศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	√				
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	√				
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจและได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ	√				
รวม	๑๕				

*** หมายเหตุ ผลการดำเนินงาน = $(๑๕ \div ๑๕) \times ๑๐๐ =$ ร้อยละ ๑๐๐

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการ **พัฒนาครูและบุคลากรโรงเรียน**

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระ **กลุ่มงานฝ่ายบุคลากร**

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
- ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %
- ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %
- ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %
- ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	๓๐	๒			
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	๓๐	๒			
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ	๓๐	๒			
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ	๒๘	๓	๑		
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ	๓๒				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	๒๘	๔			
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	๓๐	๒			
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	๓๒				
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ	๓๑	๑			
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๒๙	๒	๑		
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๒๙	๒	๑		
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๒๙	๒	๑		
รวม	๓๕๘	๒๒	๔		

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกข้อหารด้วย ๑๒) =๔.๙๒.....

- (√) พอใจมากที่สุด (๔.๑ - ๕.๐) () พอใจมาก (๓.๖ - ๔.๐)
- () พอใจปานกลาง (๒.๕ - ๓.๕) () ไม่เป็นที่พอใจ (๑.๕ - ๒.๔)
- () ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า ๑.๕)

ภาคผนวก

หลักฐานยืนยันความสำเร็จ (เฉพาะเอกสารที่มี)

- ☒ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรโรงเรียน
- ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาครูและบุคลากรโรงเรียน
- ☐ กำหนดการ
- ☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☒ ภาพถ่ายกิจกรรม (หน้าละ ไม่เกิน ๖ ภาพ พร้อมเขียนอธิบายกิจกรรมใต้ภาพ).....
- ☐ หลักฐานอื่นๆ

แผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรในโรงเรียน
กลุ่มบริหารงาน	บริหารงานบุคลากร
ลักษณะโครงการ	โครงการประจำ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการกลุ่มงานบุคคล
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๒
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒,๓
สนองยุทธศาสตร์ของ สพฐ	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาอันนำไปสู่การกำหนดให้มีมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานขึ้น ประกอบกับได้มีการประกาศใช้กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ และกระทรวงศึกษาธิการมีการประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและเตรียมการสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก ซึ่งจะก่อให้เกิดความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายว่าการจัดการศึกษาของสถานศึกษามีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และคงรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานจากการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

โดยมาตรฐานที่ ๒ ของมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ กล่าวถึง กระบวนการบริหารการจัดการ กำหนดรายละเอียดตามมาตรฐาน คือ ๑) มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ๒) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ๓) ดำเนินการพัฒนาวิชาการที่เน้นผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย ๔) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ๕) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ๖) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ในการนี้เพื่อให้ตอบสนองต่อมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนด้วยการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เป็นไปตามหลักมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

๒.๖ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมอบรม ประชุม ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๓.๑.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ สามารถจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ ได้รับการพัฒนาคุณภาพครูตามมาตรฐานวิชาชีพ

๓.๑.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๙๐ มีขวัญและกำลังใจและได้รับการเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาวางแผนและดำเนินงานพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนการสอนสู่ครูมืออาชีพ

๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๒.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

๓.๒.๔ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น

๔. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	รายได้	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๑	กก.๑ พัฒนาคู่มือด้านวิชาการ คุณธรรมและจริยธรรม	๑ เม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๓๐,๐๐๐.๐๐			งานบุคคล
๒	กก.๒ สร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติและยกระดับวิทยฐานะ	๑ เม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๓๙,๑๖๙.๙๑			
๓	กก.๓ ศึกษาดูงาน	๑ เม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๔๐,๐๐๐			
	รวม		๑๐๙,๑๖๙.๙๑			

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่าย)

กิจกรรมที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กก.๑ พัฒนาคู่มือด้านวิชาการ คุณธรรมและจริยธรรม	๓๐,๐๐๐	

	- ค่าเอกสารประกอบการประชุม/อบรม/ สัมมนา - ค่าอาหาร - ค่าตอบแทนวิทยากร		
๒	กก.๒ สร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ และยกระดับวิทยฐานะ - ค่าช่อดอกไม้ - ค่าของที่ระลึก/ของขวัญ - ค่าเกียรติบัตร - ค่าอาหาร	๓๙,๑๖๙.๙๑	
๓	กก.๓ ศึกษาดูงาน - ค่าพาหนะ - ค่าของที่ระลึก - ค่าอาหาร	๕๐,๐๐๐	
	รวม	๑๐๙,๑๖๙.๙๑	

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรม การประชุม ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	๙๐	๑. การตอบแบบสอบถาม ๒. บันทึกการเข้ารับการอบรม ๓. บันทึกข้อมูล - การนิเทศการปฏิบัติหน้าที่ - การสัมภาษณ์บุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบบันทึกการเข้ารับการอบรม ๓. แบบบันทึกข้อมูลการนิเทศ และการสัมภาษณ์ ๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ๕. อื่นๆ
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ	๙๐		
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจและได้รับการเลื่อนวิทยฐานะ	๙๐		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจ สร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ สามารถจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยมและมีคุณธรรมจริยธรรม และใช้กระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววาสนา ช่วยบ้าน)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวรรณช โปราณประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ



ศึกษาดูงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อรับการประเมินการประกันคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ณ โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปถัมภ์ จ. สมุทรปราการ





โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

ฉบับที่ 43 | ประจำวันที่ 7 ตุลาคม 2567



การอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ AI การจัดการเรียนการสอน

วันจันทร์ที่ 7 ตุลาคม 2567 นางรณช โปธาณประสิทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ นำข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการอบรม เรื่อง การใช้ “Open AI CHAT GPT Code Prompt , GEMINI Pro” วิทยากรโดย ดร.ภรณ์กวีธัช งามพงศ์คชศร โดยอบรมร่วมกับคณะผู้บริหารและครู โรงเรียนคลองใหม่ นำโดย นายหลิต จรูญภาค ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองใหม่ สถานที่อบรม โรงเรียนคลองใหม่ จังหวัดสมุทรปราการ



ข่าวประชาสัมพันธ์ >> ติดตามเรา >> klongkratumrat-u-tit-school >> WWW.KLOAC.TH 360 หมู่ที่ 5 ต.ลำโพงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ
รายงานโดย : นางสาวพัชรี จันทร์ ที่ปรึกษา : นางรณช โปธาณประสิทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ



Facebook



คณะครูร่วมแสดงความยินดีกับ ท่านผู้อำนวยการโรงเรียน และ ครูเพราพิลาส รับรางวัลเนื่องวันครู ประจำปี ๒๕๖๘





ร่วมแสดงความยินดีต้อนรับ ครูธัญญภัทร์ รัตนพิริวathy เอกประถมศึกษา และ นางสาวสรุตา กระจับเงิน ครูธุรการ มาปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ





ศึกษาดูงานสถานศึกษาสีขาว ณ โรงเรียนวัดท่าเรือ จ.ระยอง



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ

๑. กิจกรรมการบริหารการเงิน-บัญชี

๒. กิจกรรมการบริหารงานพัสดุ

๓. กิจกรรมการบริหารงานทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โดย

ฝ่ายงานงบประมาณและสินทรัพย์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์

๒. นางสาวอริศชา มารดารัตน์

๓. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ที่ ...๓๙...../...๒๕๖๘.....

วันที่ ...๑๑...เมษายน.....๒๕๖๘...

เรื่อง รายงานการดำเนินกิจกรรม /โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ด้วย ฝ่าย/งาน ☐ การบริหารวิชาการ ☒ การบริหารงบประมาณ ☐ การบริหารงานบุคคล

☐ การบริหารทั่วไป ดำเนินการโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ ระหว่าง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การจัดกิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม/โครงการ พร้อมเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอริศขา มารดารัตน์)

ความเห็นของหัวหน้างาน/ฝ่าย	ความเห็นของผู้บริหาร
☐ ควรดโครงการ ☐ ควรชะลอโครงการ ☐ ควรปรับปรุงโครงการ ☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป ☐ อื่นๆ (ลงชื่อ)..... (นางสาวอริศขา มารดารัตน์) หัวหน้างาน/ฝ่ายงบประมาณและสินทรัพย์ / /	☐ ควรดโครงการ ☐ ควรชะลอโครงการ ☐ ควรปรับปรุงโครงการ ☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป ☐ อื่นๆ (ลงชื่อ)..... (นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ / /

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ ดำเนินการโดยกลุ่มงานฝ่ายงบประมาณและสินทรัพย์ เป็นกิจกรรม / โครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศโดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อ

๑. สนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อนักเรียน
๒. เพื่อปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา
๓. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการศึกษาตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ

นับเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนและครู กิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากครูทุกท่าน และนักเรียนเป็นอย่างดี กิจกรรม/โครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่เดือน เมษายน ๒๕๖๗ และเสร็จสิ้นการดำเนินงานเดือน มีนาคม ปี พ.ศ.๒๕๖๘ คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องดังรายละเอียดที่ปรากฏ

.....
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บันทึกข้อความ	ก
คำนำ	ข
สรุปรายงานผลโครงการ	
หลักการและเหตุผล	
วัตถุประสงค์	
เป้าหมาย	
วิธีดำเนินงาน	
งบประมาณ	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	
สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด	
สรุปผลในภาพรวม	
แบบประเมินตามตัวชี้วัด กิจกรรม/โครงการ	
แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ	
ภาคผนวก (ภาพถ่าย พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ หน้าละไม่เกิน ๖ ภาพ)	

สรุปรายงานผลโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ

๑. กิจกรรมการบริหารการเงิน-บัญชี

๒. กิจกรรมการบริหารงานพัสดุ

๓. กิจกรรมการบริหารงานทะเบียนคุณทรัพย์สิน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ ๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานเป็นคนดี มีคุณภาพ มีความสุข
- ☐ ๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความสามารถในการใช้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ☒ ๓. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ☐ ๔. พัฒนาความร่วมมือกับชุมชนและทุกภาคส่วนเพื่อหาระดับคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา และตัวบ่งชี้ ของโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การดำเนินการสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักนิติธรรมหลักความโปร่งใส และหลักความคุ้มค่า สิ่งสำคัญในการดำเนินงานอันดับแรกคือ การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ ระบบงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงบประมาณที่สำคัญ คือ งานการเงินและพัสดุที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการบริหารงบประมาณแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของประเทศ ดังนั้น หน่วยงานราชการทุกระดับจะต้องปฏิบัติให้สอดคล้องสนองนโยบาย ตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการกำหนด เช่น การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ EGP การจัดทำบัญชีการเงินของโรงเรียน ทางโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณขึ้น เพื่อพัฒนางานด้านการบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาสามารถบริหารงานงบประมาณได้อย่างมีคุณภาพเกิดประสิทธิผล ประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา ด้วยหลักธรรมาภิบาล

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนสามารถบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวางแผนการดำเนินงาน (P) ๑.๑ เสนอโครงการต่อผู้บริหาร ๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม - กิจกรรมการบริหารการเงิน-บัญชี ๑. ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น แบบฟอร์มใบเสร็จ ใบเบิก ใบสำคัญ ใบบันทึกบัญชี ๒. ค่าจัดอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่ครูและเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน-บัญชี - กิจกรรมการบริหารงานพัสดุ ๑. ค่าวัสดุสำนักงานสำหรับงานพัสดุ เช่น แบบฟอร์มจัดซื้อจัดจ้าง บัตรพัสดุ ใบเบิกวัสดุ ๒. ค่าบำรุงรักษาและอัปเดตระบบจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ EGP หรือระบบพัสดุโรงเรียน ๓. ค่าจัดประชุมชี้แจง/อบรมแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง ๔. ค่าจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ป้ายระบุรหัสครุภัณฑ์/สติ๊กเกอร์ทรัพย์สิน - กิจกรรมการบริหารงานทะเบียนคุมทรัพย์สิน ๑. ค่าจัดทำ/ปรับปรุงทะเบียนทรัพย์สิน เช่น สมุดทะเบียนคุมทรัพย์สิน โปรแกรมบัญชีครุภัณฑ์ ๒. ค่าวัสดุสำหรับทำบัตรทรัพย์สิน เช่น ป้ายชื่อทรัพย์สิน สติกเกอร์ QR Code/Barcode ๓. ค่าพัฒนา/อบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการคุมทรัพย์สินให้เป็นไปตามระเบียบ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ นางสาววาสนา ช่วยบ้าน
๒. การดำเนินการ (D) - กิจกรรมการบริหารการเงิน-บัญชี ๑. สำรวจปัญหา/ความต้องการในการจัดทำบัญชีของสถานศึกษา ๒. วางแผนการอบรมครู/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดหาแบบฟอร์ม ใบสำคัญ ใบเบิกต่าง ๆ ๔. ดำเนินการบันทึกบัญชีตามระเบียบของกรมบัญชีกลางและ สพฐ.	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	หัวหน้างบประมาณ นางสาววาสนา ช่วยบ้าน

๕. จัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือน / ประจำปี - กิจกรรมการบริหารงานพัสดุ ๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ/พัสดุประจำปี ๒. อบรมบุคลากรเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระบบ EGP ๓. จัดซื้อวัสดุตามระเบียบราชการผ่านระบบ e-GP ๔. บันทึกข้อมูลการจัดซื้อในทะเบียนพัสดุ - กิจกรรมการบริหารงานทะเบียนคุณทรัพย์สิน ๑. สำรวจทรัพย์สินที่มีอยู่จริงทั้งหมดภายในโรงเรียน ๒. จัดทำ/ปรับปรุงทะเบียนคุณทรัพย์สิน (ทั้งในสมุดและระบบออนไลน์) ๓. จัดทำป้ายรหัสทรัพย์สินให้ชัดเจน ติดตามทรัพย์สินให้ครบทุกชิ้น ๔. จัดประชุมชี้แจงครู/เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้และดูแลทรัพย์สิน		นางวรรณช โบรมณประสิทธิ์
๓. การตรวจสอบ (C) - กิจกรรมการบริหารงานการเงิน-บัญชี - ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารบัญชี เช่น ใบเสร็จ ใบเบิก ใบสำคัญ - ตรวจสอบการลงบัญชีตามหมวดงบประมาณ - ตรวจสอบความตรงกันของยอดรายจ่ายกับงบประมาณที่อนุมัติ - ใช้การตรวจสอบภายใน (หรือจากคณะกรรมการที่แต่งตั้ง) - กิจกรรมการบริหารงานพัสดุ ๑. ตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามระเบียบ (ใบเสนอราคา ใบสั่งซื้อ ฯลฯ) ๒. ตรวจสอบการลงทะเบียนพัสดุว่าเป็นปัจจุบัน ๓. ตรวจสอบการเก็บรักษาพัสดุให้ตรงกับรายการที่จัดซื้อ - กิจกรรมการบริหารงานทะเบียนคุณทรัพย์สิน ๑. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สิน ๒. ตรวจสอบความถูกต้องของป้ายรหัสและการจัดเก็บ ๓. ตรวจสอบรายงานผลการตรวจนับทรัพย์สินประจำปี ๔. ใช้การสุ่มตรวจโดยคณะกรรมการที่แต่งตั้ง	มีนาคม ๒๕๖๘	หัวหน้างบประมาณ นางสาววาสนา ช่วยบ้าน

๔. การปรับปรุง (A) - กิจกรรมการบริหารงานการเงิน-บัญชี ๑. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือสรุปบทเรียนประจำปี ๒. ปรับปรุงแบบฟอร์ม/ระบบให้สะดวกและตรวจสอบง่ายยิ่งขึ้น ๓. สนับสนุนการใช้ระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ (e-budget / โปรแกรมบัญชีโรงเรียน) ๔. พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่การเงินอย่างต่อเนื่อง- กิจกรรมการบริหารงานพัสดุ ๑. สรุปปัญหาจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒. พัฒนาระบบติดตามพัสดุ เช่น ใช้ QR Code / โปรแกรมพัสดุ ๓. ปรับปรุงรายการวัสดุที่ใช้อยู่ให้จัดซื้อแบบเบ็ดเสร็จ ลดความซ้ำซ้อน ๔. จัดประชุมทบทวนแนวทางการจัดซื้อประจำปีงบประมาณถัดไป - กิจกรรมการบริหารงานทะเบียนคุมทรัพย์สิน ๑. ปรับปรุงทะเบียนให้อัปเดตต่อเนื่องด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒. วางแผนจัดเก็บทรัพย์สินให้เป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการตรวจนับ ๓. เสริมสร้างวินัยในการรับ-คืนทรัพย์สินของครู/เจ้าหน้าที่ ๔. จัดประชุมประจำปีเพื่อรายงานผลการดูแลทรัพย์สินและเสนอแนวทางพัฒนา	มีนาคม ๒๕๖๘	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ นางสาววาสนา ช่วยบ้าน
--	--------------------	---

๕. งบประมาณ

ได้รับการจัดสรร จากงบ โปร่งใสเครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริง

- | | |
|---|--------------------------|
| ☒ อุดหนุน | จำนวน๗๔,๕๘๕.....บาท |
| ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | จำนวน..... บาท |
| ☐ รายได้สถานศึกษา | จำนวน.....บาท |
| ☐ อื่นๆ | จำนวน.....บาท |

ใช้ไป ๐ บาท

คงเหลือ ๗๔,๕๘๕ บาท เกินเงินจัดสรร ๐ บาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๑. ด้านคุณภาพผู้เรียนสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑ ๒. ด้านคุณภาพกระบวนการบริหารและการจัดการของ ผู้บริหารสถานศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒ ๓. ด้านคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๓	๑. การตอบแบบสอบถาม ๒. การบันทึกข้อมูล ข้อค้นพบจากการสังเกต ๓ การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. การประเมินผลงาน ๕.การประเมินความพึงพอใจ ๖. การรายงานผลการดำเนินงาน	๑. แบบสอบถาม ๒. การบันทึกข้อมูล ข้อค้นพบจากการสังเกต ๓. การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. แบบประเมินผลงาน ๕. แบบประเมินความพึงพอใจ ๖. การรายงานผลการดำเนินงาน

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ภาพความสำเร็จ	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
	๑. ด้านคุณภาพผู้เรียนสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑	๙๐	๑๐๐	√	
	๒. ด้านคุณภาพกระบวนการบริหารและการจัดการของ ผู้บริหารสถานศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒	๙๐	๑๐๐	√	
	๓. ด้านคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๓	๙๐	๑๐๐	√	
สรุปผลการดำเนินงาน		๙๐	๑๐๐	√	

๘. ผลการประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย๔.๘๙..... อยู่ในระดับพอใจมากที่สุด.....

๙. ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนร่วม

☒ นักเรียน

☒ ครู

☒ ผู้บริหาร

☒ ผู้ปกครอง

☐ ชุมชน

☐ คณะกรรมการสถานศึกษา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑: การบริหารการเงิน-บัญชี

๑. มีระบบการจัดทำบัญชีที่สอดคล้องกับระเบียบของกรมบัญชีกลางและ สพฐ.

๒. การบันทึกบัญชีมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๓. มีการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนและประจำป้อย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมที่ ๒: การบริหารงานพัสดุ

๑. มีการดำเนินงานตามระเบียบพัสดุภาครัฐ และผ่านระบบ EGP อย่างถูกต้อง
๒. มีแบบฟอร์มเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างครบถ้วน
๓. มีการตรวจรับและจัดทำทะเบียนพัสดุหลังการจัดซื้อ

กิจกรรมที่ ๓: การบริหารงานทะเบียนทรัพย์สิน

๑. มีการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินครบถ้วนตามรูปแบบที่กำหนด
๒. มีการติดป้ายทรัพย์สินตามระเบียบราชการ
๓. มีการตรวจนับทรัพย์สินประจำปีโดยคณะกรรมการโรงเรียน

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑: การบริหารการเงิน-บัญชี

๑. บุคลากรบางส่วนยังขาดความเข้าใจในระเบียบการเงินบางประเภท
๒. ระบบการเก็บเอกสารทางการเงินยังไม่มีความเป็นระบบมากพอ

กิจกรรมที่ ๒: การบริหารงานพัสดุ

๑. บุคลากรยังมีข้อสงสัยเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบพัสดุใหม่
๒. การจัดเก็บพัสดุยังไม่เป็นหมวดหมู่ในบางครั้ง

กิจกรรมที่ ๓: การบริหารงานทะเบียนทรัพย์สิน

๑. ทรัพย์สินบางรายการยังไม่มีกรลงข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์
๒. การติดตามสถานะทรัพย์สินที่ย้าย/ชำรุด ยังไม่มีการอัปเดตทันที

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

๑. ควรจัดอบรมความรู้ด้านบัญชีเพิ่มเติมให้แก่ครูและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๒. พัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารการเงินแบบดิจิทัล
๓. จัดประชุม/อบรมเกี่ยวกับระเบียบพัสดุและการใช้ระบบ EGP อย่างต่อเนื่อง
๔. นำระบบบาร์โค้ดหรือ QR Code มาช่วยในการติดตามพัสดุ
๕. ปรับปรุงพื้นที่จัดเก็บวัสดุให้เหมาะสมและเป็นระบบมากขึ้น
๖. พัฒนาและใช้ระบบทะเบียนทรัพย์สินแบบออนไลน์หรือฐานข้อมูลกลาง
๗. สร้างแบบฟอร์มแจ้งซ่อม/ย้ายทรัพย์สินให้ชัดเจน
๘. ตั้งคณะทำงานติดตามสถานะทรัพย์สิน และรายงานต่อผู้บริหารเป็นระยะ ๆ

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ๑ เมษายน ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นางสาวอริศษา มารดาร์ตน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบประเมินตามตัวชี้วัดกิจกรรม / โครงการ

ชื่องาน / โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระ กลุ่มงานฝ่ายงบประมาณ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านคุณภาพผู้เรียนสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑	√				
๒. ด้านคุณภาพกระบวนการบริหารและการจัดการของ ผู้บริหารสถานศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒	√				
๓. ด้านคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๓	√				
รวม	๑๕				

*** หมายเหตุ ผลการดำเนินงาน = $(๑๕ \div ๑๕) \times ๑๐๐ =$ ร้อยละ ๑๐๐

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระ กลุ่มงานฝ่ายงบประมาณ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
- ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %
- ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %
- ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %
- ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	๒๙	๒	๑		
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	๓๐	๑	๑		
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ	๓๐	๒			
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ	๓๐	๒			
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ	๓๐	๒			
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	๒๘	๓	๑		
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	๓๑	๑			
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	๓๐	๒			
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ	๒๘	๒	๒		
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด	๒๘	๓	๑		
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด	๒๙	๓			
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด	๒๘	๒	๒		
รวม					

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกข้อหารด้วย ๑๒) =๔.๘๙.....

- (☒) พอใจมากที่สุด (๔.๑ - ๕.๐) () พอใจมาก (๓.๖ - ๔.๐)
- () พอใจปานกลาง (๒.๕ - ๓.๕) () ไม่เป็นที่พอใจ (๑.๕ - ๒.๔)
- () ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า ๑.๕)

ภาคผนวก

หลักฐานยืนยันความสำเร็จ (เฉพาะเอกสารที่มี)

- ☒ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ
- ☐ กำหนดการ
- ☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☒ ภาพถ่ายกิจกรรม (หน้าละ ไม่เกิน ๖ ภาพ พร้อมเขียนอธิบายกิจกรรมใต้ภาพ).....
- ☐ หลักฐานอื่นๆ

แผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ
กลุ่มบริหารงาน	บริหารงานงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	โครงการประจำ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์
ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการกลุ่มงานงบประมาณและสินทรัพย์
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๓
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒
สนองยุทธศาสตร์ของ สพฐ.	ข้อที่ ๔

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การดำเนินการสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักนิติธรรมหลักความโปร่งใส และหลักความคุ้มค่า สิ่งสำคัญในการดำเนินงานอันดับแรกคือ การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ ระบบงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงบประมาณที่สำคัญ คือ งานการเงินและพัสดุที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการบริหารงบประมาณแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของประเทศ ดังนั้น หน่วยงานราชการทุกระดับจะต้องปฏิบัติให้สอดคล้องสนองนโยบาย ตามระเบียบแบบแผนที่ทางราชการกำหนด เช่น การจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ EGP การจัดทำบัญชีการเงินของโรงเรียน ทางโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณขึ้น เพื่อพัฒนางานด้านการบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาสามารถบริหารงานงบประมาณได้อย่างมีคุณภาพเกิดประสิทธิผล ประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ การศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล

๓.๒ ด้านคุณภาพ

โรงเรียนสามารถบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	รายได้	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๑	การบริหารการเงิน- บัญชี	๑ เม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๓๐,๐๐๐.๐๐			นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางสาวอริษา มารดารัตน์
๒	การบริหารงานพัสดุ	๑ เม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๓๐,๐๐๐.๐๐			นางสาวสอสิทธิ์ หล้าแจ้ นางสาวสมศรี ศาลางาม
๓	การบริหารงานทะเบียนคุมทรัพย์สิน	๑ เม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๑๔,๕๘๔.๙๖			นางสาวชลิดา ทองปัญญา
	รวม		๗๔,๕๘๔.๙๖			

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่าย)

กิจกรรมที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	การบริหารการเงิน-บัญชี	๓๐,๐๐๐.๐๐	
๒	การบริหารงานพัสดุ	๓๐,๐๐๐.๐๐	
๓	การบริหารงานทะเบียนคุมทรัพย์สิน	๑๔,๕๘๔.๙๖	
	รวม	๗๔,๕๘๔.๙๖	

๖. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑	ด้านคุณภาพผู้เรียนสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑	๙๐	๑. การตอบแบบสอบถาม	๑. แบบสอบถาม
๒	ด้านคุณภาพกระบวนการบริหารและการจัดการของ ผู้บริหารสถานศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒	๙๐	๒. การบันทึกข้อมูล ข้อค้นพบจากการสังเกต	๒. การบันทึกข้อมูล ข้อค้นพบจากการสังเกต
๓	ด้านคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๓	๙๐	๓ การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง	๓. การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง
			๔. การประเมินผลงาน	๔. แบบประเมินผลงาน
			๕.การประเมินความพึงพอใจ	๕. แบบประเมินความพึงพอใจ
			๖. การรายงานผลการดำเนินงาน	๖. การรายงานผลการดำเนินงาน
			๗. อื่น ๆ	๗. อื่น ๆ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีการจัดระบบการบริหารงานงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ โปร่งใสและตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอริศษา มารดารัตน์)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

คำสั่งแต่งตั้งผู้ดำเนินงาน



คำสั่งโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ที่ ๑๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) และการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีการระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะจาก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนคุณภาพของสถานศึกษาสู่เป้าหมายเดียวกัน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ร่วมดำเนินการวางแผนการจัดการศึกษา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) และ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางรณุช ไบรอนประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกองเกียรติ ทวีสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๑.๓ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		กรรมการ
๑.๔ นางสาวอติฉัตรณ ฤกษ์จันทร์	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาววาสนา ชวยบ้าน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๖ นางสาวอริศษา มารดารัตน์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวจันทร์นิมา สุธะคาน	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงานและแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนให้ข้อมูลใน การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้เรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ

๑. นางสาวอติฉัตรณ ฤกษ์จันทร์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
------------------------------	-------------	---------------

/๒.นายภูวเดช...

๒. นายภูวเดช วงษ์ปัญญา	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวมนัญญา ปิ่นแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรี จันทวี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางอรรณณ ธรรมสาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้		กรรมการ
๘. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กรรมการ
๙. นางสาวเพราพิลาส พัลยา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริภา อีลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวศุภากรณีย์ ชัยปิ่น	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการกลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. นางสาวอริษา มารดารัตน์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวสอสีหะ หล้าแจ้ง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวชลิตา ทองปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวสมศรี ศาลางาม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป

๑. นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาม	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายณัฐวุฒิ ฤกษ์แก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางนิศราชล บุญประกอบ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางหนูพิน ผ่องผืน	นักการภารโรง	กรรมการ
๖. นายมานิต ทานทอด	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของโรงเรียน ผลการดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประเมินสถานภาพของโรงเรียน ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๕ ปี (ฉบับร่าง) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. จัดทำโครงการ / กิจกรรม ร้องรับรับการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานของสถานศึกษา แผนการศึกษาชาติ นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ

/๓. คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๓. คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๓.๑ นายผดุง เหลืองทอง	ประธานกรรมการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๓.๓ นายก่อเกียรติ ทวีสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓.๔ นางสาวอิตาพรรณ อุ่นจันทร์	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๓.๕ นางสาววราสนา ชัยบ้าน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓.๖ นางสาววิศุชา มารดารัตน์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๓.๗ นางสาวจันทร์นิมา สุตะคาม	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาการจัดสรรงบประมาณ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของโครงการ / กิจกรรม

ปีการศึกษา ๒๕๖๗ แต่ละกลุ่มงานให้มีความเหมาะสม ตรงตามกลยุทธ์ในการพัฒนาให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๔. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการและจัดทำรูปเล่ม

๔.๑ นายก่อเกียรติ ทวีสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวชลิตา ทองปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๓ นางสาวพัชรี จันทวี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๔ นางสาวชดาภรณ์ ชัยปิ่น	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ และ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รวบรวมข้อมูล สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการ / กิจกรรมในแต่ละกลุ่มงาน และจัดทำรูปเล่มเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย อย่างเคร่งครัด บังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ



รับการตรวจสอบบริหารจัดการทางการเงิน บัญชีและทรัพย์สินของสถานศึกษา จากหน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑





รับการตรวจสอบบริหารจัดการทางการเงิน บัญชีและทรัพย์สินของสถานศึกษา จากหน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑





รับการตรวจสอบบริหารจัดการทางการเงินบัญชีและทรัพย์สินของสถานศึกษา จากหน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดหาครูผู้สอนและบุคลากรเสริมเพื่อการพัฒนาโรงเรียน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โดย
ฝ่ายงานบุคลากร

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นางสาวชดาภรณ์ ชัยปัน

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ที่๔๓...../.....๒๕๖๘.....

วันที่๑๑...เมษายน...๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานการดำเนินกิจกรรม /โครงการจัดหาครูผู้สอนและบุคลากรเสริมเพื่อการพัฒนาโรงเรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ด้วย ฝ่าย/งาน ☐ การบริหารวิชาการ ☐ การบริหารงบประมาณ ☒ การบริหารงานบุคคล

☐ การบริหารทั่วไป ดำเนินการโครงการจัดหาครูผู้สอนและบุคลากรเสริมเพื่อการพัฒนาโรงเรียน ระหว่าง วันที่ ๑
เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การจัดกิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม/
โครงการ พร้อมเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวชดาภรณ์ ชัยปัน)

ความเห็นของหัวหน้างาน/ฝ่าย	ความเห็นของผู้บริหาร
☐ ควรดโครงการ ☐ ควรชะลอโครงการ ☐ ควรปรับปรุงโครงการ ☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป ☐ อื่นๆ (ลงชื่อ)..... (นางสาวธิดาวรรณ ฤงจันทร์) หัวหน้างาน/ฝ่ายบุคคล / /	☐ ควรดโครงการ ☐ ควรชะลอโครงการ ☐ ควรปรับปรุงโครงการ ☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป ☐ อื่นๆ (ลงชื่อ)..... (นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ / /

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดหาครูผู้สอนและบุคลากรเสริมเพื่อการพัฒนาโรงเรียน
ดำเนินการโดยกลุ่มงานฝ่ายบุคลากร เป็นกิจกรรม / โครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนคลองกระทุ่ม
ราษฎร์อุทิศโดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อ

๑. สนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพเกิด
ประสิทธิภาพสูงสุดต่อนักเรียน
๒. เพื่อปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา
๓. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการศึกษาตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเรียนฟรี
๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ

นับเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนและครู กิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากครูทุกท่าน
และนักเรียนเป็นอย่างดี กิจกรรม/โครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่เดือน เมษายน ๒๕๖๗ และเสร็จสิ้นการดำเนินงานเดือน
มีนาคม ปี พ.ศ.๒๕๖๘ คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องดังรายละเอียดที่ปรากฏ

.....
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บันทึกข้อความ	ก
คำนำ	ข
สรุปรายงานผลโครงการ	
หลักการและเหตุผล	
วัตถุประสงค์	
เป้าหมาย	
วิธีดำเนินงาน	
งบประมาณ	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	
สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด	
สรุปผลในภาพรวม	
แบบประเมินตามตัวชี้วัด กิจกรรม/โครงการ	
แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ	
ภาคผนวก (ภาพถ่าย พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ หน้าละไม่เกิน ๖ ภาพ)	

สรุปรายงานผลโครงการจัดหาครูผู้สอนและบุคลากรเสริมเพื่อการพัฒนาโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☒ ๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานเป็นคนดี มีคุณภาพ มีความสุข
- ☐ ๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความสามารถในการใช้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ☒ ๓. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ☐ ๔. พัฒนาความร่วมมือกับชุมชนและทุกภาคส่วนเพื่อหาระดับคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา และตัวบ่งชี้ ของโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ เป็นสถานศึกษาในโครงการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาจัดการศึกษาระดับปฐมวัยถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในการจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เกิดประสิทธิผลนั้น นอกเหนือจากการจัดเนื้อหาและหลักสูตรการเรียนการสอนให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพแล้ว บุคลากรทางการศึกษายังเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ประเด็นหนึ่งที่สถานศึกษาต้องให้ความสำคัญในการจัดการศึกษาก็คือ อัตราส่วนของครูต่อนักเรียน ควรต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ แต่ปัจจุบันโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ มีครูย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ที่ภูมิลำเนาเดิมเป็นจำนวนมาก แต่มีได้รับจัดสรรอัตราครูทดแทน เท่ากับจำนวนครูตามเกณฑ์ทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนครูเป็นอย่างมาก และการดูแลให้ความรู้แก่นักเรียนให้ทั่วถึงก็เป็นส่วนสำคัญในการจัดการศึกษา ทั้งระดับปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

หากพิจารณาถึงระดับปฐมวัยแล้ว ต้องได้รับการดูแลเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นช่วงวัยแรกเริ่มของการเข้ารับการศึกษาอย่างเป็นระบบ จึงจำเป็นต้องมีครูและบุคลากรผู้ช่วยในการดูแล สร้างทักษะ พื้นฐานสำหรับการพัฒนาการขั้นต่อไป อันประกอบด้วยด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา

ดังนั้นเพื่อให้การจัดกระบวนการเรียนการสอนบรรลุตามเกณฑ์มาตรฐานและเกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่ผู้เรียน จึงต้องสรรหาบุคลากรมาสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนโดยจัดจ้างบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาสถานศึกษาให้บังเกิด ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดให้มีโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนและบุคลากรส่งเสริมการจัดการศึกษาให้เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อให้โรงเรียนสามารถบริหารจัดการสถานศึกษา ประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับและได้รับความเชื่อมั่นศรัทธาจากผู้ปกครองและชุมชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ จัดจ้างครูผู้สอนและบุคลากรที่มีความชำนาญการในสาขาวิชาเฉพาะและจำเป็นโดยคณะกรรมการบริหารวิชาการสถานศึกษา

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ สามารถจัดหาครูผู้สอน บุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทุกคนของโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ โรงเรียนสามารถบริหารจัดการสถานศึกษา ประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับและได้รับความเชื่อมั่นศรัทธาจากผู้ปกครองและชุมชน

๔. วิธีดำเนินการ (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวางแผนการดำเนินงาน (P) ๑.๑ เสนอโครงการต่อผู้บริหาร ๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม - ค่าจ้างครูผู้สอนรายเดือน (ตามวุฒิการศึกษาและภาระงาน เช่น วุฒิป.ตรี หรือป.โท) - ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษา เช่น พี่เลี้ยงอนุบาล เจ้าหน้าที่กิจกรรมเสริมทักษะ - ค่าจ้างรายชั่วโมง (กรณีจ้างเฉพาะกิจ เช่น ครูพิเศษ, สอนดนตรี, ศิลปะ, คอมพิวเตอร์) - ค่าชุดสื่อการสอนเบื้องต้น เช่น แบบเรียนประกอบ - ค่าถ่ายเอกสารหรือจัดทำรายงานการจ้าง/สัญญาจ้าง/ผลการปฏิบัติงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาวชดาภรณ์ ชัยปัน
๒. การดำเนินการ (D) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัคร/พิจารณา/สัมภาษณ์บุคคลเพื่อจัดจ้าง ๒. ประเมินจำนวนครูขาดแคลนในแต่ละระดับชั้นและสาขาวิชา ๓. พิจารณาความจำเป็นด้านบุคลากรสนับสนุน (พี่เลี้ยงอนุบาล, ผู้ช่วยงานวิชาการ ฯลฯ) ๔. จัดทำประกาศรับสมัครและประชาสัมพันธ์ ๕. ดำเนินการสอบสัมภาษณ์/พิจารณาคุณสมบัติตามเกณฑ์	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวชดาภรณ์ ชัยปัน

๖. ทำสัญญาจ้างตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด ๗. จัดปฐมนิเทศบุคลากรที่จ้างใหม่ ชี้แจงบทบาทหน้าที่ ระเบียบข้อปฏิบัติ และแผนงานของโรงเรียน ๘. มอบหมายหน้าที่และเริ่มต้นการปฏิบัติงาน จัดระบบนิเทศ ติดตาม สนับสนุนจากฝ่ายบริหาร หรือหัวหน้าสายงาน		
๓. การตรวจสอบ (C) ๑. ตรวจสอบความถูกต้องของขั้นตอนการคัดเลือก มีหลักฐานการรับสมัคร ใบสมัคร แบบประเมินสัมภาษณ์ ๒. ติดตามการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรที่จ้าง โดยหัวหน้างาน ครูพี่เลี้ยง หรือฝ่ายบริหารโรงเรียน ใช้แบบประเมินพฤติกรรมการทำงาน และสมรรถนะพื้นฐาน ๓. ประเมินผลความพึงพอใจจากครู นักเรียน และผู้บริหาร ๔. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของโรงเรียนจากการมีบุคลากรเสริม เช่น ภาระงานครูลดลง การสอนมีคุณภาพมากขึ้น หรือจำนวนนักเรียนต่อครูลดลง	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวชดาภรณ์ ชัยปัน
๔. การปรับปรุง (A) ๑. สรุปข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ผู้บริหาร และครูพี่เลี้ยงวิเคราะห์ว่าบุคลากรที่จ้างสามารถปฏิบัติงานตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ๒. ปรับเกณฑ์และคุณสมบัติผู้สมัครในปีถัดไปให้เหมาะสมขึ้น เช่น เพิ่มทักษะเฉพาะทาง ทักษะการสื่อสาร หรือประสบการณ์ ๓. พัฒนาแผนการนิเทศและสนับสนุนการทำงานของครูจ้างใหม่ อาจใช้ระบบคู่พี่เลี้ยง (Mentor-Mentee) ๔. ปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และจิตบริการ เพื่อประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้างหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ๕. วางแผนสำรองงบประมาณหรือติดต่อหน่วยงานสนับสนุนในปีถัดไป เพื่อให้สามารถต่อเนื่องการจ้างงานได้ ไม่เกิดการขาดช่วง	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวชดาภรณ์ ชัยปัน

๕. งบประมาณ

ได้รับการจัดสรร จากงบ โปร่งใสเครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริง

- ☒ อุดหนุน จำนวน๔๐,๐๐๐.....บาท
- ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน..... บาท
- ☐ รายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
- ☐ อื่นๆ จำนวน.....บาท

- เงินอุดหนุน ใช้ไป ๙,๕๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐,๕๐๐ บาท เกินจัดสรร ๐ บาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ผลผลิต ๑. มีบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในสาขาเฉพาะที่เพียงพอต่อความต้องการ ๒. บุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ผลสัมฤทธิ์ ๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดีส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพคุ้มค่า ๒. โรงเรียนเป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากชุมชน	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. การติดตาม ตรวจสอบ ๓. การนิเทศ กำกับ ติดตาม ๔. การประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบรวบรวมข้อมูล ๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓. แบบบันทึกข้อมูลการนิเทศ กำกับ ติดตาม ๔. แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ภาพความสำเร็จ	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
	ผลผลิต ๑. มีบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในสาขาเฉพาะที่เพียงพอต่อความต้องการ ๒. บุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ผลสัมฤทธิ์ ๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดีส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพคุ้มค่า ๒. โรงเรียนเป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากชุมชน	๙๐	๑๐๐	√	
	๑. มีบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในสาขาเฉพาะที่เพียงพอต่อความต้องการ	๙๐	๑๐๐	√	
	๒. บุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๙๐	๑๐๐	√	
	๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดีส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพคุ้มค่า	๙๐	๑๐๐	√	
	๒. โรงเรียนเป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากชุมชน	๙๐	๑๐๐	√	
สรุปผลการดำเนินงาน		๙๐	๑๐๐	√	

๘. ผลการประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย๔.๙๕..... อยู่ในระดับพอใจมากที่สุด.....

๙. ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนร่วม

☒ นักเรียน

☒ ครู

☒ ผู้บริหาร

☒ ผู้ปกครอง

☐ ชุมชน

☐ คณะกรรมการสถานศึกษา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

๑. แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูได้ตรงจุด
๒. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ
๓. เพิ่มโอกาสให้นักเรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงทุกระดับชั้น

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานยังไม่ครอบคลุมทุกด้าน
๒. งบประมาณสนับสนุนยังไม่แน่นอนในระยะยาว

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

๑. จัดระบบนิเทศและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
๒. วางแผนการจัดสรรงบประมาณล่วงหน้าเพื่อความต่อเนื่องของโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ๑ เมษายน ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นางสาวชดาภรณ์ ชัยปัน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบประเมินตามตัวชี้วัดกิจกรรม / โครงการ

ชื่องาน / โครงการจัดหาครูผู้สอนและบุคลากรเสริมเพื่อการพัฒนาโรงเรียน

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระ กลุ่มงานฝ่ายบุคลากร

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. มีบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในสาขาเฉพาะที่เพียงพอต่อความต้องการ	√				
๒. บุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	√				
๓. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดีส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพคุ้มค่า	√				
๔. โรงเรียนเป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากชุมชน	√				
รวม	๒๐				

*** หมายเหตุ ผลการดำเนินงาน = $(20 \div 20) \times 100 =$ ร้อยละ ๑๐๐

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการ จัดหาครูผู้สอนและบุคลากรเสริมเพื่อการพัฒนาโรงเรียน

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระ กลุ่มงานฝ่ายบุคลากร

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
- ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %
- ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %
- ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %
- ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	๓๐	๒	๒		
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	๓๒	๒			
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ	๓๒	๒			
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ	๒๙	๕			
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ	๓๔				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	๓๓	๑			
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	๓๓	๑			
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	๓๓	๑			
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ	๓๔				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๓๔				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๓๓	๑			
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๓๓	๑			
รวม	๓๙๐	๑๖	๒		

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกข้อหารด้วย ๑๒) =๔.๙๕.....

- (√) พอใจมากที่สุด (๔.๑ - ๕.๐) () พอใจมาก (๓.๖ - ๔.๐)
- () พอใจปานกลาง (๒.๕ - ๓.๕) () ไม่เป็นที่พอใจ (๑.๕ - ๒.๔)
- () ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า ๑.๕)

ภาคผนวก

หลักฐานยืนยันความสำเร็จ (เฉพาะเอกสารที่มี)

- ☒ โครงการจัดหาครูผู้สอนและบุคลากรเสริมเพื่อการพัฒนาโรงเรียน
- ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดหาครูผู้สอนและบุคลากรเสริมเพื่อการพัฒนาโรงเรียน
- ☐ กำหนดการ
- ☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☒ ภาพถ่ายกิจกรรม (หน้าละ ไม่เกิน ๖ ภาพ พร้อมเขียนอธิบายกิจกรรมใต้ภาพ).....
- ☐ หลักฐานอื่นๆ

แผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ชื่อโครงการ	โครงการจัดหาครูผู้สอนและบุคลากรเสริมเพื่อการพัฒนาโรงเรียน
กลุ่มบริหารงาน	บริหารงานบุคคล
ลักษณะโครงการ	โครงการประจำ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการกลุ่มงานบุคคล
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑, ๓
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑, ๒
สนองยุทธศาสตร์ของ สพฐ	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ เป็นสถานศึกษาในโครงการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาจัดการศึกษาระดับปฐมวัยถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในการจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เกิดประสิทธิผลนั้น นอกเหนือจากการจัดเนื้อหาและหลักสูตรการเรียนการสอนให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพแล้ว บุคลากรทางการศึกษายังเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ประเด็นหนึ่งที่สถานศึกษาต้องให้ความสำคัญในการจัดการศึกษาก็คือ อัตราส่วนของครูต่อนักเรียน ควรต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ แต่ปัจจุบันโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ มีครูย้ายไปปฏิบัติหน้าที่ที่ภูมิลำเนาเดิมเป็นจำนวนมาก แต่มีได้รับจัดสรรอัตราครูทดแทน เท่ากับจำนวนครูตามเกณฑ์ทำให้เกิดปัญหาขาดแคลนครูเป็นอย่างมาก และการดูแลให้ความรู้แก่นักเรียนให้ทั่วถึงก็เป็นส่วนสำคัญในการจัดการศึกษา ทั้งระดับปฐมวัย ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

หากพิจารณาถึงระดับปฐมวัยแล้ว ต้องได้รับการดูแลเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นช่วงวัยแรกเริ่มของการเข้ารับการศึกษาอย่างเป็นระบบ จึงจำเป็นต้องมีครูและบุคลากรผู้ช่วยในการดูแล สร้างทักษะพื้นฐานสำหรับการพัฒนาการขั้นต่อไป อันประกอบด้วยด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา

ดังนั้นเพื่อให้การจัดกระบวนการเรียนการสอนบรรลุตามเกณฑ์มาตรฐานและเกิดประสิทธิผลสูงสุดแก่ผู้เรียน จึงต้องสรรหาบุคลากรมาสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนโดยจัดจ้างบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาสถานศึกษาให้บังเกิด ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดให้มีโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนและบุคลากรส่งเสริมการจัดการศึกษาให้เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน
- ๒.๒ เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อให้โรงเรียนสามารถบริหารจัดการสถานศึกษา ประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับและได้รับความเชื่อมั่นศรัทธาจากผู้ปกครองและชุมชน

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านปริมาณ
- ๓.๑.๑ จัดจ้างครูผู้สอนและบุคลากรที่มีความชำนาญการในสาขาวิชาเฉพาะและจำเป็นโดยคณะกรรมการบริหารวิชาการสถานศึกษา
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ
- ๓.๒.๑ สามารถจัดหาครูผู้สอน บุคลากรสนับสนุนการจัดการศึกษาได้เพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน
- ๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทุกคนของโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๒.๓ โรงเรียนสามารถบริหารจัดการสถานศึกษา ประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับและได้รับความเชื่อมั่นศรัทธาจากผู้ปกครองและชุมชน

๔. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	รายได้	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๑	การจัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑ เม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๕๐,๐๐๐			กลุ่มงานบุคคล
	รวม		๕๐,๐๐๐			

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่าย)

กิจกรรมที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	การจัดจ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕๐,๐๐๐	จัดจ้างวิทยากรภายนอกสอนดนตรีดุริยางค์ ระดับชั้น ป.๕-ม.๑ ๑,๐๐๐ บาท/วัน
	รวม	๕๐,๐๐๐	

๖. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑	ผลผลิต	๙๐	- การประเมินผลการปฏิบัติงาน - การติดตาม ตรวจสอบ - การนิเทศ กำกับ ติดตาม	- แบบรวบรวมข้อมูล -แบบประเมิน -แบบนิเทศ กำกับ ติดตาม
๒	๑. มีบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในสาขาเฉพาะที่เพียงพอต่อความต้องการ			
๓	๒. บุคลากรปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย			
	ผลสัมฤทธิ์	๙๐		

๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับดีส่งผลให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพคุ้มค่า	๙๐		
๒. โรงเรียนเป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากชุมชน	๙๐		

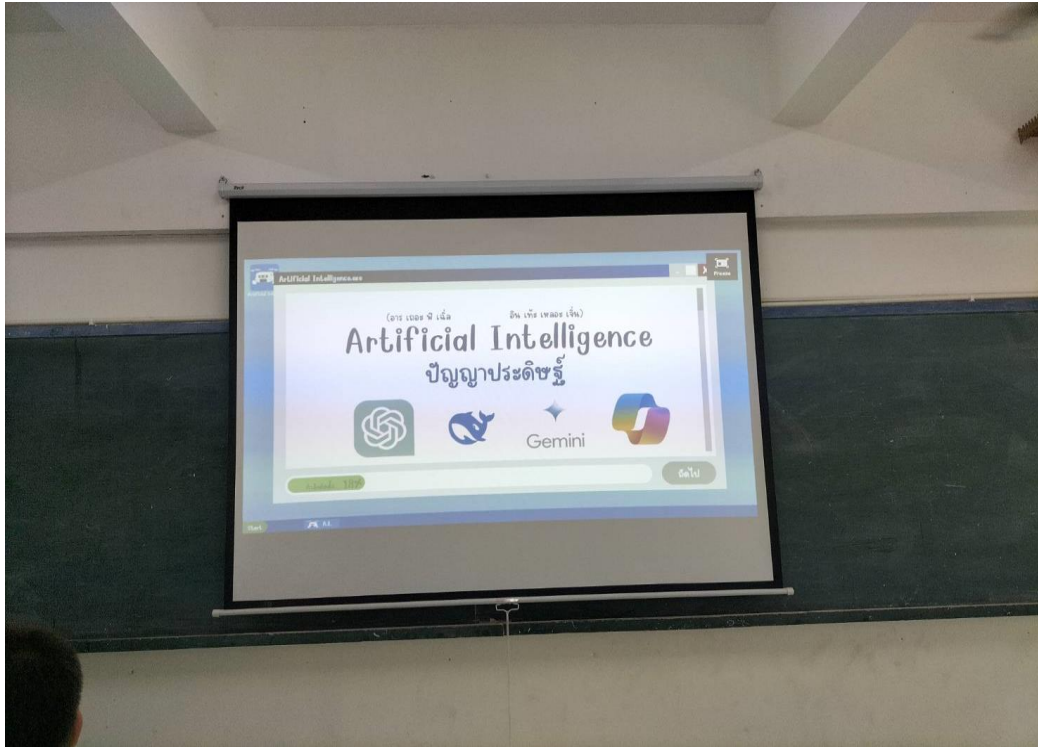
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีครูและบุคลากรเพียงพอต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน
๒. บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. โรงเรียนมีชื่อเสียง รับรางวัลด้านต่างๆ ตามบริบท เป็นที่ยอมรับและศรัทธาจากชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชดาภรณ์ ชัยปัน)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวรรณช โปราณประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

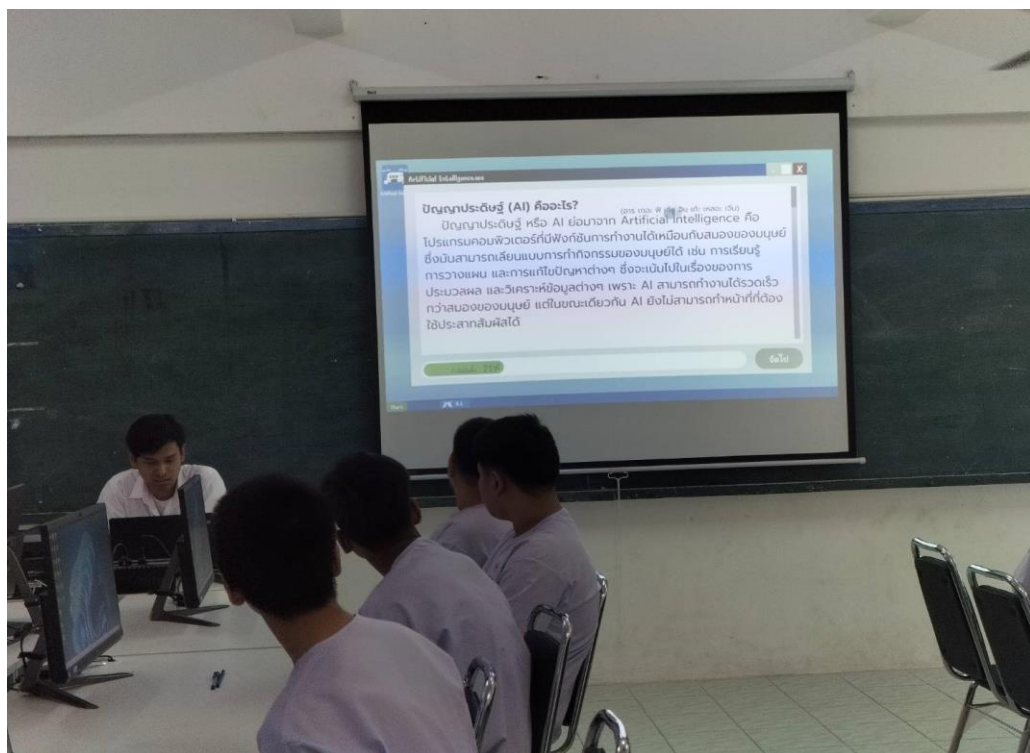


ภาพการจัดการเรียนการสอน การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)





ภาพการจัดการเรียนการสอน การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)





ภาพการจัดการเรียนการสอน การใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI)



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการค่ายพักแรมและค่ายกลางวันลูกเสือ-เนตรนารี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โดย
ฝ่ายงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน
๒. นางนิสาชล บุญประกอบ

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ที่๔๑...../...๒๕๖๘.....

วันที่ ...๑๑...เมษายน...๒๕๖๘....

เรื่อง รายงานการดำเนินกิจกรรม /โครงการค่ายพักแรมและค่ายกลางวันลูกเสือ-เนตรนารี

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ด้วย ฝ่าย/งาน ☒ การบริหารวิชาการ ☐ การบริหารงบประมาณ ☐ การบริหารงานบุคคล

☐ การบริหารทั่วไป ดำเนินการโครงการค่ายพักแรมและค่ายกลางวันลูกเสือ-เนตรนารี ระหว่าง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การจัดกิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม/โครงการ พร้อมเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววาสนา ช่วยบ้าน)

ความเห็นของหัวหน้างาน/ฝ่าย	ความเห็นของผู้บริหาร
☐ ควรดโครงการ ☐ ควรชะลอโครงการ ☐ ควรปรับปรุงโครงการ ☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป ☐ อื่นๆ (ลงชื่อ)..... (นางสาวธิดาวรรณ ฤงจันทร์) หัวหน้างาน/ฝ่ายวิชาการ / /	☐ ควรดโครงการ ☐ ควรชะลอโครงการ ☐ ควรปรับปรุงโครงการ ☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป ☐ อื่นๆ (ลงชื่อ)..... (นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ / /

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการค่ายพักแรมและค่ายกลางวันลูกเสือ-เนตรนารี ดำเนินการโดย
กลุ่มงานฝ่ายวิชาการ เป็นกิจกรรม / โครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศโดย
มีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อ

๑. สนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพเกิด
ประสิทธิภาพสูงสุดต่อนักเรียน
๒. เพื่อปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา
๓. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการศึกษาตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเรียนฟรี
๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ

นับเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนและครู กิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากครูทุกท่าน
และนักเรียนเป็นอย่างดี กิจกรรม/โครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่เดือน เมษายน ๒๕๖๗ และเสร็จสิ้นการดำเนินงานเดือน
มีนาคม ปี พ.ศ.๒๕๖๘ คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องดังรายละเอียดที่ปรากฏ

.....
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บันทึกข้อความ	ก
คำนำ	ข
สรุปรายงานผลโครงการ	
หลักการและเหตุผล	
วัตถุประสงค์	
เป้าหมาย	
วิธีดำเนินงาน	
งบประมาณ	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	
สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด	
สรุปผลในภาพรวม	
แบบประเมินตามตัวชี้วัด กิจกรรม/โครงการ	
แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ	
ภาคผนวก (ภาพถ่าย พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ หน้าละไม่เกิน ๖ ภาพ)	

สรุปรายงานผลโครงการค่ายพักแรมและค่ายกลางวันลูกเสือ-เนตรนารี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☒ ๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานเป็นคนดี มีคุณภาพ มีความสุข
- ☐ ๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความสามารถในการใช้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ☐ ๓. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ☐ ๔. พัฒนาความร่วมมือกับชุมชนและทุกภาคส่วนเพื่อหาระดับคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา และตัวบ่งชี้ ของโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี เป็นกิจกรรมนักเรียนที่เสริมสร้างให้เยาวชนของชาติเป็นคนดีรู้จักใช้ชีวิตร่วมกันในสังคม มีการช่วยเหลือแบ่งปันมีระเบียบวินัยสามารถปฏิบัติตามกฎและคำปฏิญาณของลูกเสือ-เนตรนารีจนเป็นกิจนิสัยทำให้เป็นพลเมืองดีของชาติ โรงเรียนกำหนดให้มีโครงการนี้ขึ้น เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณสมบัติที่ดีสามารถเรียนรู้และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณค่าในสังคม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกัน
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการช่วยเหลือแบ่งปันกันในกลุ่มคณะการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนเป็นพลเมืองดีของชาติ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่๑- ๓ ทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ
- ๓.๑.๒ นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัยในตนเอง
- ๓.๑.๓ นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีภาวะเป็นผู้นำ
- ๓.๑.๔ นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีจิตสาธารณะ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีวินัยในตนเองเป็นแบบอย่างกับผู้อื่นได้ มีจิตสาธารณะ สามารถปรับตัวได้อยู่ร่วมกันกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔. วิธีดำเนินการ (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวางแผนการดำเนินงาน (P) ๑.๑ เสนอโครงการต่อผู้บริหาร ๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม - ค่าเช่ารถโดยสาร (หากจัดค่ายภายนอกโรงเรียน) - ค่าอาหารกลางวัน / อาหารเย็น / อาหารว่าง / น้ำดื่ม - ค่าวัสดุสำหรับกิจกรรมฐาน เช่น เชือก ไม้พลอง กระดาษ สี กรรไกร - ค่าตอบแทนวิทยากรหรือครูพี่เลี้ยงประจำฐานกิจกรรม - ค่าถ่ายเอกสารใบกิจกรรม ใบงาน ใบประเมินผล - ค่าจัดทำรายงานผลโครงการ (รูปเล่ม / ไฟล์นำเสนอ / ภาพถ่ายกิจกรรม) - ยาเวชภัณฑ์พื้นฐาน เช่น ยาฉุน ยาหม่อง พลาสเตอร์	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางนิตาชล บุญประกอบ
๒. การดำเนินการ (D) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ และมอบหมายหน้าที่ให้รับผิดชอบแต่ละส่วน ๒. จัดประชุมวางแผน เลือกรูปแบบค่าย (พักแรม/ ค่ายกลางวัน) และกำหนดสถานที่ เวลา ๓. สรรวจจำนวนนักเรียน และความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรม ๔. จัดทำแผนกิจกรรม เช่น ฐานผจญภัย เดินทางไกล กิจกรรมสันทนาการ การอยู่ร่วมกัน ๕. ประสานงานวิทยากร/หน่วยงานภายนอก ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ๖. วางแผนเรื่องความปลอดภัยและสุขาภิบาล เช่น ยาเวชภัณฑ์ อาหาร น้ำดื่ม ๗. ขออนุญาตผู้ปกครอง และชี้แจงข้อมูลกิจกรรมล่วงหน้า ๘. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร สถานที่ให้พร้อม ๙. ดำเนินการจัดกิจกรรม ตามวันและเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางนิตาชล บุญประกอบ

๓. การตรวจสอบ (C) ๑. เช็กชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วน ตลอดระยะเวลากิจกรรม ๒. สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน เกี่ยวกับวินัย ความรับผิดชอบ และการช่วยเหลือผู้อื่น ๓. ใช้แบบประเมินก่อน-หลังค่าย เพื่อวัดพัฒนาการ เช่น การทำงานเป็นทีม / จิตสาธารณะ ๔. ให้ครูผู้ควบคุมและวิทยากรประเมินผล การมีส่วนร่วมของนักเรียนในแต่ละกิจกรรม ๕. รวบรวมผลประเมินความพึงพอใจ จากนักเรียน ครู และผู้ปกครอง ๖. ถ่ายภาพและจัดทำเอกสารรายงาน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางนิศาชล บุญประกอบ
๔. การปรับปรุง (A) ๑. ประชุมสรุปบทเรียนหลังจบค่าย กับ คณะกรรมการและครูผู้ควบคุม ๒. รวบรวมข้อเสนอแนะจากนักเรียนและผู้ปกครอง ว่าสิ่งใดควรคงไว้ / สิ่งใดควรปรับ ๓. ปรับปรุงกิจกรรมให้เหมาะสมกับระดับชั้นและความสนใจ ในปีต่อไป ๔. พัฒนาคู่มือกิจกรรมหรือฐานกิจกรรม ให้ทันสมัย และมีความคิดสร้างสรรค์มากยิ่งขึ้น ๕. ส่งเสริมให้นักเรียนมีบทบาทนำในการจัดกิจกรรมบางส่วน เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำ ๖. จัดเก็บข้อมูล/ภาพ/เอกสารกิจกรรมไว้ในแฟ้มสะสมผลงานของโรงเรียน	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางนิศาชล บุญประกอบ

๕. งบประมาณ

ได้รับการจัดสรร จากงบ โปร่งใสเครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริง

- | | |
|--|-------------------------|
| ☒ อุดหนุน | จำนวน๘,๐๐๐.....บาท |
| ☒ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | จำนวน.....๑๔๔,๘๖๗.. บาท |
| ☐ รายได้สถานศึกษา | จำนวน.....บาท |
| ☐ อื่นๆ | จำนวน.....บาท |

- เงินอุดหนุน ใช้ไป ๒,๙๖๐ บาท คงเหลือ ๕,๐๔๐ บาท เกินจัดสรร ๐ บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ใช้ไป ๑๒๐,๙๑๐ บาท คงเหลือ ๒๓,๙๕๗ บาท เกินจัดสรร ๐ บาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ผลผลิต ๑. ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ ๒. ร้อยละของนักเรียนปฏิบัติตนเป็นผู้มีวินัย ๓. ร้อยละของนักเรียนอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ ๔. ร้อยละของนักเรียนมีจิตสาธารณะ	๑. การสำรวจจำนวนนักเรียน ๒. การสังเกตพฤติกรรม	๑. แบบสำรวจ ๒. แบบสังเกตพฤติกรรม
ผลสัมฤทธิ์ ๑. นักเรียนทุกคนมีพฤติกรรมคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๑. การบันทึกกิจกรรม	๑. แบบสรุปโครงการ

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ภาพความสำเร็จ	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
	ผลผลิต				
	๑. ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ	๙๐	๑๐๐	✓	
	๒. ร้อยละของนักเรียนปฏิบัติตนเป็นผู้มีวินัย	๙๐	๑๐๐	✓	
	๓. ร้อยละของนักเรียนอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้	๙๐	๑๐๐	✓	
	๔. ร้อยละของนักเรียนมีจิตสาธารณะ	๙๐	๑๐๐	✓	
	ผลสัมฤทธิ์				
	๑. นักเรียนทุกคนมีพฤติกรรมคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๙๐	๑๐๐	✓	
สรุปผลการดำเนินงาน		๙๐	๑๐๐	✓	

๘. ผลการประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย๔.๘๑..... อยู่ในระดับพอใจมากที่สุด.....

๙. ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนร่วม

- | | | |
|--|---|---|
| ☒ นักเรียน | ☒ ครู | ☒ ผู้บริหาร |
| ☒ ผู้ปกครอง | ☐ ชุมชน | ☐ คณะกรรมการสถานศึกษา |
| ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....) | | |

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

๑. ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคม นักเรียนได้เรียนรู้การอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นอย่างมีวินัย เคารพกติกา และแบ่งปันกัน
๒. สร้างความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ผ่านกิจกรรมฐาน กิจกรรมกลุ่ม และระบบหมู่
๓. ส่งเสริมจิตสาธารณะและความเสียสละ ผ่านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และการดูแลเพื่อนร่วมค่าย
๔. กิจกรรมมีความสนุกและหลากหลาย สร้างแรงจูงใจและความสุขในการเรียนรู้นอกห้องเรียน
๕. นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรง จากการใช้ชีวิตจริงในค่ายที่ไม่สามารถเรียนรู้ได้ในห้องเรียน

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

๑. การวางแผนเวลาของแต่ละกิจกรรมยังไม่เหมาะสม บางฐานใช้เวลานานเกินไปหรือน้อยเกินไป
๒. การมีส่วนร่วมของนักเรียนบางกลุ่มยังไม่ทั่วถึง โดยเฉพาะนักเรียนที่ขี้อายหรือไม่กล้าแสดงออก

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

๑. จัดอบรมผู้นำหมู่ลูกเสือ-เนตรนารีล่วงหน้า เพื่อกระตุ้นภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ
๒. จัดเตรียมกิจกรรมทางเลือก สำหรับนักเรียนที่ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมบางอย่าง เช่น เดินทางไกล หรือค้างคืน
๓. บูรณาการกิจกรรมค่ายกับสาระการเรียนรู้/ทักษะชีวิต เช่น การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การสื่อสารในกลุ่ม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ๑ เมษายน ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นางสาววาสนา ช่วยบ้าน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบประเมินตามตัวชี้วัดกิจกรรม / โครงการ

ชื่องาน / โครงการค่ายพักแรมและค่ายกลางวันลูกเสือ-เนตรนารี

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระ กลุ่มงานฝ่ายวิชาการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ		√			
๒. นักเรียนปฏิบัติตนเป็นผู้มีวินัย	√				
๓. นักเรียนอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้	√				
๔. นักเรียนมีจิตสาธารณะ	√				
๕. นักเรียนทุกคนมีพฤติกรรมคุณลักษณะที่พึงประสงค์	√				
รวม	๒๐	๔			

*** หมายเหตุ ผลการดำเนินงาน = $(๒๔ \div ๒๕) \times ๑๐๐ =$ ร้อยละ ๙๖

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการ ค่ายพักแรมและค่ายกลางวันลูกเสือ-เนตรนารี

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระ กลุ่มงานฝ่ายวิชาการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	๓๐	๒	๓		
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	๓๐	๒	๓		
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ	๓๑	๒	๒		
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ	๓๐	๓	๒		
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ	๓๒	๓			
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	๒๘	๕	๒		
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	๓๓	๒			
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	๓๒	๑	๒		
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ	๓๑	๒	๒		
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๒๙	๔	๒		
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๒๙	๔	๒		
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๒๘	๕	๒		
รวม	๓๖๓	๓๕	๒๒		

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย ๑๒) =๔.๘๑.....

- (√) พอใจมากที่สุด (๔.๑ - ๕.๐) () พอใจมาก (๓.๖ - ๔.๐)
 () พอใจปานกลาง (๒.๕ - ๓.๕) () ไม่เป็นที่พอใจ (๑.๕ - ๒.๔)
 () ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า ๑.๕)

ภาคผนวก

หลักฐานยืนยันความสำเร็จ (เฉพาะเอกสารที่มี)

- ☒ โครงการค่ายพักแรมและค่ายกลางวันลูกเสือ-เนตรนารี
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการค่ายพักแรมและค่ายกลางวันลูกเสือ-เนตรนารี
- ☐ กำหนดการ
- ☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☒ ภาพถ่ายกิจกรรม (หน้าละ ไม่เกิน ๖ ภาพ พร้อมเขียนอธิบายกิจกรรมใต้ภาพ).....
- ☐ หลักฐานอื่นๆ

แผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ชื่อโครงการ	โครงการค่ายพักแรมและค่ายกลางวันลูกเสือ-เนตรนารี
กลุ่มบริหารงาน	บริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการประจำ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการบริหารวิชาการและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑,๓
สนองยุทธศาสตร์ของ สพฐ.	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี เป็นกิจกรรมนักเรียนที่เสริมสร้างให้เยาวชนของชาติเป็นคนดีรู้จักใช้ชีวิตร่วมกันในสังคม มีการช่วยเหลือแบ่งปันมีระเบียบวินัยสามารถปฏิบัติตามกฎและคำปฏิญาณของลูกเสือ-เนตรนารีจนเป็นกิจนิสัยทำให้เป็นพลเมืองดีของชาติ โรงเรียนกำหนดให้มีโครงการนี้ขึ้น เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณสมบัติที่ดีสามารถเรียนรู้และสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณค่าในสังคม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกัน
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการช่วยเหลือแบ่งปันกันในหมู่คณะการศึกษาของสถานศึกษา
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนเป็นพลเมืองดีของชาติ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่๑- ๓ ทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ
- ๓.๑.๒ นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัยในตนเอง
- ๓.๑.๓ นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีภาวะเป็นผู้นำ
- ๓.๑.๔ นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีจิตสาธารณะ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีวินัยในตนเองเป็นแบบอย่างกับผู้อื่นได้ มีจิตสาธารณะ สามารถปรับตัวได้อยู่ร่วมกันกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	รายได้	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๑	จัดการเรียนการสอนของลูกเสือ-เนตรนารีระดับ ชั้น ป.๑-๓ ป.๔-๖ ม. ๑-๓	๑ เม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๘,๐๐๐			ครูหัวหน้าลูกเสือ-เนตรนารี ป.๑-๓ ป.๔-๖ ม.๑-๓
๒	จัดค่ายกลางวันและค่ายพักแรม ลูกเสือ-เนตรนารีทุกระดับชั้น	๑ ก.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘			๑๔๔,๘๖๗	ครูหัวหน้าลูกเสือ-เนตรนารี ทุกระดับ
	รวม		๘,๐๐๐		๑๔๔,๘๖๗	

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่าย)

กิจกรรมที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ อบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการจัดการ เรียนการสอน - ค่าวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียน - ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน - ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๘,๐๐๐	งบอุดหนุนรายหัว
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี - ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารว่าง ค่าอาหาร กลางวัน ค่าที่พักแรม - ค่าวิทยากร ค่าสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง	๑๔๔,๘๖๗	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ค่าใช้จ่ายเข้าค่ายลูกเสือ
	รวม	๑๕๒,๘๖๗	

๖. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑	ผลผลิต ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม โครงการ	๙๐	๑. การสำรวจจำนวนนักเรียน	๑. แบบสำรวจ
๒	ร้อยละของนักเรียนปฏิบัติตนเป็นผู้มี วินัย	๙๐	๒. การสังเกตพฤติกรรม	๒. แบบสังเกตพฤติกรรม
๓	ร้อยละของนักเรียนอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้	๙๐	๓. การสังเกตพฤติกรรม	๓. แบบสังเกตพฤติกรรม
๔	ร้อยละของนักเรียนมีจิตสาธารณะ	๙๐	๔. การสังเกตพฤติกรรม	๔. แบบสังเกตพฤติกรรม

	ผลสัมฤทธิ์ นักเรียนทุกคนมีพฤติกรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์		การบันทึกกิจกรรม	แบบสรุปโครงการ
--	---	--	------------------	----------------

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นคนดีของสังคมดำรงตนอยู่ได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสนา ช่วยบ้าน)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

คำสั่งแต่งตั้งผู้ดำเนินงาน



คำสั่งโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ที่ 78/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการค่ายพักแรมและค่ายพักกลางวันลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ และสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 และมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ประจำปีการศึกษา 2567

ด้วยโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 ได้กำหนดการอยู่ค่ายพักแรมของลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ และสามัญรุ่นใหญ่ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 และมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ประจำปีการศึกษา 2567 ตามโครงการค่ายพักแรมและค่ายพักกลางวันลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมจัดค่ายกลางวันและค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีทุกระดับชั้น ในวันจันทร์ ที่ 26 - วันพุธ ที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ณ ค่ายลูกเสืออนุสรณ์ศุภมาศ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

1. นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นายก่อเกียรติ ทวีสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
3. นางสาวธิดาวรรณ ฤงจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาวอริศษา มารดารัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาวจันทร์ธิมา สุตะคาน	ครู	กรรมการ
6. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
7. นางนิศาชล บุญประกอบ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะกรรมการในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการวิทยากรควบคุมดูแลลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ สามัญรุ่นใหญ่

1. นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี	ครูชำนาญการ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
2. นางสาวมนัญญา ปิ่นแก้ว	ครูผู้ช่วย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
3. นางสาวชลิตา ทองปัญญา	ครูผู้ช่วย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
4. นางสาวสมศรี ศาลางาม	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
5. นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1
6. นางสาวธิดาวรรณ ฤงจันทร์	ครูชำนาญการ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2
7. นางสาวเพราพิลาส พัฒยา	ครู	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1
8. นางสาวชดาภรณ์ ชัยปิ่น	ครู	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1
9. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน	ครูชำนาญการ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2
10. นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว	ครูผู้ช่วย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2
11. นางสาวจันทร์ธิมา สุตะคาน	ครู	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
12. นายมานิต ทานทอด	ครูผู้ช่วย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
13. นายภูวเดช วงษ์ปัญญา	ครู	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

14. นางสาวสอสีหะ หลีแจ้

ครู

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

- มีหน้าที่ 1. ปฐมนิเทศ นัดหมาย กฎ กติกา มารยาท การศึกษาเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลก่อนเดินทาง
2. ให้ความรู้ ดูแลควบคุมนักเรียนในการเข้าฐานต่าง ๆ ตลอดการฝึก ฝึกซ้อมกิจกรรมเพื่อแสดง
ในวันรอบกองไฟและอื่น ๆ

คณะกรรมการดำเนินงานเอกสารและประเมินผล

- | | | |
|-----------------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน | ครูชำนาญการ | ประธาน |
| 2. นางสาวสอสีหะ หลีแจ้ | ครู | กรรมการ |
| 3. นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาน | ครู | กรรมการ |
| 4. นางสาวพัชรี จันทวี | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. จัดทำทะเบียน แบบบันทึกลงทะเบียนพร้อมทั้งให้นักเรียนลงชื่อให้ครบ และจัดทำสมุดบันทึก
การอยู่ค่ายพักแรม และประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม (เน้นให้ครูประจำชั้นรวบรวมตรวจให้คะแนนและเก็บ
เป็นผลงานภายในห้องเรียน)

2. วิเคราะห์ข้อมูล การวัดผล สรุป รายงาน ประเมินโครงการ เสนอผู้บริหาร

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและประชาสัมพันธ์

- | | | |
|-----------------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางสาวธิดาวรรณ ถุงจันทร์ | ครูชำนาญการ | ประธาน |
| 2. นายณัฐวุฒิ ถุงแก้ว | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพ และบันทึกวิดีโอ พิธีการ การเข้าฐานระหว่างการอยู่ค่ายพักแรมตลอดกิจกรรม
และนำเสนอผ่านสื่อ facebook และ website ของโรงเรียน

คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล

- | | | |
|-----------------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางสาวสอสีหะ หลีแจ้ | ครู | ประธาน |
| 2. นายภูเดช วงษ์ปัญญา | ครู | กรรมการ |
| 3. นายณัฐวุฒิ ถุงแก้ว | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 4. นางสาวเพราพิลาส พัฒยา | ครู | กรรมการ |
| 5. นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาน | ครู | กรรมการ |
| 6. นางสาวมนัญชยา ปิ่นแก้ว | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 7. นางนิศาชล บุญประกอบ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเวชภัณฑ์ ปฐมพยาบาลให้กับลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ ที่เจ็บป่วย

คณะกรรมการฝ่ายอาหาร

- | | | |
|---------------------------|------------|---------------------|
| 1. นายมานิต ทานทอด | ครูผู้ช่วย | ประธาน |
| 2. นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย | ครู | กรรมการ |
| 3. นางสาวชดาภรณ์ ชัยปัน | ครู | กรรมการ |
| 4. นางสาวสมศรี ศาลางาม | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้กับลูกเสือ-เนตรนารีสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ หลังจาก
เสร็จกิจกรรมของทุกวัน

2. กำกับ ดูแล ลูกเสือ-เนตรนารี สามัญ และสามัญรุ่นใหญ่ในการรับประทานอาหารตลอด
กิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและงบประมาณ

- | | | |
|----------------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางสาวอริศชา มารดารัตน์ | ครูชำนาญการ | ประธาน |
| 2. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| 3. นางสาวสมศรี ศาลางาม | ครู | กรรมการ |
| 4. นางสาวสอสีหะ หลีแจ้ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

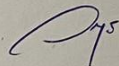
มีหน้าที่ จัดทำเอกสารจัดซื้อ-จัดจ้างโครงการฯ พร้อมทั้งส่งเอกสารดังกล่าวเพื่อเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
ของโรงเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบ ประสานจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับค่ายลูกเสือให้เรียบร้อย

ให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



(นาง วรณช โบราณประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ



ภาพกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือสามัญ และลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ณ ค่ายอนุสรณ์ศุภมาส จ.ราชบุรี





ภาพกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือสามัญ และลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ณ ค่ายอนุสรณ์ศุภมาส จ.ราชบุรี





ภาพกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือสามัญ และลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ณ ค่ายอนุสรณ์ศุภมาศ จ.ราชบุรี



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนฟรี ๑๕ ปี

๑. กิจกรรมค่าหนังสือเรียน
๒. กิจกรรมค่าอุปกรณ์การเรียน
๓. กิจกรรมค่าเครื่องแบบนักเรียน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โดย

ฝ่ายงานงบประมาณและสินทรัพย์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน
๒. นางสาวอริศชา มารดารัตน์

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ที่ ...๓๘.../...๒๕๖๘.....

วันที่ ...๑๑...เมษายน...๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานการดำเนินกิจกรรม /โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนรู้ ๑๕ ปี
ขั้นพื้นฐาน.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ด้วย ฝ่าย/งาน ☐ การบริหารวิชาการ ☒ การบริหารงบประมาณ ☐ การบริหารงานบุคคล

☐ การบริหารทั่วไป ดำเนินการโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนรู้ ๑๕ ปี

ระหว่าง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้การจัดกิจกรรม/โครงการได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม/
โครงการ พร้อมเอกสาร ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววาสนา ช่วยบ้าน)

ความเห็นของหัวหน้างาน/ฝ่าย	ความเห็นของผู้บริหาร
☐ ควรดัดโครงการ ☐ ควรชะลอโครงการ ☐ ควรปรับปรุงโครงการ ☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป ☐ อื่นๆ (ลงชื่อ)..... (นางสาวอริศชา มารารัตน์) หัวหน้างาน/ฝ่ายงบประมาณและสินทรัพย์ .../...../.....	☐ ควรดัดโครงการ ☐ ควรชะลอโครงการ ☐ ควรปรับปรุงโครงการ ☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป ☐ อื่นๆ (ลงชื่อ)..... (นางวรรณช โบรมณประสิทธิ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ .../...../.....

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนฟรี ๑๕ ปี
ดำเนินการโดยกลุ่มงานฝ่ายงบประมาณและสินทรัพย์ เป็นกิจกรรม / โครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศโดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อ

๑. สนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อนักเรียน
๒. เพื่อปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา
๓. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการศึกษาตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ

นับเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนและครู กิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากครูทุกท่าน และนักเรียนเป็นอย่างดี กิจกรรม/โครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่เดือน เมษายน ๒๕๖๗ และเสร็จสิ้นการดำเนินงานเดือน มีนาคม ปี พ.ศ.๒๕๖๘ คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องดังรายละเอียดที่ปรากฏ

.....
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บันทึกข้อความ	ก
คำนำ	ข
สรุปรายงานผลโครงการ	
หลักการและเหตุผล	
วัตถุประสงค์	
เป้าหมาย	
วิธีดำเนินงาน	
งบประมาณ	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	
สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด	
สรุปผลในภาพรวม	
แบบประเมินตามตัวชี้วัด กิจกรรม/โครงการ	
แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ	
ภาคผนวก (ภาพถ่าย พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ หน้าละไม่เกิน ๖ ภาพ)	

สรุปรายงานผลโครงการ สนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนฟรี ๑๕ ปี

๑. กิจกรรม ค่าหนังสือเรียน

๒. กิจกรรม ค่าอุปกรณ์การเรียน

๓. กิจกรรมค่าเครื่องแบบนักเรียน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☒ ๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานเป็นคนดี มีคุณภาพ มีความสุข
- ☐ ๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความสามารถในการใช้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ☐ ๓. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ☐ ๔. พัฒนาความร่วมมือกับชุมชนและทุกภาคส่วนเพื่อหาระดับคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา และตัวบ่งชี้ ของโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนฟรี ๑๕ ปี เป็นนโยบายที่ทางรัฐบาลให้การสนับสนุนงบประมาณในการจัดการศึกษาให้กับโรงเรียนทั่วประเทศ โดยมีการจัดสรรงบประมาณตามจำนวนนักเรียนของแต่ละโรงเรียน มีการจัดแบ่งเงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี แยกเป็น ๕ ประเภท คือ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าจัดการเรียนการสอน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนั้นทางโรงเรียนจึงจัดทำโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนฟรี ๑๕ ปี เพื่อเป็นการรองรับนโยบายการจัดการศึกษาและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณในส่วนของคุณค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดการศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อนักเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามการใช้เงินอุดหนุน
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้รับสิทธิประโยชน์จากนโยบายของรัฐ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้รับการสนับสนุนงบประมาณการจัดการศึกษาเรียนฟรี ๑๕ ปี

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนสามารถบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีดำเนินการ (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวางแผนการดำเนินงาน (P) ๑.๑ เสนอโครงการต่อผู้บริหาร ๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม - กิจกรรมค่าน้ำสื่เรียน ๑. ค่าจัดซื้อหนังสือเรียนรายวิชาหลัก เช่น ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ภาษาอังกฤษ ฯลฯ ๒. ค่าน้ำสื่เรียนเสริมหรือคู่มือที่อยู่ในบัญชีรายชื่อที่ สพฐ. กำหนด - กิจกรรมค่าอุปกรณ์การเรียน ๑. ค่าเครื่องเขียนพื้นฐาน เช่น สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด ๒. ค่าสื่หรืออุปกรณ์ประกอบการเรียนรู้ เช่น สื่ไม้กรรไกร กระดาษ ดินน้ำมัน - กิจกรรมค่าเครื่องแบบนักเรียน ๑. ค่าเครื่องแบบนักเรียนตามเพศและระดับชั้น (ชุดนักเรียนชาย/หญิง) ๒. ค่าชุดลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด หรือชุดกิจกรรมพิเศษ ๓. ค่ารองเท้า ถุงเท้า หรืออุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด	พฤษภาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ นางสาววาสนา ช่วยบ้าน
๒. การดำเนินการ (D) - กิจกรรมค่าน้ำสื่เรียน ๑. สำรวจำนวนนักเรียนแยกตามระดับชั้นในปีการศึกษา ๒. ประชุมคณะกรรมการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายตามปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓. จัดทำบัญชีรายชื่อน้ำสื่เรียนตามหลักสูตรและระดับชั้นที่ สพฐ. กำหนด ๔. ประสานสำนักพิมพ์หรือบริษัทจำหน่ายหนังสือเพื่อสั่งซื้อ/จัดซื้อหนังสือ ๕. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบของทางราชการ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มินาคม ๒๕๖๘	หัวหน้างบประมาณ นางสาววาสนา ช่วยบ้าน

๖. แจกจ่ายหนังสือเรียนให้นักเรียนครบถ้วนก่อนเปิดภาคเรียน ๗. จัดเก็บเอกสารหลักฐานการรับมอบหนังสือเรียนและรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด - กิจกรรมค่าอุปกรณ์การเรียน ๑. สำรวจความต้องการวัสดุอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ๒. ประชุมคณะกรรมการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายตามปฏิทินการปฏิบัติงาน ๓. จัดทำบัญชีรายการอุปกรณ์การเรียนพื้นฐานที่จำเป็น ๔. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามขั้นตอนทางการเงิน/พัสดุ ๕. ตรวจสอบพัสดุ และจัดเก็บเป็นหมวดหมู่เพื่อความเรียบร้อย ๖. แจกจ่ายอุปกรณ์ให้กับนักเรียนอย่างทั่วถึง ๗. จัดทำรายงานการเบิกจ่ายและจัดเก็บเอกสารประกอบการตรวจสอบ - กิจกรรมค่าเครื่องแบบนักเรียน ๑. ประชุมคณะกรรมการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายตามปฏิทินการปฏิบัติงาน ๒. แจ้งสิทธิและแนวทางการรับงบประมาณสนับสนุนให้ผู้ปกครองทราบ ๓. จัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณค่าเครื่องแบบตามหลักเกณฑ์ ๔. ดำเนินการเบิกจ่ายให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนโดยตรง ๕. รวบรวมหลักฐานการรับเงินหรือเครื่องแบบ เช่น ใบเสร็จ/ใบรับรองการได้รับเครื่องแบบ ๖. สรุปผลและจัดทำรายงานส่งหน่วยงานต้นสังกัด		
๓. การตรวจสอบ (C) - กิจกรรมค่าหนังสือเรียน ๑. ตรวจสอบจำนวนหนังสือเรียนที่จัดซื้อเปรียบเทียบกับจำนวนนักเรียนจริง ๒. ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อหนังสือเรียนว่าเป็นไปตามหลักสูตรที่ สพฐ. กำหนด ๓. ตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อ เช่น ใบสั่งซื้อ ใบส่งของ ใบเสร็จรับเงิน และแบบบันทึกการรับมอบ	มีนาคม ๒๕๖๘	หัวหน้างบประมาณ นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์ นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์

๔. ติดตามความพึงพอใจของนักเรียนและครูในการใช้หนังสือ ๕. รายงานผลการใช้หนังสือเรียนและการเบิกจ่ายงบประมาณต่อผู้บริหารสถานศึกษา - กิจกรรมค่าอุปกรณ์การเรียน ๑. ตรวจสอบรายการวัสดุอุปกรณ์ที่จัดซื้อว่าเป็นไปตามรายการที่กำหนดไว้ ๒. ตรวจสอบวัสดุที่ได้รับจริง เปรียบเทียบกับใบส่งของ และแบบบันทึกการตรวจรับ ๓. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการแจกจ่ายอุปกรณ์การเรียน ๔. ติดตามการใช้งานจริงของวัสดุ/อุปกรณ์ที่แจกจ่าย ๕. ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบการเงินการคลัง - กิจกรรมค่าเครื่องแบบนักเรียน ๑. ตรวจสอบบัญชีจำนวนนักเรียนที่มีสิทธิ์รับเงินอุดหนุนหรือรับเครื่องแบบ ๒. ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่าย เช่น ใบเสร็จรับเงิน, แบบฟอร์มรับรองการรับเงิน/เครื่องแบบ ๓. สำนักรวความพึงพอใจของผู้ปกครองหรือนักเรียนต่อคุณภาพและการจัดสรร ๔. จัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายและตรวจสอบโดยคณะกรรมการดำเนินงานของโรงเรียน		
๔. การปรับปรุง (A) - กิจกรรมค่าหนังสือเรียน ๑. ปรับปรุงขั้นตอนการสำรวจจำนวนนักเรียนให้ถูกต้องตั้งแต่ต้นปี เพื่อป้องกันการจัดซื้อหนังสือเกิน/ขาด ๒. รวบรวมข้อเสนอแนะจากครูและนักเรียนเกี่ยวกับความเหมาะสมของหนังสือเรียน เพื่อใช้ประกอบการคัดเลือกในปีถัดไป ๓. ประสานกับผู้จัดจำหน่ายให้จัดส่งหนังสือเร็วขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้รับก่อนเปิดภาคเรียน - กิจกรรมค่าอุปกรณ์การเรียน ๑. ปรับรายการอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับความจำเป็นและบริบทของแต่ละระดับชั้น	มีนาคม ๒๕๖๘	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์

๒. จัดระบบบริหารวัสดุอย่างเป็นระบบ เช่น ใช้รหัสวัสดุ การลงบัญชี การควบคุมคงคลัง ๓. รับฟังข้อเสนอแนะจากครูผู้สอนในแต่ละระดับชั้น เพื่อจัดสรรวัสดุได้ตรงกับการใช้งานจริง ๔. ส่งเสริมให้นักเรียนใช้วัสดุอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ เช่น การทำโครงการ “สมุด ๑ เล่ม ใช้ให้คุ้ม” - กิจกรรมค่าเครื่องแบบนักเรียน ๑. สื่อสารกับผู้ปกครองล่วงหน้าให้เข้าใจหลักเกณฑ์การรับสิทธิ์ เพื่อป้องกันความเข้าใจคลาดเคลื่อน ๒. เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการแนะนำร้านค้าที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม ๓. พิจารณาแนวทางเบิกจ่ายที่หลากหลาย เช่น โอนเข้าบัญชี หรือเบิกตามใบเสร็จ เพื่อความคล่องตัวและโปร่งใสมากขึ้น		
---	--	--

๕. งบประมาณ

ได้รับการจัดสรร จากงบ โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริง

- | | |
|---|---------------------------|
| ☒ อุดหนุน | จำนวน๖๔๐,๗๕๑.....บาท |
| ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | จำนวน..... บาท |
| ☐ รายได้สถานศึกษา | จำนวน.....บาท |
| ☐ อื่นๆ | จำนวน.....บาท |

ใช้ไป ๖๔๐,๗๕๑ บาท

คงเหลือ ๖๔๐,๗๕๑ บาท เกินเงินจัดสรร ๐ บาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๑. ด้านคุณภาพผู้เรียนสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑ ๒. ด้านคุณภาพกระบวนการบริหาร และการจัดการของ ผู้บริหารสถานศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒ ๓. ด้านคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๓	๑. การตอบแบบสอบถาม ๒. การบันทึกข้อมูล ข้อค้นพบจากการสังเกต ๓ การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. การประเมินผลงาน ๕.การประเมินความพึงพอใจ ๖. การรายงานผลการดำเนินงาน	๑. แบบสอบถาม ๒. การบันทึกข้อมูล ข้อค้นพบจากการสังเกต ๓. การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. แบบประเมินผลงาน ๕. แบบประเมินความพึงพอใจ ๖. การรายงานผลการดำเนินงาน

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ภาพความสำเร็จ	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
	๑. ด้านคุณภาพผู้เรียนสอดคล้องกับ มาตรฐานที่ ๑	๙๐	๑๐๐	✓	
	๒. ด้านคุณภาพกระบวนการบริหารและ การจัดการของ ผู้บริหารสถานศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒	๙๐	๑๐๐	✓	
	๓. ด้านคุณภาพกระบวนการจัดการเรียน การสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้อง กับมาตรฐานที่ ๓	๙๐	๑๐๐	✓	
สรุปผลการดำเนินงาน		๙๐	๑๐๐	✓	

๘. ผลการประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย๔.๙๖..... อยู่ในระดับพอใจมากที่สุด.....

๙. ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนร่วม

- | | | |
|--|---|---|
| ☒ นักเรียน | ☒ ครู | ☒ ผู้บริหาร |
| ☒ ผู้ปกครอง | ☒ ชุมชน | ☒ คณะกรรมการสถานศึกษา |
| ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....) | | |

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑: คำหนังสือเรียน

- นักเรียนได้รับหนังสือเรียนครบถ้วนตามหลักสูตร
- ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง
- มีการจัดระบบหนังสือเรียนตามรายวิชาอย่างเป็นระเบียบ

กิจกรรมที่ ๒: คำอุปกรณ์การเรียน

- นักเรียนได้รับอุปกรณ์พื้นฐานที่จำเป็นต่อการเรียน
- จัดสรรได้ครอบคลุมทุกระดับชั้น
- มีรายการอุปกรณ์ที่เป็นมาตรฐานและเหมาะสมกับช่วงวัย

กิจกรรมที่ ๓ คำเครื่องแบบนักเรียน

- นักเรียนทุกคนได้รับเครื่องแบบเท่าเทียมกัน
- ส่งเสริมความเรียบร้อย มีระเบียบ และสร้างอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
- ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองในช่วงเปิดเทอม

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑: คำหนังสือเรียน

- การจัดส่งหนังสือบางส่วนล่าช้า ไม่ทันก่อนเปิดภาคเรียน

กิจกรรมที่ ๒: ค่าอุปกรณ์การเรียน

๑. ระบบการแจกจ่ายยังขาดความรวดเร็วและไม่ทั่วถึงในบางช่วง

กิจกรรมที่ ๓: ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๑. บางกรณีผู้ปกครองไม่เข้าใจขั้นตอนการรับสิทธิ์ ทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

๑. ควรประสานผู้จัดจำหน่ายล่วงหน้าและจัดส่งก่อนเปิดเทอม
๒. สำรวจความพึงพอใจของครู/นักเรียนต่อคุณภาพหนังสือเรียน
๓. ดูแล กำกับติดตาม ประชาสัมพันธ์ ให้วางแผนแจกจ่ายให้ทันทั่วถึง และรวดเร็ว ลดขั้นตอนบางขั้นตอน
๔. จัดประชุมชี้แจงหรือให้ข้อมูลแนวทางการรับสิทธิ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ๑ เมษายน ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นางสาววาสนา ช่วยบ้าน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบประเมินตามตัวชี้วัดกิจกรรม / โครงการ

ชื่องาน / โครงการ สนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนรู้ ๑๕ ปี

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระ กลุ่มงานฝ่ายงบประมาณ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านคุณภาพผู้เรียนสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑	✓				
๒. ด้านคุณภาพกระบวนการบริหารและการจัดการของ ผู้บริหารสถานศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒	✓				
๓. ด้านคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๓	✓				
รวม	๑๕				

*** หมายเหตุ ผลการดำเนินงาน = $(๑๕ \div ๑๕) \times ๑๐๐ =$ ร้อยละ ๑๐๐

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการ สนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนฟรี ๑๕ ปี

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระ กลุ่มงานฝ่ายงบประมาณ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
- ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %
- ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %
- ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %
- ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	๓๐	๓	๓		
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	๓๒	๓	๑		
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ	๓๕	๑			
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ	๓๔	๒			
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ	๓๖				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	๓๖				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	๓๕	๑			
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	๓๖				
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ	๓๖				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๓๖				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๓๕	๑			
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๓๖				
รวม	๔๑๗	๑๑	๔		

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย ๑๒) =๔.๙๖.....

- (√) พอใจมากที่สุด (๔.๑ - ๕.๐) () พอใจมาก (๓.๖ - ๔.๐)
- () พอใจปานกลาง (๒.๕ - ๓.๕) () ไม่เป็นที่พอใจ (๑.๕ - ๒.๔)
- () ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า ๑.๕)

ภาคผนวก

หลักฐานยืนยันความสำเร็จ (เฉพาะเอกสารที่มี)

- ☒ โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนฟรี ๑๕ ปี
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนฟรี ๑๕ ปี
- ☐ กำหนดการ
- ☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☒ ภาพถ่ายกิจกรรม (หน้าละ ไม่เกิน ๖ ภาพ พร้อมเขียนอธิบายกิจกรรมใต้ภาพ).....
- ☐ หลักฐานอื่นๆ

แผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ชื่อโครงการ	โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนฟรี ๑๕ ปี
กลุ่มบริหารงาน	บริหารงานงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	โครงการประจำ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์
ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการกลุ่มงานงบประมาณและสินทรัพย์
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ , ๒
สนองยุทธศาสตร์ของ สพฐ	ข้อที่ ๒ , ๓

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนฟรี ๑๕ ปี เป็นนโยบายที่ทางรัฐบาลให้การสนับสนุนงบประมาณในการจัดการศึกษาให้กับโรงเรียนทั่วประเทศ โดยมีการจัดสรรงบประมาณตามจำนวนนักเรียนของแต่ละโรงเรียน มีการจัดแบ่งเงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี แยกเป็น ๕ ประเภท คือ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าจัดการเรียนการสอน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนั้นทางโรงเรียนจึงจัดทำโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาเรียนฟรี ๑๕ ปี เพื่อเป็นการรองรับนโยบายการจัดการศึกษาและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณในส่วน of ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดการศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพเกิดประสิทธิผลประสิทธิภาพเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อนักเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนได้รับสิทธิประโยชน์จากนโยบายของรัฐ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียนทุกคนได้รับการสนับสนุนงบประมาณการจัดการศึกษาเรียนฟรี ๑๕ ปี

๓.๒ ด้านคุณภาพ

โรงเรียนสามารถบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	รายได้	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๑	กิจกรรมการจัดสรรงบประมาณเรียนฟรี ๑๕ ปี					งานงบประมาณ
	- ค่าหนังสือเรียน	๑ เม.ย.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘	๒๙๑,๗๖๑			นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางสาวอริศชา มารดารัตน์
	- ค่าอุปกรณ์การเรียน	๑ เม.ย.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘	๑๗๙,๓๔๐			นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางสาวอริศชา มารดารัตน์
	- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๑ เม.ย.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘	๑๖๙,๖๕๐			นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางสาวอริศชา มารดารัตน์
	รวม		๖๔๐,๗๕๑			

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมการจัดสรรงบประมาณเรียนฟรี ๑๕ ปี		
	- ค่าหนังสือเรียน	๒๙๑,๗๖๑	
	- ค่าอุปกรณ์การเรียน	๑๗๙,๓๔๐	
	- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๑๖๙,๖๕๐	
	รวม	๖๔๐,๗๕๑	

๖. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑	ด้านคุณภาพผู้เรียนสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑	๙๐	๑. การตอบแบบสอบถาม	๑. แบบสอบถาม
๒	ด้านคุณภาพกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษาสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒	๙๐	๒. การบันทึกข้อมูล ข้อค้นพบจากการสังเกต	๒. การบันทึกข้อมูล ข้อค้นพบจากการสังเกต
๓	ด้านคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๓	๙๐	๓ การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. การประเมินผลงาน ๕.การประเมินความพึงพอใจ ๖. การรายงานผลการดำเนินงาน ๗. อื่น ๆ	๓. การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. แบบประเมินผลงาน ๕. แบบประเมินความพึงพอใจ ๖. การรายงานผลการดำเนินงาน ๗. อื่น ๆ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีการบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษา
๒. นักเรียนได้รับสิทธิประโยชน์จากนโยบายของรัฐ
๓. โรงเรียนมีการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปีได้ถูกต้องตามระเบียบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอริศษา มารดารัตน์)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

คำสั่งแต่งตั้งผู้ดำเนินงาน



คำสั่งโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ที่ ๑๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) และการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีการระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะจาก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนคุณภาพของสถานศึกษาสู่เป้าหมายเดียวกัน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ร่วมดำเนินการวางแผนการจัดการศึกษา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) และ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางวรณัฐ โบราณประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายก่อเกียรติ ทวีสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๑.๓ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		กรรมการ
๑.๔ นางสาวธิดาวรรณ ดุงจันทร์	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาววาสนา ช่วยบ้าน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๖ นางสาวอริษา มารดารัตน์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวจันทรีธิดา สุตะคน	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงานและแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนให้ข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้เรียบร้อย		

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ

๑. นางสาวธิดาวรรณ ดุงจันทร์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
-----------------------------	-------------	---------------

/๒.นายภูเดช...

๒. นายภูวเดช วงษ์ปัญญา	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวมนัญญา ปิ่นแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรี จันทวี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางอรรณณ ธรรมสาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้		กรรมการ
๘. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กรรมการ
๙. นางสาวเพราพิลาส พัทธยา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริภา อีสา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวศุภาภรณ์ ชัยปิ่น	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการกลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. นางสาวอริศรา มารดารัตน์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวสอสิหะ หลีแจ้ง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวชลิตา ทองปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวสมศรี ศาลางาม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป

๑. นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายณัฐวุฒิ ฤกษ์แก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางนิศาชล บุญประกอบ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางหนูพิน ผ่องแผ้ว	นักการภารโรง	กรรมการ
๖. นายมานิต ทานทอด	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของโรงเรียน ผลการดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประเมินสถานภาพของโรงเรียน ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๔ ปี (ฉบับร่าง) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. จัดทำโครงการ / กิจกรรม รองรับรับการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานของสถานศึกษา แผนการศึกษาชาติ นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ

๓. คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๓.๑ นายผดุง เหลืองทอง	ประธานกรรมการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๓.๓ นายกองเกียรติ ทวีสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓.๔ นางสาวจิตาวรรณ ภูงจันทร์	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๓.๕ นางสาววาสนา ชัยบ้าน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓.๖ นางสาววิศิธา มารดารัตน์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๓.๗ นางสาวจันทร์นิมา สุตะคน	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาการจัดสรรงบประมาณ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของโครงการ / กิจกรรม

ปีการศึกษา ๒๕๖๗ แต่ละกลุ่มงานให้มีความเหมาะสม ตรงตามกลยุทธ์ในการพัฒนาให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๔. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการและจัดทำรูปแบบ

๔.๑ นายกองเกียรติ ทวีสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวลลิตา ทองปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๓ นางสาวพัชรี จันทวี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๔ นางสาวตาภรณ์ ชัยปิ่น	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ และ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รวบรวมข้อมูล สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการ / กิจกรรมในแต่ละกลุ่มงาน และจัดทำรูปแบบเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย อย่างเคร่งครัด บังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ภาพการประชุมผู้ปกครอง



ผู้ปกครองรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนประจำภาคเรียนที่๑/๒๕๖๗



ภาพประชุมชี้แจงเงินอุดหนุน และนโยบายของโรงเรียน





ภาพผู้ปกครองรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนภาคเรียนที่ ๑/๖๗



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการทัศนศึกษาโลกกว้างไกล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โดย
ฝ่ายงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ที่๔๐...../.....๒๕๖๘.....

วันที่ ...๑๑...เมษายน...๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานการดำเนินกิจกรรม /โครงการพัฒนาศึกษาโลกกว้างไกล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ด้วย ฝ่าย/งาน ☒ การบริหารวิชาการ ☐ การบริหารงบประมาณ ☐ การบริหารงานบุคคล

☐ การบริหารทั่วไป ดำเนินการโครงการพัฒนาศึกษาโลกกว้างไกล ระหว่าง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การจัดกิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม/โครงการ พร้อมเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววาสนา ช่วยบ้าน)

ความเห็นของหัวหน้างาน/ฝ่าย	ความเห็นของผู้บริหาร
☐ ควรดโครงการ	☐ ควรดโครงการ
☐ ควรชะลอโครงการ	☐ ควรชะลอโครงการ
☐ ควรปรับปรุงโครงการ	☐ ควรปรับปรุงโครงการ
☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป	☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป
☐ อื่นๆ	☐ อื่นๆ
.....	
.....	
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(นางสาวธิดาวรรณ ฤงจันทร์)	(นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์)
หัวหน้างาน/ฝ่ายวิชาการ	ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
.... / /	 / /

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ก่อตั้งโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ดำเนินการโดยกลุ่มงานฝ่ายวิชาการ เป็นกิจกรรม / โครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศโดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อ

๑. สนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อนักเรียน
๒. เพื่อปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา
๓. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการศึกษาตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ

นับเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนและครู กิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากครูทุกท่าน และนักเรียนเป็นอย่างดี กิจกรรม/โครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ เดือน เมษายน ๒๕๖๗ และเสร็จสิ้นการดำเนินงานเดือน มีนาคม ปี พ.ศ.๒๕๖๘ คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องดังรายละเอียดที่ปรากฏ

.....
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บันทึกข้อความ	ก
คำนำ	ข
สรุปรายงานผลโครงการ	
หลักการและเหตุผล	
วัตถุประสงค์	
เป้าหมาย	
วิธีดำเนินงาน	
งบประมาณ	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	
สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด	
สรุปผลในภาพรวม	
แบบประเมินตามตัวชี้วัด กิจกรรม/โครงการ	
แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ	
ภาคผนวก (ภาพถ่าย พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ หน้าละไม่เกิน ๖ ภาพ)	

สรุปรายงานผลโครงการพัฒนาศึกษาโลกกว้างไกล ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☒ ๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานเป็นคนดี มีคุณภาพ มีความสุข
- ☐ ๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความสามารถในการใช้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ☐ ๓. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ☐ ๔. พัฒนาความร่วมมือกับชุมชนและทุกภาคส่วนเพื่อหาระดับคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา และตัวบ่งชี้ ของโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีคุณภาพนั้นต้องศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้เรียน โรงเรียนจึงจัดโครงการการเรียนรู้สู่โลกกว้างขึ้นโดยสนับสนุนให้ผู้เรียนร่วมกันสร้างองค์ความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และส่งเสริมให้มีการเรียนรู้สู่โลกกว้างด้วยกันให้ผู้เรียนได้สัมผัสประสบการณ์จริงจากสังคม ชุมชน องค์กรภายนอกโรงเรียน เพื่อเรียนรู้และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างการทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และสามารถนำความรู้มาปรับและพัฒนาให้เหมาะกับตนเองพร้อมทั้งมีวิสัยทัศน์กว้างไกลและก้าวทันเหตุการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดีจึงกำหนดให้มีโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาได้เรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างหลากหลาย
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาด้วยตนเอง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างหลากหลาย ตั้งแต่ชั้นอนุบาล ๒ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปจากการดำเนินโครงการ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้และมีทักษะในการคิดในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

๓.๒.๒ นักเรียนเกิดวิสัยทัศน์กว้างไกลก้าวทันเหตุการณ์และเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

๔. วิธีดำเนินการ (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวางแผนการดำเนินงาน (P) ๑.๑ เสนอโครงการต่อผู้บริหาร ๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม - ค่าเช่ารถโดยสาร/รถตู้ปรับอากาศพร้อมคนขับ ไป-กลับแหล่งเรียนรู้ - ตรวจสอบบัตรประกันอุบัติเหตุของนักเรียน - ค่าอาหารกลางวัน / อาหารว่าง / น้ำดื่มสำหรับนักเรียน ครู และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแล - ค่าเอกสารใบงาน ใบกิจกรรมประกอบการเรียนรู้ระหว่างทัศนศึกษา - อุปกรณ์สำหรับการเก็บข้อมูล เช่น แบบสอบถาม ดินสอ ปากกา สมุดบันทึก - สื่อประกอบกิจกรรม เช่น ป้ายชื่อ ป้ายกลุ่ม ฯลฯ - ค่าเข้าชมพิพิธภัณฑ์ สวนสัตว์ สวนวิทยาศาสตร์ ศูนย์เรียนรู้ ฯลฯ - ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (กรณีจัดกิจกรรม) - ค่าจัดทำสรุปรายงานผลโครงการ (เช่น ถ่ายเอกสาร หรือรูปเล่มรายงาน)	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาววาสนา ช่วยบ้าน
๒. การดำเนินการ (D) ๑. ประชุมคณะกรรมการจัดทำโครงการและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่าย ๒. สำรวจความต้องการและความพร้อมของนักเรียน ผู้ปกครอง และบุคลากรในโรงเรียน ๓. คัดเลือกแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับช่วงชั้นและสาระการเรียนรู้ ๔. จัดทำแผนการเดินทาง/ตารางกิจกรรม พร้อมประสานงานกับหน่วยงานหรือสถานที่ภายนอก ๕. เสนอของบประมาณตามความเหมาะสม ๖. จัดเตรียมใบงาน/กิจกรรมระหว่างการเดินทาง เช่น ใบกิจกรรมสังเกต บันทึกประสบการณ์ ๗. ดำเนินการเดินทางทัศนศึกษา พร้อมจัดทีมครูพี่เลี้ยงควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด ๘. รวบรวมข้อมูล/ผลงานนักเรียน และความเห็นหลังจบทัศนศึกษา	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววาสนา ช่วยบ้าน

๓. การตรวจสอบ (C) ๑. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมว่าครบถ้วนหรือไม่ ๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยของการเดินทาง พาหนะ อาหาร และความปลอดภัย ๓. สังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนระหว่างเข้าร่วมกิจกรรม ๔. ประเมินผลด้วยแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ครู และผู้ปกครอง ๕. ตรวจสอบความสอดคล้องของกิจกรรมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ๖. รวบรวมและวิเคราะห์แบบประเมิน / ใบกิจกรรม / ผลสะท้อนกลับ	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววาสนา ช่วยบ้าน
๔. การปรับปรุง (A) ๑. สรุปบทเรียนจากการดำเนินงานในครั้งนี้ เช่น จุดเด่น-จุดควรปรับปรุง ๒. รับฟังข้อเสนอแนะจากนักเรียน ครู และผู้ปกครองอย่างรอบด้าน ๓. ปรับปรุงแผนการเดินทางให้เหมาะสมกับช่วงวัยและความสนใจของนักเรียน ๔. ปรับรูปแบบกิจกรรมระหว่างทางให้มีความหลากหลายและกระตุ้นการคิด ๕. พัฒนารูปแบบการสื่อสารและระบบอนุญาตผู้ปกครองให้มีความสะดวก รวดเร็ว ๖. เสนอแนะผู้บริหารในการจัดโครงการให้เป็นประจำอย่างต่อเนื่องและขยายผลไปยังกลุ่มนักเรียนอื่น ๆ	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววาสนา ช่วยบ้าน

๕. งบประมาณ

ได้รับการจัดสรร จากงบ โปร่งใสเครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริง

- | | |
|--|-------------------------|
| ☒ อุดหนุน | จำนวน๘,๐๐๐.....บาท |
| ☒ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | จำนวน.....๑๔๔,๘๖๗.. บาท |
| ☐ รายได้สถานศึกษา | จำนวน.....บาท |
| ☐ อื่นๆ | จำนวน.....บาท |

- เงินอุดหนุน ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๘๐๐๐ บาท เกินจัดสรร ๐ บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ใช้ไป ๑๑,๐๐๐ คงเหลือ ๑๓๓,๘๖๗ บาท เกินจัดสรร ๐ บาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ผลผลิต ๑. นักเรียนได้ไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ที่ได้รับประสบการณ์ตรง ๒. นักเรียนมีวิสัยทัศน์กว้างไกลก้าวทันเหตุการณ์ต่างๆ	๑. การสอบถาม/สัมภาษณ์ ๒. การสอบถาม/สัมภาษณ์	๑. แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์ ๒. แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์
ผลสัมฤทธิ์ ๑. นักเรียนได้สัมผัสสถานที่ต่างๆ ด้วยตนเองเกิดประสบการณ์ตรง ๒. ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจกับการดำเนินโครงการร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๑. การตรวจผลงาน/ชิ้นงาน ๒. ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบบันทึกผลงาน/ชิ้นงาน ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ภาพความสำเร็จ	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
	ผลผลิต				
	๑. นักเรียนได้ไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่ที่ได้รับประสบการณ์ตรง	๙๐	๑๐๐	√	
	๒. นักเรียนมีวิสัยทัศน์กว้างไกลก้าวทัน เหตุการณ์ต่างๆ	๙๐	๑๐๐	√	
	ผลสัมฤทธิ์				
	๑. นักเรียนได้สัมผัสสถานที่ต่างๆ ด้วย ตนเองเกิดประสบการณ์ตรง	๙๐	๑๐๐	√	
	๒. ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจ กับการดำเนินโครงการร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๙๐	๑๐๐	√	
สรุปผลการดำเนินงาน		๙๐	๑๐๐	√	

๘. ผลการประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย๔.๘๖..... อยู่ในระดับพอใจมากที่สุด.....

๙. ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนร่วม

☒ นักเรียน

☒ ครู

☒ ผู้บริหาร

☒ ผู้ปกครอง

☐ ชุมชน

☐ คณะกรรมการสถานศึกษา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

๑. ส่งเสริมการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง นักเรียนได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง ชุมชน และองค์กรภายนอก ซึ่งช่วยเสริมความเข้าใจเชิงลึก
๒. เปิดโลกทัศน์นักเรียน ทำให้นักเรียนมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ทันเหตุการณ์ และเข้าใจบริบทของโลกภายนอกโรงเรียน
๓. กระตุ้นนิสัยรักการเรียนรู้นอกห้องเรียน นักเรียนเกิดแรงบันดาลใจในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
๔. เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครู นักเรียน และเพื่อนร่วมชั้น จากการเดินทางและทำกิจกรรมร่วมกัน

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

๑. การบริหารเวลาและการจัดกิจกรรมระหว่างการเดินทาง บางช่วงกิจกรรมอาจแน่นเกินไป หรือมีเวลาน้อยในการสะท้อนคิด
๒. ความหลากหลายของแหล่งเรียนรู้ ยังไม่ตอบสนองครบทุกช่วงวัยหรือกลุ่มสาระ
๓. การเตรียมตัวของนักเรียนบางคนยังไม่พร้อม เช่น ขาดวัสดุ ใบงาน หรือขาดความเข้าใจล่วงหน้าเกี่ยวกับสถานที่

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

๑. วางแผนกิจกรรมให้มีความยืดหยุ่น และจัดเวลาให้เหมาะสม เพิ่มเวลาสำหรับการสะท้อนผลการเรียนรู้ (Reflection)
๒. คัดเลือกแหล่งเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้และความสนใจของช่วงวัย เช่น กิจกรรม STEM สำหรับระดับมัธยม หรือธรรมชาติศึกษาในระดับประถม
๓. จัดเตรียมกิจกรรมก่อนออกเดินทาง เช่น การบรรยายให้ความรู้เบื้องต้น การจัดกลุ่มเรียนรู้ หรือเตรียมใบงานล่วงหน้า
๔. จัดประชุมถอดบทเรียนหลังเสร็จสิ้นโครงการ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากครู นักเรียน และผู้ปกครองในการพัฒนาโครงการต่อไป

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ๑ เมษายน ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นางสาววาสนา ช่วยบ้าน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบประเมินตามตัวชี้วัดกิจกรรม / โครงการ

ชื่องาน / โครงการทัศนศึกษาโลกกว้างไกล

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระ กลุ่มงานฝ่ายวิชาการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. นักเรียนได้ไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ที่ได้รับประสบการณ์ตรง	√				
๒. นักเรียนมีวิสัยทัศน์กว้างไกลก้าวหน้าทันเหตุการณ์ต่างๆ		√			
๓. นักเรียนได้สัมผัสสถานที่ต่างๆ ด้วยตนเองเกิดประสบการณ์ตรง	√				
๔. ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจกับการดำเนินโครงการร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	√				
รวม					

*** หมายเหตุ ผลการดำเนินงาน = $(๑๙ \div ๒๐) \times ๑๐๐ =$ ร้อยละ ๙๕

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการ ทศนศึกษาโลกกว้างไกล

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระ กลุ่มงานฝ่ายวิชาการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
 ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %
 ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %
 ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %
 ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	๓๐	๒	๑		
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	๓๐	๒	๑		
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ	๓๑	๒			
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ	๓๐	๓			
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ	๓๐	๓			
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	๒๘	๓	๒		
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	๓๑	๒			
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	๓๐	๑	๒		
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ	๒๙	๒	๒		
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด	๒๘	๓	๒		
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด	๒๙	๔			
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด	๒๘	๓	๒		
รวม	๓๕๔	๓๐	๑๒		

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกข้อหารด้วย ๑๒) =๔.๘๖.....

- (√) พอใจมากที่สุด (๔.๑ - ๕.๐) () พอใจมาก (๓.๖ - ๔.๐)
 () พอใจปานกลาง (๒.๕ - ๓.๕) () ไม่เป็นที่พอใจ (๑.๕ - ๒.๔)
 () ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า ๑.๕)

ภาคผนวก

หลักฐานยืนยันความสำเร็จ (เฉพาะเอกสารที่มี)

- ☒ โครงการพัฒนศึกษาโลกกว้างไกล
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนศึกษาโลกกว้างไกล
- ☐ กำหนดการ
- ☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☒ ภาพถ่ายกิจกรรม (หน้าละ ไม่เกิน ๖ ภาพ พร้อมเขียนอธิบายกิจกรรมใต้ภาพ).....
- ☐ หลักฐานอื่นๆ

แผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาศึกษาโลกกว้างไกล
กลุ่มบริหารงาน	บริหารงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	โครงการประจำ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาววาสนา ช่วยบ้าน คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ ,๓
สนองยุทธศาสตร์ของ สพฐ	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียนให้มีคุณภาพนั้นต้องศึกษาแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้เรียน โรงเรียนจึงจัดโครงการการเรียนรู้สู่โลกกว้างขึ้นโดยสนับสนุนให้ผู้เรียนร่วมกันสร้างองค์ความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้และส่งเสริมให้มีการเรียนรู้สู่โลกกว้างด้วยกันให้ผู้เรียนได้สัมผัสประสบการณ์จริงจากสังคม ชุมชน องค์กรภายนอกโรงเรียน เพื่อเรียนรู้และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างการทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และสามารถนำความรู้มาปรับและพัฒนาให้เหมาะสมกับตนเองพร้อมทั้งมีวิสัยทัศน์กว้างไกลและก้าวทันเหตุการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดีจึงกำหนดให้มีโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาได้เรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างหลากหลาย
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาด้วยตนเอง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนทุกคนได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอย่างหลากหลาย ตั้งแต่ชั้นอนุบาล ๒ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปจากการดำเนินโครงการ

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้และมีทักษะในการคิดในการแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง

๓.๒.๒ นักเรียนเกิดวิสัยทัศน์กว้างไกลก้าวทันเหตุการณ์และเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข

๔. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	รายได้	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๑	เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น อ.๒-อ.๓	๑ เม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๘๐๐		๑๔๔,๘๖๗	หัวหน้าสายชั้น อ.๒-อ.๓
๒	เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป. ๑	๑ เม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๘๐๐			หัวหน้าสายชั้น ป.๑
๓	เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป. ๒	๑ เม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๘๐๐			หัวหน้าสายชั้น ป.๒
๔	เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป. ๓	๑ เม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๘๐๐			หัวหน้าสายชั้น ป.๓
๕	เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป. ๔	๑ เม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๘๐๐			หัวหน้าสายชั้น ป.๔
๖	เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป. ๕	๑ เม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๘๐๐			หัวหน้าสายชั้น ป.๕
๗	เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ป. ๖	๑ เม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๘๐๐			หัวหน้าสายชั้น ป.๖
๘	เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ม. ๑	๑ เม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๘๐๐			หัวหน้าสายชั้น ม.๑
๙	เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ม. ๒	๑ เม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๘๐๐			หัวหน้าสายชั้น ม.๒
๑๐	เรียนรู้สู่โลกกว้าง สายชั้น ม. ๓	๑ เม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๘๐๐			หัวหน้าสายชั้น ม.๓
	รวม		๘,๐๐๐		๑๔๔,๘๖๗	

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่าย)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		เงินอุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๑	ค่าใช้จ่ายการจัดประชุมวางแผนงาน ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวันคณะทำงาน	๘,๐๐๐		
๒	ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษานอกสถานที่ตั้งตั้งแต่ชั้นอนุบาล ๒ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	๑๔๔,๘๖๗	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านทัศนศึกษา ๑๔๔,๘๖๗
	รวม	๘,๐๐๐	๑๔๔,๘๖๗	

๖. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑	ผลผลิต			
๑	นักเรียนได้ไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	๙๐	๑. การสอบถาม/สัมภาษณ์	๑. การสอบถาม/สัมภาษณ์
๒	นอกสถานที่ที่ได้รับประสบการณ์ตรง		๒. การสอบถาม/สัมภาษณ์	๒. การสอบถาม/สัมภาษณ์
๒	นักเรียนมีวิสัยทัศน์กว้างไกลก้าวหน้าทันเหตุการณ์ต่างๆ	๙๐		
๑	ผลสัมฤทธิ์			
๑	นักเรียนได้สัมผัสสถานที่ต่างๆ ด้วยตนเองเกิดประสบการณ์ตรง	๙๐	- การตรวจผลงาน/ชิ้นงาน	- แบบบันทึกผลงาน/ชิ้นงาน
๒	ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจกับการดำเนินโครงการร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๙๐	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้เปลี่ยนบรรยากาศในการเรียนรู้ด้วยตนเองและได้รับประสบการณ์ตรงมีวิสัยทัศน์กว้างไกลก้าวหน้าทันเหตุการณ์

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววาสนา ช่วยบ้าน)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวรรณช โบรมณประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

คำสั่งแต่งตั้งผู้ดำเนินงาน



คำสั่งโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ที่ 79 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเข้าค่ายลูกเสือสำรอง-เนตรนารีสำรอง (Day Camp) ปีการศึกษา 2567

ด้วยโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ ได้กำหนดการจัดกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือสำรอง-เนตรนารีสำรอง (Day Camp) ตามโครงการค่ายพักแรมและค่ายพักกลางวันลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมจัดค่ายกลางวันและค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารีทุกระดับชั้น สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3 ประจำปีการศึกษา 2567 ในวันศุกร์ ที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567 ณ ค่ายลูกเสือบ้านริมน้ำ จ.ฉะเชิงเทรา เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

1. นางวรรณช โบรมณประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นายก่อเกียรติ ทวีสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
3. นางสาวธิดาวรรณ ฤงจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาวอริษา มารดารัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาวจันทร์ธิมา สุตะคาน	ครู	กรรมการ
6. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
7. นางนิศาชล บุญประกอบ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะกรรมการในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการควบคุมดูแลลูกเสือสำรอง-เนตรนารีสำรอง

1. นางสาวพัชรี จันทวี	ครูอัตราจ้าง	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1
2. นางสาวธัญญภัทร์ รัตนพิริวathy	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2
3. นางศิรินภา อีสา	ครูชำนาญการพิเศษ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
4. นายภูวเดช วงษ์ปัญญา	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
5. นางนิศาชล บุญประกอบ	ครูอัตราจ้าง	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
6. นายมานิต ทานทอด	ครูผู้ช่วย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลลูกเสือสำรอง-เนตรนารีสำรองที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือสำรอง-เนตรนารีสำรอง (Day Camp) ปีการศึกษา 2567 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- | | | |
|------------------------|--------------|---------------------|
| 1. นายภูวเดช วงษ์ปัญญา | ครู | ประธาน |
| 2. นายมานิต ทานทอด | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 3. นางสาวพัชรี จันทวรี | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพและวิดีโอกิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือสำรอง-เนตรนารีสำรองตลอดกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาล

- | | | |
|------------------------------|------------------|---------------------|
| 1. นางศรินภา อีสา | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| 2. นางสาวธัญญภัทร์ รัตนพิริย | ครู | กรรมการ |
| 3. นางนิศาชล บุญประกอบ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเวชภัณฑ์ ปฐมพยาบาลให้กับลูกเสือสำรอง-เนตรนารีสำรอง ที่เจ็บป่วย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

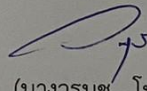
- | | | |
|---------------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางสาวอริษา มารดารัตน์ | ครูชำนาญการ | ประธาน |
| 2. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| 3. นางสาวสอสีหะ หลีแจ้ | ครู | กรรมการ |
| 4. นางสาวสมศรี ศาลางาม | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เบิกเงินและดูแลค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทั้งหมด

ให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



(นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ



ภาพกิจกรรมเข้าค่าย Day Camp ลูกเสือ -เนตรนารีสำรอง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓
ณ ค่ายลูกเสือบ้านริมน้ำ จ.ฉะเชิงเทรา





ภาพกิจกรรมเข้าค่าย Day Camp ลูกเสือ -เนตรนารีสำรอง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓
ณ ค่ายลูกเสือบ้านรินน้ำ จ.ฉะเชิงเทรา





ภาพกิจกรรมเข้าค่าย Day Camp ลูกเสือ -เนตรนารีสำรอง ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓
ณ ค่ายลูกเสือบ้านริมน้ำ จ.ฉะเชิงเทรา



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการสนับสนุนงบประมาณหมวดรายจ่ายประจำในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. กิจกรรมรายจ่ายประจำค่าสาธารณูปโภค

๒. กิจกรรมรายจ่ายประจำ งบกลางสำรองจ่ายกรณีมีความจำเป็นหรือฉุกเฉิน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โดย

ฝ่ายงานงบประมาณและสินทรัพย์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์

๒. นางสาวอริศษา มารดารัตน์

๓. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ที่๓๓...../...๒๕๖๘.....

วันที่๑๑...เมษายน...๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานการดำเนินกิจกรรม /โครงการสนับสนุนงบประมาณหมวดรายจ่ายประจำในการบริหารจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน.

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ด้วย ฝ่าย/งาน ☐ การบริหารวิชาการ ☒ การบริหารงบประมาณ ☐ การบริหารงานบุคคล

☐ การบริหารทั่วไป ดำเนินการโครงการสนับสนุนงบประมาณหมวดรายจ่ายประจำในการบริหารจัดการศึกษาขั้น
พื้นฐาน ระหว่าง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การจัดกิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม/โครงการ พร้อมเอกสาร ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอริษา มารดารัตน์)

ความเห็นของหัวหน้างาน/ฝ่าย	ความเห็นของผู้บริหาร
☐ ควรดัดโครงการ ☐ ควรชะลอโครงการ ☐ ควรปรับปรุงโครงการ ☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป ☐ อื่นๆ (ลงชื่อ)..... (นางสาวอริษา มารดารัตน์) หัวหน้างาน/ฝ่ายงบประมาณและสินทรัพย์ .../...../.....	☐ ควรดัดโครงการ ☐ ควรชะลอโครงการ ☐ ควรปรับปรุงโครงการ ☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป ☐ อื่นๆ (ลงชื่อ)..... (นางวรรณช โบรมณประสิทธิ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ .../...../.....

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนงบประมาณหมวดรายจ่ายประจำในการบริหารจัดการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการโดยกลุ่มงานฝ่ายงบประมาณและสินทรัพย์ เป็นกิจกรรม / โครงการที่สอดคล้องกับ
มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศโดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อ

๑. สนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพเกิด
ประสิทธิภาพสูงสุดต่อนักเรียน
๒. เพื่อปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา
๓. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการศึกษาตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเรียนฟรี
๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ

นับเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนและครู กิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากครูทุกท่าน
และนักเรียนเป็นอย่างดี กิจกรรม/โครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่เดือน เมษายน ๒๕๖๗ และเสร็จสิ้นการดำเนินงานเดือน
มีนาคม ปี พ.ศ.๒๕๖๘ คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องดังรายละเอียดที่ปรากฏ

.....
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บันทึกข้อความ	ก
คำนำ	ข
สรุปรายงานผลโครงการ	
หลักการและเหตุผล	
วัตถุประสงค์	
เป้าหมาย	
วิธีดำเนินงาน	
งบประมาณ	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	
สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด	
สรุปผลในภาพรวม	
แบบประเมินตามตัวชี้วัด กิจกรรม/โครงการ	
แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ	
ภาคผนวก (ภาพถ่าย พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ หน้าละไม่เกิน ๖ ภาพ)	

สรุปรายงานผลโครงการ สนับสนุนงบประมาณหมวดรายจ่ายประจำในการบริหาร
จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กิจกรรม ๑. รายจ่ายประจำค่าสาธารณูปโภค

กิจกรรม ๒. รายจ่ายประจำ งบกลางสำรองจ่ายกรณีมีความจำเป็นหรือฉุกเฉิน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☐ ๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานเป็นคนดี มีคุณภาพ มีความสุข
- ☐ ๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความสามารถในการใช้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ☒ ๓. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ☐ ๔. พัฒนาความร่วมมือกับชุมชนและทุกภาคส่วนเพื่อหาระดับคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา และตัวบ่งชี้ ของโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มาตรา ๙ (๓) มาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๘ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และการจัดระบบประกันคุณภาพ การศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการ ประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา โดยถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง จากการดำเนินการที่ผ่านมา โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ ได้ ดำเนินการพัฒนาคุณภาพตามหลัก มาตรฐานการศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ คือ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานด้านการจัด การศึกษา มาตรฐานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษาและมาตรฐานด้าน มาตรการส่งเสริมในการนี้เพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ด้วยการจัดระบบบริหารจัดการศึกษา ระบบการจัดการเรียนการสอน และระบบการนิเทศ กำกับติดตามประเมินผลเป็นไปตามหลักมาตรฐานอย่างมี คุณภาพ ปัจจุบันโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ บริหารจัดการศึกษาเป็น ๔ กลุ่มงาน คือ งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป รวมทั้งมีงานโครงการพิเศษจากหน่วยงานต้นสังกัด มีความจำเป็นต้องพัฒนา งานงานจัดการศึกษา และการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องมีคุณภาพ ดังนั้นจึงสมควรจัดตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำ งบบุคลากร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินงานสนับสนุนบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดการศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพเกิดประสิทธิผล ประสิทธิภาพเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อนักเรียน

๒.๒ เพื่อปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา

๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการศึกษาตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาให้นักเรียนทุกคนในเขตบริการได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ โรงเรียนสามารถบริหารจัดการสถานศึกษา และการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายใน

๔. วิธีดำเนินการ (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวางแผนการดำเนินงาน (P) ๑.๑ เสนอโครงการต่อผู้บริหาร ๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม - กิจกรรมรายจ่ายประจำค่าสาธารณูปโภค ๑. สำรวจความต้องการใช้ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ตของแต่ละอาคารและหน่วยงานในโรงเรียน ๒. วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายย้อนหลัง ๑-๒ ปี เพื่อประมาณการงบประมาณรายจ่าย ๓. วางแผนจัดสรรงบประมาณรายเดือนอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการใช้งานจริง ๔. กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบการใช้สาธารณูปโภคแต่ละประเภท - กิจกรรมรายจ่ายประจำ งบกลางสำรองจ่ายกรณีมีความจำเป็นหรือฉุกเฉิน ๑. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสถานศึกษา เช่น น้ำท่วม ไฟดับ เครื่องมือเสียหาย ๒. กำหนดรายการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และจัดสรรงบประมาณสำรองในแต่ละกรณี ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการใช้งานงบกลางสำรองฯ ๔. จัดทำระเบียบหรือแนวทางการขอใช้งบประมาณอย่างชัดเจน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์

๒. การดำเนินการ (D) - กิจกรรมรายจ่ายประจำค่าสาธารณูปโภค ๑. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภครายเดือนตามแผน ๒. ส่งเสริมการประหยัดพลังงานและการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพในทุกระดับ ๓. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น การไฟฟ้า การประปา บริษัทผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต - กิจกรรมรายจ่ายประจำ งบกลางสำรองจ่ายกรณีมีความจำเป็นหรือฉุกเฉิน ๑. เมื่อเกิดกรณีจำเป็น/ฉุกเฉิน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอขออนุมัติงบกลางสำรอง ๒. คณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมและความเร่งด่วนของเรื่อง ๓. ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง หรือแก้ไขปัญหาตามที่ได้รับอนุมัติ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	หัวหน้างบประมาณ นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางวรรณช โพราณประสิทธิ์
๓. การตรวจสอบ (C) - กิจกรรมรายจ่ายประจำค่าสาธารณูปโภค ๑. ตรวจสอบใบแจ้งหนี้และใบเสร็จรับเงินในแต่ละเดือนให้ตรงกับงบประมาณ ๒. รายงานค่าใช้จ่ายจริงเทียบกับประมาณการทุกไตรมาส ๓. ประเมินแนวโน้มการใช้งาน หากพบเกินงบประมาณให้วิเคราะห์สาเหตุ - กิจกรรมรายจ่ายประจำ งบกลางสำรองจ่ายกรณีมีความจำเป็นหรือฉุกเฉิน ๑. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการใช้จ่าย ๒. ติดตามผลการใช้จ่ายว่าแก้ปัญหาได้ตรงจุดหรือไม่ ๓. รายงานผลการใช้จ่ายต่อผู้บริหาร และบันทึกไว้เป็นข้อมูลสำหรับการบริหารความเสี่ยงในอนาคต	มีนาคม ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘	หัวหน้างบประมาณ นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางวรรณช โพราณประสิทธิ์
๔. การปรับปรุง (A) - กิจกรรมรายจ่ายประจำค่าสาธารณูปโภค ๑. สรุปผลการใช้จ่ายสิ้นปีงบประมาณ และวิเคราะห์จุดที่ต้องปรับปรุง ๒. ปรับแผนการใช้งบประมาณปีถัดไปให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น	มีนาคม ๒๕๖๘	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ นางสาววาสนา ช่วยบ้าน

๓. ส่งเสริมแนวทางการอนุรักษ์พลังงานในโรงเรียน อย่างเป็นรูปธรรม - กิจกรรมรายจ่ายประจำ งบกลางสำรองจ่ายกรณี มีความจำเป็นหรือฉุกเฉิน ๑. สรุปบทเรียนจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และการใช้ จ่ายงบกลางสำรอง ๒. ปรับแผนความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉินให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น ๓. ทบทวนแนวทางการจัดสรรงบฯ สำรองใหม่ให้ ครอบคลุมสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น	มีนาคม ๒๕๖๘	นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์
---	-------------	--------------------------

๕. งบประมาณ

ได้รับการจัดสรร จากงบ โปร่งใสเครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริง

- | | |
|---|---------------------------|
| ☒ อุดหนุน | จำนวน๕๐๐,๐๐๐.....บาท |
| ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | จำนวน..... บาท |
| ☐ รายได้สถานศึกษา | จำนวน.....บาท |
| ☐ อื่นๆ | จำนวน.....บาท |

ใช้ไป ๓๑๘,๖๑๗.๗๕ บาท

คงเหลือ ๑๘๑,๓๘๒.๒๕ บาท เกินเงินจัดสรร ๐ บาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๑. ด้านคุณภาพผู้เรียนสอดคล้องกับ มาตรฐานที่ ๑ ๒. ด้านคุณภาพกระบวนการบริหาร และการจัดการของ ผู้บริหารสถาน ศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒ ๓. ด้านคุณภาพกระบวนการจัดการ เรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๓	๑. การตอบแบบสอบถาม ๒. การบันทึกข้อมูล ข้อค้นพบจาก การสังเกต ๓ การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. การประเมินผลงาน ๕.การประเมินความพึงพอใจ ๖. การรายงานผลการดำเนินงาน	๑. แบบสอบถาม ๒. การบันทึกข้อมูล ข้อค้นพบจากการสังเกต ๓. การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. แบบประเมินผลงาน ๕. แบบประเมินความพึงพอใจ ๖. การรายงานผลการดำเนินงาน

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ภาพความสำเร็จ	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
	๑. ด้านคุณภาพผู้เรียนสอดคล้องกับ มาตรฐานที่ ๑	๙๐	๑๐๐	✓	
	๒. ด้านคุณภาพกระบวนการบริหารและ การจัดการของ ผู้บริหารสถานศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒	๙๐	๑๐๐	✓	
	๓. ด้านคุณภาพกระบวนการจัดการเรียน การสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้อง กับมาตรฐานที่ ๓	๙๐	๑๐๐	✓	
สรุปผลการดำเนินงาน		๙๐	๑๐๐	✓	

๘. ผลการประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย๔.๙๗..... อยู่ในระดับพอใจมากที่สุด.....

๙. ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนร่วม

- | | | |
|--|---|---|
| ☒ นักเรียน | ☒ ครู | ☒ ผู้บริหาร |
| ☒ ผู้ปกครอง | ☒ ชุมชน | ☐ คณะกรรมการสถานศึกษา |
| ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....) | | |

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑: รายจ่ายประจำค่าสาธารณูปโภค

๑. มีการบริหารจัดการด้านค่าสาธารณูปโภคอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับความจำเป็นและแผนการใช้งานจริง
๒. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ
๓. สนับสนุนการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ไม่สะดุดจากปัญหาไฟฟ้า น้ำประปา หรืออินเทอร์เน็ต

กิจกรรมที่ ๒: งบกลางสำรองจ่ายกรณีมีความจำเป็นหรือฉุกเฉิน

๑. โรงเรียนมีความพร้อมในการรับมือกับเหตุการณ์ไม่คาดฝันอย่างทันท่วงที
๒. มีการบริหารงบกลางด้วยความโปร่งใส และผ่านกระบวนการกลั่นกรองที่รอบคอบ
๓. สามารถสนับสนุนภารกิจเร่งด่วน เช่น การซ่อมแซมอุปกรณ์ การจัดการภัยพิบัติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑: ค่าสาธารณูปโภค

๑. ควรมีระบบตรวจวัดและประเมินการใช้พลังงานแบบ Real-time เพื่อวิเคราะห์และลดต้นทุนระยะยาว
๒. การรณรงค์เรื่องการประหยัดพลังงานยังสามารถพัฒนาให้เข้าถึงนักเรียนและครูได้มากยิ่งขึ้น

กิจกรรมที่ ๒: งบกลางสำรอง

๑. ควรมีการจัดเก็บข้อมูลเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ผ่านมาอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้วิเคราะห์แนวโน้มและวางแผนงบประมาณได้แม่นยำขึ้น
๒. บางครั้งกระบวนการขอใช้จ่ายในกรณีเร่งด่วนอาจล่าช้า เนื่องจากขั้นตอนการอนุมัติหลายระดับ

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

๑. พัฒนาระบบติดตามการใช้จ่ายงบประมาณแบบดิจิทัล เพื่อความโปร่งใสและสามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว
๒. จัดอบรมให้ครูและบุคลากรเกี่ยวกับการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและแนวทางการประหยัดพลังงาน
๓. จัดตั้ง “คณะกรรมการวิเคราะห์งบผูกเงิน” ที่สามารถตัดสินใจได้รวดเร็วในสถานการณ์วิกฤต เพื่อความคล่องตัว
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียนในกิจกรรมอนุรักษ์พลังงาน เช่น การจัดชมรม หรือโครงการประกวดแนวคิดประหยัดไฟ/น้ำในโรงเรียน
๕. สรุบทบทเรียนและถอดองค์ความรู้จากการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปี เพื่อปรับปรุงและวางแผนในระยะยาว

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ๑ เมษายน ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นางสาวอริศษา มารดารัตน์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบประเมินตามตัวชี้วัดกิจกรรม / โครงการ

ชื่องาน / โครงการ สนับสนุนงบประมาณหมวดรายจ่ายประจำในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระ กลุ่มงานฝ่ายงบประมาณ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านคุณภาพผู้เรียนสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑	✓				
๒. ด้านคุณภาพกระบวนการบริหารและการจัดการของ ผู้บริหารสถานศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒	✓				
๓. ด้านคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๓	✓				
รวม	๑๕				

*** หมายเหตุ ผลการดำเนินงาน = $(๑๕ \div ๑๕) \times ๑๐๐ =$ ร้อยละ ๑๐๐

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการ สนับสนุนงบประมาณหมวดรายจ่ายประจำในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระ กลุ่มงานฝ่ายงบประมาณ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
- ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %
- ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %
- ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ – ๙๐ %
- ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	๓๑	๑			
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	๓๒				
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ	๓๒				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ	๓๐	๒			
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ	๓๑	๑			
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	๓๒				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	๓๒				
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	๓๑	๑			
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ	๓๒				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๓๑	๑			
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๓๐	๒			
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๓๐	๒			
รวม	๓๗๔	๑๐			

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย ๑๒) =๔.๙๗.....

- (√) พอใจมากที่สุด (๔.๑ – ๕.๐) () พอใจมาก (๓.๖ – ๔.๐)
- () พอใจปานกลาง (๒.๕ – ๓.๕) () ไม่เป็นที่พอใจ (๑.๕ – ๒.๔)
- () ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า ๑.๕)

ภาคผนวก

หลักฐานยืนยันความสำเร็จ (เฉพาะเอกสารที่มี)

- ☒ โครงการสนับสนุนงบประมาณหมวดรายจ่ายประจำในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสนับสนุนงบประมาณหมวดรายจ่ายประจำในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☐ กำหนดการ
- ☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☐ ภาพถ่ายกิจกรรม (หน้าละ ไม่เกิน ๖ ภาพ พร้อมเขียนอธิบายกิจกรรมใต้ภาพ).....
- ☐ หลักฐานอื่นๆ

แผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ชื่อโครงการ	โครงการสนับสนุนงบประมาณหมวดรายจ่ายประจำในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กลุ่มบริหารงาน	บริหารงานงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	โครงการประจำ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์
ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการกลุ่มงานงบประมาณและสินทรัพย์
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๓
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒
สนองยุทธศาสตร์ของ สพฐ	ข้อที่ ๓ , ๔

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มาตรา ๙ (๓) มาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๘ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และการจัดระบบประกันคุณภาพ การศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการ ประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา โดยถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง จากการดำเนินการที่ผ่านมา โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ ได้ ดำเนินการพัฒนาคุณภาพตามหลัก มาตรฐานการศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ คือ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานด้านการจัด การศึกษา มาตรฐานด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มาตรฐานด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษาและมาตรฐานด้าน มาตรการส่งเสริมในการนี้เพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ด้วยการจัดระบบบริหารจัดการศึกษา ระบบการจัดการเรียนการสอน และระบบการนิเทศ กำกับติดตามประเมินผลเป็นไปตามหลักมาตรฐานอย่างมี คุณภาพ ปัจจุบันโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ บริหารจัดการศึกษาเป็น ๔ กลุ่มงาน คือ งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป รวมทั้งมีงานโครงการพิเศษจากหน่วยงานต้นสังกัด มีความจำเป็นต้องพัฒนา งานงานจัดการศึกษา และการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องมีคุณภาพ ดังนั้นจึงสมควรจัดตั้ง งบประมาณรายจ่ายประจำ งบบุคลากร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินงานสนับสนุนบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดการศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพเกิด ประสิทธิภาพประสิทธิผลเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อนักเรียน

๒.๒ เพื่อปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา

๒.๓ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการศึกษาตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ โรงเรียนจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาให้แก่นักเรียนทุกคนในเขตบริการได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ โรงเรียนสามารถบริหารจัดการสถานศึกษา และการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน

๔. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	รายได้	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๑	รายจ่ายประจำปี ค่าสาธารณูปโภค					หัวหน้างานงบประมาณ
	- ค่าไฟ	๑ เม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๓๔๒,๕๙๒			นางสาวริศษา มารดารัตน์ นางสาววาสนา ช่วยบ้าน
	- ค่าน้ำประปา	๑ เม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๔๐,๐๐๐			นางสาวริศษา มารดารัตน์ นางสาววาสนา ช่วยบ้าน
	- ค่าโทรศัพท์	๑ เม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๒,๐๐๐			นางสาวริศษา มารดารัตน์ นางสาววาสนา ช่วยบ้าน
	- ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	๑ เม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๑๕,๔๐๘			นางสาวริศษา มารดารัตน์ นางสาววาสนา ช่วยบ้าน
๒	รายจ่ายประจำ งบกลางสำรองจ่ายกรณีมีความจำเป็นหรือฉุกเฉิน	๑ เม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๑๐๐,๐๐๐			ผู้อำนวยการโรงเรียน
	รวม		๕๐๐,๐๐๐			

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่าย)

กิจกรรมที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	รายจ่ายประจำค่าสาธารณูปโภค รอบ ๑๒ เดือน		
	- ค่าไฟ	๓๔๒,๕๙๒	
	- ค่าน้ำประปา	๔๐,๐๐๐	
	- ค่าโทรศัพท์	๒,๐๐๐	
	- ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	๑๕,๔๐๘	
๒	รายจ่ายประจำ งบกลางสำรองจ่ายกรณีมีความจำเป็นหรือฉุกเฉินเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน การนิเทศติดตามประเมินผล	๑๐๐,๐๐๐	
	รวม	๕๐๐,๐๐๐	

๖. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑	ด้านคุณภาพผู้เรียนสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๑	๙๐	๑. การตอบแบบสอบถาม	๑. แบบสอบถาม
๒	ด้านคุณภาพกระบวนการบริหารและการจัดการของ ผู้บริหารสถานศึกษา สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๒	๙๐	๒. การบันทึกข้อมูล ข้อค้นพบจากการสังเกต	๒. การบันทึกข้อมูล ข้อค้นพบจากการสังเกต
๓	ด้านคุณภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับมาตรฐานที่ ๓	๙๐	๓. การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. การประเมินผลงาน ๕.การประเมินความพึงพอใจ ๖. การรายงานผลการดำเนินงาน ๗. อื่น ๆ	๓. การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง ๔. แบบประเมินผลงาน ๕. แบบประเมินความพึงพอใจ ๖. การรายงานผลการดำเนินงาน ๗. อื่น ๆ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนสามารถบริหารจัดการสถานศึกษา และการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งผลให้โรงเรียนมีผลการพัฒนาคุณภาพที่ดีขึ้น เป็นที่ยอมรับของชุมชน นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงหรือพัฒนาขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอริศษา มารดาร์ตัน)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวรรณช โปราณประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

คำสั่งแต่งตั้งผู้ดำเนินงาน



คำสั่งโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ที่ ๑๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) และการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีการระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะจาก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนคุณภาพของสถานศึกษาสู่เป้าหมายเดียวกัน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ร่วมดำเนินการวางแผนการจัดการศึกษา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) และ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางวรรณ ขิโรนประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายก่อเกียรติ ทวีสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๑.๓ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		กรรมการ
๑.๔ นางสาวอติฉัตรณ ดุจจันทร์	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาววราสนา ช่วยบ้าน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๖ นางสาววิศุษา มารดารัตน์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวจันทริมา สุตะคาม	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงานและแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนให้ข้อมูลใน การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้เรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ

๑. นางสาวอติฉัตรณ ดุจจันทร์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
-----------------------------	-------------	---------------

/๒.นายภูวเดช...

๒. นายภูวเดช วงษ์ปัญญา	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวมณีนุชยา ปิ่นแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรี จันทวี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางอรรณ ธรรมสาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้		กรรมการ
๘. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กรรมการ
๙. นางสาวเพราพิลาส พัลยา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริภา อีลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวชดากรณ์ ชัยปิ่น	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการกลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. นางสาวอริษา มารดารัตน์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวสอสีหะ หล้าแจ้ง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวชลิตา ทองปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวสมศรี ศาลางาม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป

๑. นางสาวจันทร์ธิมา สุตะคาม	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายณัฐวุฒิ อึ้งแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางนิศาชล บุญประกอบ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางหนูพิน ผ่องผัน	นักการภารโรง	กรรมการ
๖. นายมานิต ทานทอด	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของโรงเรียน ผลการดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประเมินสถานภาพของโรงเรียน ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๔ ปี (ฉบับร่าง) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. จัดทำโครงการ / กิจกรรม รองรับรับการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานของสถานศึกษา แผนการศึกษาชาติ นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ

/๓. คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๓. คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๓.๑ นายผดุง เหลืองทอง	ประธานกรรมการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๓.๓ นายกองเกียรติ ทวีสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓.๔ นางสาวจิตาวรรณ ภูงจันทร์	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๓.๕ นางสาววาสนา ชัยบ้าน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓.๖ นางสาววิศิธา มารดารัตน์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๓.๗ นางสาวจันทร์นิมา สุตะคัน	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาการจัดสรรงบประมาณ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของโครงการ / กิจกรรม

ปีการศึกษา ๒๕๖๗ แต่ละกลุ่มงานให้มีความเหมาะสม ตรงตามกลยุทธ์ในการพัฒนาให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๔. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการและจัดทำรูปเล่ม

๔.๑ นายกองเกียรติ ทวีสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวลลิตา ทองปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๓ นางสาวพัชรี จันทวี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๔ นางสาวตาภรณ์ ชัยปิ่น	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ และ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รวบรวมข้อมูล สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการ / กิจกรรมในแต่ละกลุ่มงาน และจัดทำรูปเล่มเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย อย่างเคร่งครัด บังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ สู่คุณภาพผู้เรียน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โดย
งานบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นางสาวมณัญญา ปิ่นแก้ว

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ที่/๒๕๖๘

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ สู่คุณภาพผู้เรียน
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ด้วย ฝ่ายงานบริหารวิชาการ ดำเนินโครงการสานฝันสู่ความสำเร็จ กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
สู่คุณภาพผู้เรียน

ระหว่าง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การจัดกิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม/
โครงการ พร้อมเอกสาร ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวมณัญญา ปิ่นแก้ว)

ความเห็นของหัวหน้างาน/ฝ่าย	ความเห็นของผู้บริหาร
☐ ควรดัดโครงการ ☐ ควรชะลอโครงการ ☐ ควรปรับปรุงโครงการ ☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป ☐ อื่นๆ (ลงชื่อ)..... (นางสาวเพราพิลาส พัฒนา) หัวหน้างาน/ฝ่ายบริหารวิชาการ .../...../.....	☐ ควรดัดโครงการ ☐ ควรชะลอโครงการ ☐ ควรปรับปรุงโครงการ ☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป ☐ อื่นๆ (ลงชื่อ)..... (นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์) ผู้อำนวยการโรงเรียน .../...../.....

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ สู่คุณภาพผู้เรียน ดำเนินการโดยงานบริหารวิชาการ เป็นกิจกรรม / โครงการ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

โดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน พัฒนาทักษะที่จำเป็นในชีวิตจริง พัฒนาทักษะอาชีพและทักษะชีวิต ให้สอดคล้องกับความสนใจของผู้เรียน นับเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนและครู กิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากครูทุกท่าน และนักเรียนเป็นอย่างดี กิจกรรม/โครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่เดือน พฤษภาคม และเสร็จสิ้นการดำเนินงานเดือน มีนาคม ปี พ.ศ.๒๕๖๘ คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องดังรายละเอียดที่ปรากฏ

นางสาวมนัญญา ปิ่นแก้ว

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บันทึกข้อความ	ก
คำนำ	ข
สรุปรายงานผลโครงการ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
เป้าหมาย	๒
วิธีดำเนินงาน	๒
งบประมาณ	๓
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๔
สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด	๔
สรุปผลในภาพรวม	๕
แบบประเมินตามตัวชี้วัด กิจกรรม/โครงการ	๖
แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ	๗
ภาคผนวก	๘

**สรุปรายงานผลโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ สู่คุณภาพผู้เรียน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐาน เป็นคนดี มีคุณภาพ มีความสุข

สนองมาตรฐานการศึกษา และตัวบ่งชี้ ของโรงเรียน

☒ มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มาตรา ๙ (๓) มาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๘ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และการจัดระบบประกันคุณภาพ การศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการ ประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา โดยถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง ในปีพุทธศักราช ๒๕๕๙ กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกัน คุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับสถานศึกษา หน่วยงานในสังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลและติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๔ มาตรฐานซึ่งเป็นมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน กำหนดรายละเอียดตามมาตรฐานคือ ความสามารถในการอ่าน เขียน สื่อสารและการคิดค้นคำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คติวิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร สถานศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการพัฒนาจากการสอบวัดระดับชาติ ความพร้อมในการศึกษาต่อ การ ฝึกงานหรือการทำงานสำหรับผู้เรียนที่พึงประสงค์ของผู้เรียน รายละเอียดตามมาตรฐานกล่าวถึงการมี คุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับ กฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม มีความ ภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย มีสุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคมที่ดี ในการนี้โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแผนงาน โครงการ กิจกรรมตามกรอบมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อกำหนดระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ด้วยการ จัดระบบบริหารจัดการศึกษา ระบบการจัดการเรียนการสอน และระบบการนิเทศ กำกับติดตามประเมินผล เป็นไป ตามหลักมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ จึงจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานคุณภาพผู้เรียน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีของผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านปริมาณ
 - ๓.๑.๑ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามเกณฑ์ ร้อยละ ๘๐
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ
 - ๓.๒.๑ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะของแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์ได้รับการ พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์และ ค่านิยมที่ดี มีผลการประเมินสมรรถนะตามหลักสูตร การประเมิน การอ่าน การคิด วิเคราะห์ และการเขียนของผู้เรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในด้าน การทดสอบ ระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์ หรือมี ผลการพัฒนาที่ดีขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวางแผนการดำเนินงาน (P) ๑.๑ เสนอโครงการ/กิจกรรมต่อผู้บริหาร ๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรมและแจ้งให้ทราบ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	มนัญชยา ปิ่นแก้ว งานบริหารวิชาการ
๒. การดำเนินงาน (D) ๒.๑ จัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความสนใจและความถนัดของนักเรียน ๒.๒ ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปออกแบบกิจกรรม ๒.๓ จัดทำปฏิทินกิจกรรมประจำภาคเรียน ๒.๔ จัดทำแผนกิจกรรมตามหมวดหมู่	พฤษภาคม ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พฤษภาคม - มีนาคม ๒๕๖๘	มนัญชยา ปิ่นแก้ว งานบริหารวิชาการ
๓. การตรวจสอบ (C) ๓.๑ เก็บข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียนและครู	มีนาคม ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘	มนัญชยา ปิ่นแก้ว งานบริหารวิชาการ

๓.๒ พิจารณาว่ากิจกรรมบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ ๓.๓ ตรวจสอบสถิติการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน ๓.๔ ร่วมกันหาสาเหตุของปัญหาหรืออุปสรรคที่พบระหว่างดำเนินการ	มีนาคม ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘	
๔. การปรับปรุง (A) ๔.๑ นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกิจกรรมในครั้งต่อไป ๔.๒ สร้างเครือข่ายเพื่อขยายผลและพัฒนากิจกรรมในระยะยาว	มีนาคม ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘	มนัญชยา ปิ่นแก้ว งานบริหารวิชาการ

๕. งบประมาณ

ได้รับการจัดสรร จากงบ โปร่งใสเครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริง

- ☒ อุดหนุน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน..... บาท
- ☐ รายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
- ☐ อื่นๆ จำนวน.....บาท

ใช้ไป ๐ บาท

คงเหลือ ๐ บาท เกินเงินจัดสรร ๐ บาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๑. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดี	๑. การตอบแบบสอบถาม ๒. บันทึกข้อมูล - การสังเกตพฤติกรรม - การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง - การทดสอบ/วัดผล - อื่น ๆ ที่หลากหลาย	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบบันทึก ข้อมูลการสังเกต และการสัมภาษณ์ ๓. แบบสอบ/และ ประเมินผล ๔. อื่น ๆ
๒. ผู้เรียนผ่านการประเมินสมรรถนะตาม หลักสูตร ๕ ประการ	๑. การตอบแบบสอบถาม ๒. บันทึกข้อมูล	๑. แบบสอบถาม

	- การสังเกตพฤติกรรม - การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง - การทดสอบ/วัดผล - อื่น ๆ ที่หลากหลาย	๒. แบบบันทึก ข้อมูลการสังเกต และการสัมภาษณ์ ๓. แบบสอบ/และ ประเมินผล ๔. อื่น ๆ
--	---	---

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ภาพความสำเร็จ	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
๑	๑. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดี	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	√	
๒	๒. ผู้เรียนผ่านการประเมินสมรรถนะตามหลักสูตร ๕ ประการ	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	√	
สรุปผลการดำเนินงาน			ร้อยละ ๑๐๐	√	

๘. ผลการประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย ๔.๒๑ อยู่ในระดับ พอใจมากที่สุด

๙. ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนร่วม

- | | | |
|--|---|---|
| ☒ นักเรียน | ☒ ครู | ☒ ผู้บริหาร |
| ☐ ผู้ปกครอง | ☐ ชุมชน | ☐ คณะกรรมการสถานศึกษา |
| ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....) | | |

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

เปิดโอกาสให้นักเรียนเรียนรู้จากประสบการณ์จริง นอกเหนือจากตำราเรียน เน้นกิจกรรมที่ช่วยฝึกฝนทักษะการคิดวิเคราะห์ การทำงานเป็นทีม และความคิดสร้างสรรค์ ใช้กิจกรรมที่น่าสนใจ เช่น การทดลอง ปฏิบัติจริง ศิลปะ กีฬา และโครงการ อีกทั้งยังสอดแทรกค่านิยมที่ดี เช่น ความรับผิดชอบ ความมีวินัย และการทำงานร่วมกับผู้อื่น

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

-

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

สำรวจความต้องการของนักเรียน และให้พวกเขามีส่วนร่วมในการออกแบบกิจกรรม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม ๒๕๖๗ สิ้นสุด มีนาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....

(นางสาวมณัญญา ปิ่นแก้ว)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

แบบประเมินตามตัวชี้วัดกิจกรรม / โครงการ

ชื่องาน / โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ สู่คุณภาพผู้เรียน กลุ่มงานบริหาร

วิชาการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม และให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี อีกทั้งยังมีการต่อยอดความรู้ นำไปใช้ในชีวิตประจำวันของนักเรียน	✓				
รวม	๕				

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ สู่คุณภาพผู้เรียน กลุ่มงานบริหาร
วิชาการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	๒๖	๒๘	๔	๐	๐
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	๑๓	๓๕	๑๐	๐	๐
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ	๑๗	๓๒	๙	๐	๐
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ	๑๘	๓๒	๘	๐	๐
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ	๒๑	๓๔	๓	๐	๐
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	๒๒	๒๖	๑๐	๐	๐
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	๑๔	๓๓	๑๑	๐	๐
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถ ส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	๑๒	๓๕	๑๑	๐	๐
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการ มีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ	๒๒	๓๑	๕	๐	๐

๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๒๔	๒๕	๙	๐	๐
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้ มากน้อยเพียงใด	๑๓	๓๗	๘	๐	๐
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ มากน้อยเพียงใด	๑๙	๒๘	๑๐	๑	๐
รวม	๒๒๑	๓๗๖	๙๘	๑	๐

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องทางด้วย ๑๒) = ๔.๒๑

- (☒) พอใจมากที่สุด (๔.๑ – ๕.๐) (☐) พอใจมาก (๓.๖ – ๔.๐)
 (☐) พอใจปานกลาง (๒.๕ – ๓.๕) (☐) ไม่เป็นที่พอใจ (๑.๕ – ๒.๔)
 (☐) ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า ๑.๕)

ภาคผนวก

หลักฐานยืนยันความสำเร็จ



โครงการ



ภาพถ่ายกิจกรรม

แผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
กลุ่มบริหารงาน	บริหารงานวิชาการ ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการประจำ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการบริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ , ๓
สนองยุทธศาสตร์ของ สพฐ.	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มาตรา ๙ (๓) มาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๘ มีการ กำหนดมาตรฐานการศึกษา และการจัดระบบประกันคุณภาพ การศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการ ประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา โดยถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง

ในปีพุทธศักราช ๒๕๕๙ กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกัน คุณภาพภายในของสถานศึกษา ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับสถานศึกษา หน่วยงานในสังกัดและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลและติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ๔ มาตรฐานซึ่งเป็นมาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน กำหนดรายละเอียดตามมาตรฐานคือ ความสามารถในการอ่าน เขียน สื่อสารและการคิดค้นคำนวณ ตามเกณฑ์ของแต่ ละระดับชั้น ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ แยกแยะ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร สถานศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ ความพร้อมในการศึกษาต่อ การ ฝึกงานหรือการทำงานสำหรับผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน รายละเอียดตามมาตรฐานกล่าวถึงการมี คุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับ กฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม มีความ ภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย มีสุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคมที่ดี

ในการนี้โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแผนงาน โครงการ กิจกรรมตามกรอบมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ด้วยการจัดระบบ บริหารจัดการศึกษา ระบบการจัดการเรียนการสอน และระบบการนิเทศ กำกับติดตามประเมินผล เป็นไปตามหลัก มาตรฐานอย่างมีคุณภาพ จึงจัดให้มีโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีของผู้เรียน

๒.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพสมรรถนะผู้เรียนตามหลักสูตร ๕ ประการ

๒.๔ เพื่อพัฒนาคุณภาพการอ่าน การคิดวิเคราะห์และการเขียนของผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์
มาตรฐานของหลักสูตร

๒.๕ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในด้านการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ให้เป็นไปตามเกณฑ์
มาตรฐานของสถานศึกษา

๓. เป้าหมายคุณภาพของผู้เรียนทุกคนในสถานศึกษา

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะของผู้เรียนแต่ละกลุ่มสาระวิชาเป็นไปตาม
เกณฑ์ ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๒ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามเกณฑ์ ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๓ ผู้เรียนผ่านการประเมินสมรรถนะตามหลักสูตร ๕ ประการ ร้อยละ ๘๐

๓.๑.๔ ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์และการเขียนของผู้เรียนให้เป็นไป
ตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร ร้อยละ ๗๕

๓.๑.๕ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในด้านการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์
มาตรฐานหรือมีผลการพัฒนาที่สูงขึ้น ร้อยละ ๗๕

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะของแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์ได้รับการ
พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์และ ค่านิยมที่ดี มีผลการประเมินสมรรถนะตามหลักสูตร การประเมิน
การอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียนของผู้เรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในด้าน การทดสอบ
ระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์ หรือมีผลการพัฒนาที่ดีขึ้น

๔. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	รายได้	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	
๑	พัฒนาศักยภาพนักเรียน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียน ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ	๑ ม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๒๒๙,๕๐๐			คณะทำงานวิชาการและ หัวหน้ากลุ่มสาระ
๒	ห้องสมุดเพื่อส่งเสริมนิสัย รักการอ่านและการค้นคว้า	๑ ม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๔,๐๐๐			นางศิริณา อัสา นางสาวสอสิทธิ์ หล้า นางสาวสมศรี ศาลางาม
๓	ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ สู่คุณภาพผู้เรียน	๑ ม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๒,๐๐๐			นางสาวมนัญญา ปิ่นแก้ว
๔	ส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียน - สืบหาวิชาการและ ตลาดนัดอาชีพ	๑ ม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘			๑๔๔,๘๖๗	นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์ น.ส.ธิดาวรรณ อุจันทร์ น.ส.เพราพิลาส พัฒนา
๕	โรงเรียนคุณธรรม สพฐ.	๑ ม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๕,๐๐๐			นายณัฐวุฒิ อุ้งแก้ว

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	รายได้	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๖	โรงเรียนสุจริต	๑ ม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๒,๗๙๖.๖๘			นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์ นายมานิต ทานทอด นางนิตาชล บุญประกอบ
๗	พัฒนาคุณภาพการศึกษา และทักษะอาชีพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑ ม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๑๓,๐๐๐			นายณัฐวุฒิ ฤกษ์แก้ว นางสาวชลิดา ทองปัญญา
๘	บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ระดับประถมศึกษา	๑ ม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๕,๐๐๐			น.ส.ชดาภรณ์ ชัยปัน
	รวม		๒๖๑,๒๙๖.๖๘		๑๔๔,๗๙๖.๖๘	

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่าย)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อการจัดการเรียนรู้ - วัสดุ อุปกรณ์ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๒๒๙,๕๐๐	อุดหนุน
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรักการอ่าน - วัสดุ อุปกรณ์ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๔,๐๐๐	อุดหนุน
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ - วัสดุ อุปกรณ์ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๒,๐๐๐	อุดหนุน
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้และพัฒนา ผู้เรียน - วัสดุ อุปกรณ์ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๑๔๔,๘๖๗	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๕	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมกิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. - วัสดุ อุปกรณ์ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๕,๐๐๐	อุดหนุน
๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโรงเรียนสุจริต - วัสดุ อุปกรณ์ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๒,๗๙๖.๖๘	อุดหนุน
๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง - วัสดุ อุปกรณ์ - ปรับปรุงสวนเศรษฐกิจพอเพียง - ศึกษาดูงานเศรษฐกิจพอเพียง - ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๑๓,๐๐๐	อุดหนุน
๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมธนาคารออมสุข - วัสดุ อุปกรณ์ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๕,๐๐๐	อุดหนุน
	รวม	๔๐๖,๑๖๓.๖๘	

๖. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑	ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะของแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพ	๙๐	๑. การตอบแบบสอบถาม ๒. บันทึกข้อมูล - การสังเกตพฤติกรรม - การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง - การทดสอบ/วัดผล - อื่น ๆ ที่หลากหลาย	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบบันทึกข้อมูลการสังเกตและการสัมภาษณ์ ๓. แบบสอบ/และประเมินผล ๔. อื่น ๆ
๒	ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดี	๙๐		
๓	ผู้เรียนผ่านการประเมินสมรรถนะตามหลักสูตร ๕ ประการ	๙๐		
๔	ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์และการเขียนของผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตร	๙๐		
๕	ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในด้านการทดสอบระดับชาติให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหรือพัฒนาสูงขึ้น	๙๐		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะของแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์ มีผลการประเมินสมรรถนะตามหลักสูตร มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีของผู้เรียนการประเมินการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียนของผู้เรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในด้านการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์ ส่งผลต่อการพัฒนาระดับคุณภาพการจัดการศึกษา มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงหรือพัฒนาขึ้น เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธิดาวรรณ อุ้งจันทร์)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ





รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการจัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โดย
ฝ่ายงานบุคลากร

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ที่ ...๔๔.../...๒๕๖๘.....

วันที่ ...๑๑.....เมษายน...๒๕๖๘....

เรื่อง รายงานการดำเนินงานกิจกรรม /โครงการจัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ด้วย ฝ่าย/งาน ☐ การบริหารวิชาการ ☐ การบริหารงบประมาณ ☒ การบริหารงานบุคคล

☐ การบริหารทั่วไป ดำเนินการโครงการจัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษาระหว่าง
วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การจัดกิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ พร้อมเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววาสนา ช่วยบ้าน)

ความเห็นของหัวหน้างาน/ฝ่าย	ความเห็นของผู้บริหาร
☐ ควรดัดโครงการ ☐ ควรชะลอโครงการ ☐ ควรปรับปรุงโครงการ ☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป ☐ อื่นๆ (ลงชื่อ)..... (นางสาวธิดาวรรณ ฤกษ์จันทร์) หัวหน้างาน/ฝ่ายบุคคล .../...../.....	☐ ควรดัดโครงการ ☐ ควรชะลอโครงการ ☐ ควรปรับปรุงโครงการ ☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป ☐ อื่นๆ (ลงชื่อ)..... (นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ .../...../.....

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ดำเนินการโดยกลุ่มงานฝ่ายบุคลากร เป็นกิจกรรม / โครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนคลองกระทุ่ม ราษฎร์อุทิศโดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อ

๑. สนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพเกิด ประสิทธิภาพสูงสุดต่อนักเรียน
๒. เพื่อปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา
๓. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการศึกษาตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ

นับเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนและครู กิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากครูทุกท่าน และนักเรียนเป็นอย่างดี กิจกรรม/โครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่เดือน เมษายน ๒๕๖๗ และเสร็จสิ้นการดำเนินงานเดือน มีนาคม ปี พ.ศ.๒๕๖๘ คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องดังรายละเอียดที่ปรากฏ

.....
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บันทึกข้อความ	ก
คำนำ	ข
สรุปรายงานผลโครงการ	
หลักการและเหตุผล	
วัตถุประสงค์	
เป้าหมาย	
วิธีดำเนินงาน	
งบประมาณ	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	
สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด	
สรุปผลในภาพรวม	
แบบประเมินตามตัวชี้วัด กิจกรรม/โครงการ	
แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ	
ภาคผนวก (ภาพถ่าย พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ หน้าละไม่เกิน ๖ ภาพ)	

สรุปรายงานผลโครงการจัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☒ ๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานเป็นคนดี มีคุณภาพ มีความสุข
- ☐ ๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความสามารถในการใช้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ☒ ๓. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ☐ ๔. พัฒนาความร่วมมือกับชุมชนและทุกภาคส่วนเพื่อหาระดับคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา และตัวบ่งชี้ ของโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ เป็นสถานศึกษาประเภทโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาจัดการศึกษาระดับปฐมวัยถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในการจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เกิดประสิทธิผลนั้น นอกเหนือจากการจัดเนื้อหาและหลักสูตรการเรียนการสอนให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพแล้ว เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ยังเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานไปในทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อสร้างความเข้มแข็งในการบริหารแบบมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ดังนั้นทางโรงเรียนจึงจัดทำโครงการจัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อวางแผนและสรรหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาทำหน้าที่เป็นเวรยามภายในโรงเรียนช่วยสอดส่องดูแลสถานที่ราชการในเวลากลางวันและเวลากลางคืน ตรวจการเข้าออกของบุคคลและยานพาหนะ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดจ้างเหมาลูกจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยช่วยกำกับ ดูแล ควบคุมและอำนวยความสะดวกในการเข้าออกโรงเรียนของบุคคลภายนอกและบุคลากรในโรงเรียน และป้องกันภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียน บุคลากรของโรงเรียน อาคาร สถานที่ การป้องกันอัคคีภัยและการโจรกรรมทรัพย์สินทางราชการ

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านปริมาณ
 - ๓.๑.๑ จัดจ้างเหมาลูกจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ
 - ๓.๒.๑ นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน รวมทั้งบุคลากรภายนอกได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการเข้าออกในโรงเรียน
 - ๓.๒.๒ โรงเรียนมีความปลอดภัยจากภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

๔. วิธีดำเนินการ (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวางแผนการดำเนินงาน (P) ๑.๑ เสนอโครงการต่อผู้บริหาร ๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม - ค่าจ้างรายเดือน × ๑๒ เดือน (หรือระยะเวลาที่จัดจ้าง) - ค่าบัตรประจำตัว/ป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ - ป้ายเตือน/ป้ายห้ามเข้า/ป้ายจราจรภายในโรงเรียน - สมุดทะเบียนการเข้า-ออกของบุคคลภายนอก/รถยนต์ - ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/ติดตามผล เช่น ค่าแบบประเมิน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาววาสนา ช่วยบ้าน
๒. การดำเนินการ (D) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและคัดเลือกเจ้าหน้าที่ ๒. วิเคราะห์ความจำเป็นและจัดทำแผนจ้างเหมาบริการ ๓. ประกาศรับสมัครและดำเนินการคัดเลือกตามเกณฑ์ ๔. จัดจ้างเจ้าหน้าที่ พร้อมจัดปฐมนิเทศและมอบหมายภารกิจ ๕. ติดตามผลการปฏิบัติงานรายเดือน โดยฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการความปลอดภัยของโรงเรียน	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววาสนา ช่วยบ้าน
๓. การตรวจสอบ (C) ๑. ตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติก่อนจ้าง ๒. ใช้แบบฟอร์มติดตามผลการปฏิบัติงานประจำวัน/เดือน ๓. สอบถามความพึงพอใจจากครู บุคลากรนักเรียน และผู้ปกครอง ๔. ประเมินความปลอดภัยโดยรวมของโรงเรียนเป็นระยะ	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววาสนา ช่วยบ้าน
๔. การปรับปรุง (A) ๑. ทบทวนบทบาทหน้าที่ และปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน รปภ.	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววาสนา ช่วยบ้าน

๒. จัดประชุมสรุปผลและรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง ๓. พิจารณาเพิ่มอุปกรณ์/งบประมาณเสริม หากพบข้อจำกัดในการทำงาน ๔. ปรับเกณฑ์การสรรหาให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน		
--	--	--

๕. งบประมาณ

ได้รับการจัดสรร จากงบ โปร่งใสเครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริง

- ☐ อุดหนุน จำนวนบาท
☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน..... บาท
☒ รายได้สถานศึกษา จำนวน.....๑๐๘,๐๐๐.....บาท
☐ อื่นๆ จำนวน.....บาท

- เงินรายได้สถานศึกษา ใช้จ่าย ๑๐๘,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท เงินจัดสรร ๐ บาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๑. มีบุคคลเพิ่มขึ้นในตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๒. โรงเรียนเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัยกับนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และบุคคลภายนอก ๓. โรงเรียนมีบรรยากาศที่ดี ครูและบุคลากรมีความสุขในการทำงาน	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. การติดตาม ตรวจสอบ ๓. การนิเทศ กำกับ ติดตาม ๔. การสอบถาม/สังเกต	๑. แบบรวบรวมข้อมูล ๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓. แบบบันทึกการนิเทศ กำกับ ติดตาม ๔. แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ภาพความสำเร็จ	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
	๑. มีบุคคลเพิ่มขึ้นในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๙๐	๑๐๐	√	
	๒. โรงเรียนเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัยกับนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และบุคลากรภายนอก	๙๐	๑๐๐	√	
	๓. โรงเรียนมีบรรยากาศที่ดี ครูและบุคลากรมีความสุขในการทำงาน	๙๐	๑๐๐	√	
สรุปผลการดำเนินงาน		๙๐	๑๐๐	√	

๘. ผลการประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย๔.๙๙..... อยู่ในระดับพอใจมากที่สุด.....

๙. ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนร่วม

☒ นักเรียน

☒ ครู

☒ ผู้บริหาร

☒ ผู้ปกครอง

☐ ชุมชน

☐ คณะกรรมการสถานศึกษา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

๑. ช่วยสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียนและบุคลากร
๒. เพิ่มความมั่นใจให้แก่ผู้ปกครองและชุมชน
๓. มีการจัดเวรยามดูแลทั้งกลางวันและกลางคืนอย่างต่อเนื่อง

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

๑. ขาดงบประมาณสำหรับอุปกรณ์สนับสนุนที่จำเป็น เช่น วิทยุสื่อสาร กล้องวงจรปิด

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

๑. เสริมระบบติดตามงาน เช่น สมุดเวร หรือบันทึกการเข้า-ออก
๒. วางแผนงบประมาณรายปีเพื่อความต่อเนื่องในการจัดจ้างและพัฒนางาน รปภ.

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ๑ เมษายน ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นางสาววาสนา ช่วยบ้าน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบประเมินตามตัวชี้วัดกิจกรรม / โครงการ

ชื่องาน / โครงการจัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระ กลุ่มงานฝ่ายบุคลากร

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. มีบุคคลเพิ่มขึ้นในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	√				
๒. โรงเรียนเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัยกับนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และบุคคลภายนอก	√				
๓. โรงเรียนมีบรรยากาศที่ดี ครูและบุคลากรมีความสุขในการทำงาน	√				
รวม	๑๕				

*** หมายเหตุ ผลการดำเนินงาน = $(๑๕ \div ๑๕) \times ๑๐๐ =$ ร้อยละ ๑๐๐

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการ จัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระ กลุ่มงานฝ่ายบุคลากร

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
- ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %
- ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %
- ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %
- ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	๓๓				
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	๓๒	๑			
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ	๓๓				
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ	๓๓				
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ	๓๓				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	๓๓				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	๓๓				
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	๓๓				
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ	๓๓				
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด	๓๓				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด	๓๓				
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด	๓๒	๑			
รวม	๓๙๔	๒			

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกข้อหารด้วย ๑๒) =๔.๙๙.....

- () พอใจมากที่สุด (๔.๑ - ๕.๐) () พอใจมาก (๓.๖ - ๔.๐)
- () พอใจปานกลาง (๒.๕ - ๓.๕) () ไม่เป็นที่พอใจ (๑.๕ - ๒.๔)
- () ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า ๑.๕)

ภาคผนวก

หลักฐานยืนยันความสำเร็จ (เฉพาะเอกสารที่มี)

- ☒ โครงการจัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ☐ กำหนดการ
- ☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☐ ภาพถ่ายกิจกรรม (หน้าละ ไม่เกิน ๖ ภาพ พร้อมเขียนอธิบายกิจกรรมใต้ภาพ).....
- ☐ หลักฐานอื่นๆ

แผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ชื่อโครงการ	โครงการจัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
กลุ่มบริหารงาน	บริหารงานบุคลากร
ลักษณะโครงการ	โครงการประจำ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคลากร
ผู้รับผิดชอบ	คณะกรรมการกลุ่มงานบุคลากร
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑, ๓
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒
สนองยุทธศาสตร์ของ สพฐ	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ เป็นสถานศึกษาประเภทโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาจัดการศึกษาระดับปฐมวัยถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ในการจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เกิดประสิทธิผลนั้น นอกเหนือจากการจัดเนื้อหาและหลักสูตรการเรียนการสอนให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพแล้ว เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา ยังเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและปลอดภัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานไปในทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อสร้างความเข้มแข็งในการบริหารแบบมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ดังนั้นทางโรงเรียนจึงจัดทำโครงการจัดหาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา เพื่อวางแผนและสรรหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาทำหน้าที่เป็นเวรยามภายในโรงเรียนช่วยสอดส่องดูแลสถานที่ราชการในเวลากลางวันและเวลากลางคืน ตรวจสอบการเข้าออกของบุคคลและยานพาหนะ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดจ้างเหมาลูกจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยช่วยกำกับ ดูแล ควบคุมและอำนวยความสะดวกในการเข้าออกโรงเรียนของบุคคลภายนอกและบุคลากรในโรงเรียน และป้องกันภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับนักเรียน บุคลากรของโรงเรียน อาคาร สถานที่ การป้องกันอัคคีภัยและการโจรกรรมทรัพย์สินทางราชการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ จัดจ้างเหมาลูกจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน รวมทั้งบุคลากรภายนอกได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการเข้าออกในโรงเรียน

๓.๒.๒ โรงเรียนมีความปลอดภัยจากภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

๔. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	รายได้	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๑	การจัดจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๑ เม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘		๑๐๘,๐๐๐		กลุ่มงานบุคคล
	รวม			๑๐๘,๐๐๐		

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่าย)

กิจกรรมที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	การจัดจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๑๐๘,๐๐๐	เงินรายได้บำรุงการศึกษา ค่าจ้าง ๑๒ เดือน
	รวม	๑๐๘,๐๐๐	

๖. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑	มีบุคคลเพิ่มขึ้นในตำแหน่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๙๐	๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. แบบรวบรวมข้อมูล
๒	โรงเรียนเป็นสถานที่ที่มีความปลอดภัยกับนักเรียน บุคลากรในโรงเรียน และบุคคลภายนอก	๙๐	๒. การติดตาม ตรวจสอบ	๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
๓	โรงเรียนมีบรรยากาศที่ดี ครูและบุคลากรมีความสุขในการทำงาน	๙๐	๓. การนิเทศ กำกับ ติดตาม	๓. แบบบันทึกการนิเทศ กำกับ ติดตาม
			๔. การสอบถาม/สังเกต	๔. แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน รวมทั้งบุคลากรภายนอกได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการเข้าออกในโรงเรียน
๒. บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. โรงเรียนมีความปลอดภัยจากภัยต่างๆ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววาสนา ช่วยบ้าน)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวรรณช โปราณประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

คำสั่งแต่งตั้งผู้ดำเนินงาน



คำสั่งโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ที่ ๑๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐)

และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) และการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยมีการระดมความคิดเห็นข้อเสนอแนะจาก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนคุณภาพของสถานศึกษาสู่เป้าหมายเดียวกัน โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ร่วมดำเนินการวางแผนการจัดการศึกษา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐) และ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางรณุช ไบรณประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกองเกียรติ ทวีสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๑.๓ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		กรรมการ
๑.๔ นางสาวอติฉัตรณ ฤกษ์จันทร์	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาววาสนา ชวยบ้าน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๖ นางสาวอริศษา มารดารัตน์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๗ นางสาวจันทร์นิมา สุธะคาน	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ประสานงานและแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนให้ข้อมูลใน การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้เรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ

๑. นางสาวอติฉัตรณ ฤกษ์จันทร์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
------------------------------	-------------	---------------

/๒.นายภูวเดช...

๒. นายภูวเดช วงษ์ปัญญา	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวมนัญญา ปิ่นแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรี จันทวี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางอรรณ ธรรมสาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้		กรรมการ
๘. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กรรมการ
๙. นางสาวเพราพิลาส พัลยา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริภา อีลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวศุภากรณ์ ชัยปิ่น	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓ คณะกรรมการกลุ่มบริหารงบประมาณ

๑. นางสาวอริษา มารดารัตน์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวสอสีหะ หล้าแจ้ง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวชลิตา ทองปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวสมศรี ศาลางาม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ คณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป

๑. นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาม	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายณัฐวุฒิ ฤกษ์แก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางนิศราชล บุญประกอบ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางหนูพิน ผ่องผืน	นักการภารโรง	กรรมการ
๖. นายมานิต ทานทอด	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของโรงเรียน ผลการดำเนินงานตามโครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประเมินสถานภาพของโรงเรียน ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๕ ปี (ฉบับร่าง) และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. จัดทำโครงการ / กิจกรรม ร้องรับรับการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานของสถานศึกษา แผนการศึกษาชาติ นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ

๓. คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๓.๑ นายผดุง เหลืองทอง	ประธานกรรมการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
๓.๓ นายก่อเกียรติ ทวีสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓.๔ นางสาวอิตาพรรณ อุ่นจันทร์	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๓.๕ นางสาววราสนา ชัยบ้าน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓.๖ นางสาววิศุชา มารตารัตน์	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๓.๗ นางสาวจันทร์นิมา สุตะคาม	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ พิจารณาการจัดสรรงบประมาณ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของโครงการ / กิจกรรม

ปีการศึกษา ๒๕๖๗ แต่ละกลุ่มงานให้มีความเหมาะสม ตรงตามกลยุทธ์ในการพัฒนาให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๔. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการและจัดทำรูปเล่ม

๔.๑ นายก่อเกียรติ ทวีสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวชลิตา ทองปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๓ นางสาวพัชรี จันทวี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๔ นางสาวชดาภรณ์ ชัยปิ่น	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ และ

แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ รวบรวมข้อมูล สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ โครงการ / กิจกรรมในแต่ละกลุ่มงาน และจัดทำรูปเล่มเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย อย่างเคร่งครัด บังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการสานฝันสู่ความสำเร็จ
กิจกรรมการแนะแนวทางการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โดย
งานบริหารวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นางสาวมณัญญา ปิ่นแก้ว

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ที่/๒๕๖๘

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการดำเนินโครงการสานฝันสู่ความสำเร็จ กิจกรรมการแนะแนวทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ด้วย ฝ่ายงานบริหารวิชาการ ดำเนินโครงการสานฝันสู่ความสำเร็จ กิจกรรมการแนะแนวทางการศึกษา ระหว่าง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การจัดกิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม/โครงการ พร้อมเอกสาร ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวมนัญญา ปิ่นแก้ว)

ความเห็นของหัวหน้างาน/ฝ่าย	ความเห็นของผู้บริหาร
☐ ควรคงโครงการ ☐ ควรชะลอโครงการ ☐ ควรปรับปรุงโครงการ ☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป ☐ อื่นๆ (ลงชื่อ)..... (นางสาวเพราพิลาส พัฒนา) หัวหน้างาน/ฝ่ายบริหารวิชาการ .../...../.....	☐ ควรคงโครงการ ☐ ควรชะลอโครงการ ☐ ควรปรับปรุงโครงการ ☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป ☐ อื่นๆ (ลงชื่อ)..... (นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์) ผู้อำนวยการโรงเรียน .../...../.....

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการสานฝันสู่ความสำเร็จ .กิจกรรมการแนะแนวทางการศึกษาดำเนินการโดย
งานบริหารวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระ เป็นกิจกรรม / โครงการ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน
คลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ โดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อให้ความรู้และแนวทางกับนักเรียนในการศึกษาเรียนต่อ
นับเป็นโครงการ ที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนและครู กิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากครูทุกท่าน และนักเรียนเป็นอย่างดี
กิจกรรม/โครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่เดือน พฤษภาคม และเสร็จสิ้นการดำเนินงานเดือน มกราคม
ปี พ.ศ.๒๕๖๘ คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องดังรายละเอียดที่ปรากฏ

นางสาวมนัญญา ปิ่นแก้ว

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บันทึกข้อความ	ก
คำนำ	ข
สรุปรายงานผลโครงการ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๑
วิธีดำเนินงาน	๒
งบประมาณ	๓
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๓
สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด	๓
สรุปผลในภาพรวม	๔
แบบประเมินตามตัวชี้วัด กิจกรรม/โครงการ	๕
แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ	๖
ภาคผนวก	๘

สรุปรายงานผลโครงการสานฝันสู่ความสำเร็จ
กิจกรรมการแนะแนวทางการศึกษา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐาน เป็นคนดี มีคุณภาพ มีความสุข

สนองมาตรฐานการศึกษา และตัวบ่งชี้ ของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

รากฐานของตึก คือ อิฐ รากฐานของชีวิตคือการศึกษา ดังนั้น กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ ผู้เรียน พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพเมื่อจะพัฒนาเด็กไทยให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศต้องพัฒนาตั้งแต่ เริ่มต้น โดยมี องค์การที่รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเริ่มที่บ้านจนถึงโรงเรียน ชุมชน และที่สำคัญคือตัวเด็ก การดูแล สนับสนุน และส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตามความสามารถและเต็มตามศักยภาพ มุ่งหาเวทีส่งเสริม เผยแพร่ความสามารถทั้ง ภายในและภายนอกสถานศึกษา จะทำให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจ รู้สึกว่าตัวเองมี คุณค่า ส่งผลให้มีความสุขในการ เรียน มุ่งมั่น ใฝ่ดีและประสบความสำเร็จในชีวิต โรงเรียนได้ตระหนักและเห็น ความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนให้ถึงพร้อมแห่งความสำเร็จและมีความสุข จึงกำหนดให้มีโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ค้นหาศักยภาพส่งเสริมสนับสนุนความสามารถผู้เรียน ในทุกด้าน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมเผยแพร่ความสามารถของนักเรียนต่อสาธารณชน
- ๒.๓ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ และแสวงหาประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรม การแข่งขันทางวิชาการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ แข่งขันวิชาการในระดับต่างๆ ได้รับรางวัล สร้าง ชื่อเสียงให้โรงเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับการส่งเสริมเต็มศักยภาพ มีเวทีให้นักเรียนแสดงความสามารถอย่างน้อย ปีละ ๓ รายการ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ

๔. วิธีดำเนินการ (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวางแผนการดำเนินงาน (P) ๑.๑ เสนอโครงการ/กิจกรรมต่อผู้บริหาร ๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรมและแจ้งให้ทราบ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	มนัญชยา ปิ่นแก้ว งานบริหารวิชาการ และหัวหน้ากลุ่มสาระ
๒. การดำเนินงาน (D) ๒.๑ ประสานงานกับสถานศึกษา วิทยากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ จัดทำตารางกิจกรรมให้เหมาะสมกับช่วงเวลาของนักเรียน ๒.๓ จัดกิจกรรมแนะแนวตามแผนที่วางไว้ ๒.๔ ให้คำปรึกษาเชิงลึกสำหรับนักเรียนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม	มิถุนายน - ธันวาคม ๒๕๖๗ มกราคม ๒๕๖๘ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ มกราคม ๒๕๖๘	มนัญชยา ปิ่นแก้ว งานบริหารวิชาการ และหัวหน้ากลุ่มสาระ
๓. การตรวจสอบ (C) ๓.๑ เก็บข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียน ๓.๒ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมโดยการสอบถามนักเรียนว่ามีความเข้าใจและตัดสินใจได้ดีขึ้นหรือไม่ ๓.๓ ตรวจสอบสถิติการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน ๓.๔ สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของนักเรียนระหว่างกิจกรรม	มกราคม ๒๕๖๘ มกราคม ๒๕๖๘ มกราคม ๒๕๖๘ มกราคม ๒๕๖๘	มนัญชยา ปิ่นแก้ว งานบริหารวิชาการ และหัวหน้ากลุ่มสาระ
๔. การปรับปรุง (A) ๔.๑ นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกิจกรรมในครั้งต่อไป ๔.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการเพื่อเพิ่มโอกาสให้นักเรียน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	มนัญชยา ปิ่นแก้ว งานบริหารวิชาการ และหัวหน้ากลุ่มสาระ

๕. งบประมาณ

ได้รับการจัดสรร จากงบ โปร่งใสเครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริง

- ☒ อุดหนุน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน..... บาท
- ☐ รายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
- ☐ อื่นๆ จำนวน.....บาท

ใช้ไป ๒,๙๔๐ บาท

คงเหลือ ๐ บาท เกินเงินจัดสรร ๙๔๐ บาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้นทุก กลุ่มสาระ	- การทดสอบ -การคัดเลือก -การคัดเลือกความสามารถเฉพาะ บุคคล	- แบบทดสอบ - แบบสอบถาม/สัมภาษณ์ - แบบรายงานผลการเข้าร่วม กิจกรรม

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ภาพความสำเร็จ	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
๑	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม และมีทัศนคติที่ดี ต่อการศึกษาต่อและพัฒนาตนเองเพิ่มขึ้น มีจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยม ปลายหรือสายอาชีพที่สอดคล้องกับ แนวทางที่ได้รับคำแนะนำ	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๑๐๐	√	
สรุปผลการดำเนินงาน			ร้อยละ ๑๐๐	√	

๘. ผลการประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๒ อยู่ในระดับ พอใจมากที่สุด

๙. ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนร่วม

☒ นักเรียน

☒ ครู

☒ ผู้บริหาร

☐ ผู้ปกครอง

☐ ชุมชน

☐ คณะกรรมการสถานศึกษา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

กิจกรรมสามารถให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการศึกษาต่อในระดับต่าง ๆ อย่างละเอียด มีวิทยากรที่มีประสบการณ์มาให้คำแนะนำ ทำให้นักเรียนได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและมีคุณภาพ นักเรียนได้รับแรงบันดาลใจและสามารถระบุแนวทางการศึกษาหรืออาชีพที่สนใจได้

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

-

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

ควรเพิ่มเวิร์กช็อปหรือกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้ทดลองวางแผนอนาคตของตนเอง

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม ๒๕๖๗ สิ้นสุด มกราคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....

(นางสาวมณัญญา ปิ่นแก้ว)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

แบบประเมินตามตัวชี้วัดกิจกรรม / โครงการ

ชื่องาน / โครงการสานฝันสู่ความสำเร็จ กิจกรรมการแนะแนวทางการศึกษา กลุ่มงานบริหารวิชาการและ
หัวหน้ากลุ่มสาระ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม และมีทัศนคติที่ดีต่อการศึกษาต่อและพัฒนาตนเอง เพิ่มขึ้น มีจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อในระดับมัธยมปลายหรือสายอาชีพที่ สอดคล้องกับแนวทางที่ได้รับคำแนะนำ	✓				
รวม	๕				

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการ สนับสนุนผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรี กลุ่มงานบริหารวิชาการและ
หัวหน้ากลุ่มสาระ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	๒๘	๘	๓	๒	๐
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	๓๐	๗	๔	๐	๐
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ	๒๘	๖	๖	๑	๐
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ	๓๒	๗	๑	๐	๑
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ	๓๐	๗	๓	๐	๑
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	๓๒	๓	๖	๐	๐
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	๓๑	๖	๔	๐	๐
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	๓๒	๔	๓	๒	๐
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ	๓๔	๖	๑	๐	๐

๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๓๓	๔	๓	๐	๑
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๓๐	๖	๕	๐	๐
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๓๒	๗	๑	๑	๐
รวม	๓๗๒	๗๑	๔๐	๕	๓

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย ๑๒) = ๔.๓๒

- (☒) พอใจมากที่สุด (๔.๑ – ๕.๐) () พอใจมาก (๓.๖ – ๔.๐)
 () พอใจปานกลาง (๒.๕ – ๓.๕) () ไม่เป็นที่พอใจ (๑.๕ – ๒.๔)
 () ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า ๑.๕)

ภาคผนวก

หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ โครงการ
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☒ ภาพถ่ายกิจกรรม

แผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ชื่อโครงการ	โครงการสานฝันสู่ความสำเร็จ
แผนงาน	วิชาการ ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น
ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้างานวิชาการ , หัวหน้ากลุ่มสาระ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑
สนองยุทธศาสตร์ของ สพฐ.	ข้อที่ ๒ , ๓

๑. หลักการและเหตุผล

รากฐานของเด็ก คือ อริส รากฐานของชีวิตคือการศึกษา ดังนั้น กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพเมื่อจะพัฒนาเด็กไทยให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศ ต้องพัฒนาตั้งแต่เริ่มต้น โดยมีองค์กรที่รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเริ่มที่บ้านจนถึงโรงเรียน ชุมชน และที่สำคัญคือตัวเด็ก การดูแล สนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตามความสามารถและเต็มตามศักยภาพ มุ่งหาเวทีส่งเสริมเผยแพร่ความสามารถทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา จะทำให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจ รู้สึกว่าตัวเองมีคุณค่า ส่งผลให้มีความสุขในการเรียน มุ่งมั่น ใฝ่ดีและประสบความสำเร็จในชีวิต โรงเรียนได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้ถึงพร้อมแห่งความสำเร็จและมีความสุข จึงกำหนดให้มีโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ค้นหาศักยภาพส่งเสริมสนับสนุนความสามารถผู้เรียนในทุกด้าน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมเผยแพร่ความสามารถของนักเรียนต่อสาธารณชน
- ๒.๓ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ และแสวงหาประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐ เป็นตัวอย่างที่ดีทั้ง IQ และ EQ
- ๓.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกคน มีการพัฒนาขึ้นกว่าเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ทุกกลุ่มสาระ
- ๓.๑.๓ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ แข่งขันวิชาการในระดับต่างๆ ได้รับรางวัล สร้างชื่อเสียงให้โรงเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- นักเรียนได้รับการส่งเสริมเต็มศักยภาพ มีเวทีให้นักเรียนแสดงความสามารถอย่างน้อยปีละ ๓ รายการ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ

๕. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	รายได้	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๑	ปัจฉิมนิเทศ	มี.ค.๖๘	๑๕,๐๐๐			นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย
๒	การแนะแนวทางการศึกษา	พ.ย. ๖๗ – มี.ค.๖๘	๒,๐๐๐			นางสาวมนัญญา ปิ่นแก้ว
๓	ศิลปหัตถกรรมนักเรียน	พ.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘	๙,๐๐๐			นายภูวเดช วงษ์ปัญญา
รวม			๒๖,๐๐๐			

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่าย)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมขึ้นชมยินดีสำหรับนักเรียน	๑๐,๐๐๐	
๒	-ค่าอาหารว่างอาหารกลางวันในการจัดกิจกรรม คณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกิจกรรม	๑๐,๐๐๐	
๓	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู นักเรียนในการฝึกซ้อมเตรียมตัวเข้าแข่งขัน กิจกรรมต่างๆ -ค่าพาหนะนักเรียนไปแข่งขันกิจกรรมต่างๆ -ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการจัดการแข่งขันทางวิชาการทั้งในและนอกสถานศึกษา	๖,๐๐๐	
รวม		๒๖,๐๐๐	

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมแสดง ความสามารถทุกกลุ่มสาระ	-การทดสอบ -การคัดเลือกความสามารถเฉพาะบุคคล -การสำรวจ	-แบบทดสอบ -แบบสำรวจความสามารถ
ผลสัมฤทธิ์ ๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุก กลุ่มสาระ ๒. นักเรียนนำเสนอผลงานแสดงความสามารถ ด้าน IQ และ EQ	-การทดสอบ -การคัดเลือก -การคัดเลือกความสามารถเฉพาะบุคคล	-แบบทดสอบ -แบบสอบถาม/สัมภาษณ์ -แบบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับความรู้ มีทักษะ มีความรู้พื้นฐานเต็มศักยภาพเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้ความสามารถทางวิชาการ ได้แสดงความสามารถเฉพาะบุคคลสู่เวทีภายในและภายนอกโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวรรณช โบราณประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ



คำสั่งโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ที่ 3/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมนิทรรศการแนะแนวการศึกษาต่อ ประจำปีการศึกษา 2567

ด้วยกิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของนักเรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต ภูมิภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญา และสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี โดยกิจกรรมแนะแนวครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน ประกอบด้วย การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวด้านอาชีพ และการแนะแนวส่วนตัวและสังคม ที่สอดคล้องกับบริบทความพร้อมของนักเรียนและโรงเรียน และเพื่อให้ให้นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สามารถวางแผนการศึกษาของตน และศึกษาต่อในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความถนัดและความสนใจ จึงได้จัดงานนิทรรศการแนะแนวศึกษาต่อในวันพุธที่ 15 มกราคม 2568 เวลา 08.30 – 12.00 น. เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมนิทรรศการแนะแนวการศึกษาต่อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยอาศัยอำนาจมาตรา 27(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช 2547 จึงแต่งตั้งข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
2. นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธาน
3. นางสาวอริศชา มารดารัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาวธิดาวรรณ ฤงจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาวจันทร์ธิมา สุตะคาน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นางสาวเพราพิลาส พังมยา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7. นางสาวมนัญญา ปิ่นแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

ปฏิบัติหน้าที่ อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษาในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

1. นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวดากรณ์ ชัยปัน	ครู	กรรมการ
3. นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว	ครู	กรรมการ
4. นายมานิต ทานทอด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
5. นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาน	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ปฏิบัติหน้าที่ จัดสถานที่ ป้ายเวที และดูแลสถานที่บริเวณจัดกิจกรรมให้สะอาดเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ/พิธีกร

1. นางสาวมณัชญา ปิ่นแก้ว	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
2. นางสาวเพราพิลาส พัดยา	ครูชำนาญการ	กรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่ เตรียมพิธีการ ขั้นตอนดำเนินงาน

คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและต้อนรับ

1. สถานักเรียนโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ปฏิบัติหน้าที่ รับลงทะเบียน และต้อนรับ คณะอาจารย์ นักเรียน นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่มาร่วมงาน

คณะกรรมการฝ่ายควบคุมนักเรียนระหว่างพิธีการ

1. นางสาวธิดาวรรณ ฤงจันทร์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสอัสหะ หลีแจ้	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นายภูเดช วงษ์ปัญญา	ครู	กรรมการ
4. นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย	ครู	กรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมนักเรียนระหว่างพิธีการให้อยู่ในความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

1. นางสาวมนัญญา ปิ่นแก้ว	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสอลีหะ หลีแจ้	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นางสาวอรุณรัตน์ แสงบุญส่ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4. นายภูวเดช วงษ์ปัญญา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ปฏิบัติหน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับคณะอาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ที่มาร่วมกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางสาวอริศขา มารดารัตน์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นางสาวสอลีหะ หลีแจ้	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาวสมศรี ศาหลวง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ปฏิบัติหน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินงาน และจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบฯ

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและเครื่องเสียง

1. นายภูวเดช วงษ์ปัญญา	ครู	ประธานกรรมการ
2. นายณัฐวุฒิ ถุงแก้ว	ครู	กรรมการ

ปฏิบัติหน้าที่ บันทึกภาพการจัดกิจกรรม และเตรียมเครื่องเสียงให้ใช้งานได้ตลอดกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการจัดกิจกรรม

1. นางสาวมนัญญา ปิ่นแก้ว	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
2. นางสาวศรinya สมอาษา	ครูธุรการ	กรรมการ
2. นางสาวพัชรี จันทวี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

ปฏิบัติหน้าที่ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ประเมินผล สรุป และรายงานผลการประเมินการจัดกิจกรรม

ให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลดีแก่โรงเรียน และทางราชการ
ต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2568



(นางวรรณช โบรมณประสิทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ









รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการสานฝันสู่ความสำเร็จ
กิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โดย

งานบริหารวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นายภูวเดช วงษ์ปัญญา

นางสาวพัชรี จันทวี

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุททการ เขต ๑

กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

บัดนี้การจัดกิจกรรม/โครงการได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม/

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นายภูวเดช วงษ์ปัญญา)

ความเห็นของหัวหน้างาน/ฝ่าย	ความเห็นของผู้บริหาร
☐ ควรดัดโครงการ ☐ ควรชะลอโครงการ ☐ ควรปรับปรุงโครงการ ☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป ☐ อื่นๆ	☐ ควรดัดโครงการ ☐ ควรชะลอโครงการ ☐ ควรปรับปรุงโครงการ ☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป ☐ อื่นๆ
..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวเพราพิลาส พัฒนา) หัวหน้างาน/ฝ่ายบริหารวิชาการ .../...../.....	 (ลงชื่อ)..... (นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์) ผู้อำนวยการโรงเรียน .../...../.....

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการสานฝันสู่ความสำเร็จ กิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน
ดำเนินการโดยกลุ่มงานบริหารวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระ เป็นกิจกรรม ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ โดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ และ
แสวงหาประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการ นับเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนและครู
กิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากครูทุกท่านและนักเรียนเป็นอย่างดี

กิจกรรม/โครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม และเสร็จสิ้นการดำเนินงาน เดือนกุมภาพันธ์
ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องดังรายละเอียดที่ปรากฏ

นายภูเดช วงษ์ปัญญา
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บันทึกข้อความ	ก
คำนำ	ข
สรุปรายงานผลโครงการ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๑
วิธีดำเนินงาน	๑
งบประมาณ	๒
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๓
สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด	๓
สรุปผลในภาพรวม	๓
แบบประเมินตามตัวชี้วัด กิจกรรม/โครงการ	๔
แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ	๕
ภาคผนวก	๖

สรุปรายงานผลโครงการสานฝันสู่ความสำเร็จ กิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☒ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐาน เป็นคนดี มีคุณภาพ มีความสุข

สนองมาตรฐานการศึกษา และตัวบ่งชี้ ของโรงเรียน

- ☒ มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

รากฐานของตึก คือ อิฐ รากฐานของชีวิตคือการศึกษา ดังนั้น กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ ผู้เรียน พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพเมื่อจะพัฒนาเด็กไทยให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศ ต้องพัฒนาตั้งแต่ เริ่มต้น โดยมี องค์การที่รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเริ่มที่บ้านจนถึงโรงเรียน ชุมชน และที่สำคัญคือตัวเด็ก การดูแล สนับสนุนและ ส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตามความสามารถและเต็มตามศักยภาพ มุ่งหาเวทีส่งเสริม เผยแพร่ความสามารถทั้ง ภายในและภายนอกสถานศึกษา จะทำให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจ รู้สึกว่าตัวเองมี คุณค่า ส่งผลให้มีความสุขในการ เรียน มุ่งมั่น ใฝ่ดีและประสบความสำเร็จในชีวิต โรงเรียนได้ตระหนักและเห็น ความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนให้ถึงพร้อมแห่งความสำเร็จและมีความสุข จึงกำหนดให้มีโครงการนี้ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ค้นหาศักยภาพส่งเสริมสนับสนุนความสามารถผู้เรียน ในทุกด้าน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมเผยแพร่ความสามารถของนักเรียนต่อสาธารณชน
- ๒.๓ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ และแสวงหาประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรม การแข่งขันทางวิชาการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ แข่งขันวิชาการในระดับต่างๆ ได้รับรางวัล สร้าง ชื่อเสียงให้โรงเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนได้รับการส่งเสริมเต็มศักยภาพ มีเวทีให้นักเรียนแสดงความสามารถอย่างน้อย ปีละ ๓ รายการ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ

๔. วิธีดำเนินการ (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวางแผนการดำเนินงาน (P)		
๑.๑ เสนอโครงการ/กิจกรรมต่อผู้บริหาร	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ภูวเดช วงษ์ปัญญา
๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๗	งานบริหารวิชาการ และหัวหน้ากลุ่มสาระ

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม และแจ้งให้ทราบ	พฤษภาคม ๒๕๖๗	
๑.๔ ประชุมกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรมเพื่อวางแผนงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗	
๒. การดำเนินงาน (D) ๒.๑ ประชุมทำปฏิทินปฏิบัติงาน ๒.๒ ประชาสัมพันธ์การแข่งขัน ๒.๓ คัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถเฉพาะบุคคล ๒.๔ ฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน ๒.๕ ลงทะเบียนนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน ๒.๖ เตรียมสถานที่ในการเป็นศูนย์การแข่งขัน ๒.๗ นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน ๒.๘ โรงเรียนเป็นศูนย์จัดการแข่งขัน (ทัศนศิลป์)	พฤษภาคม ๒๕๖๗ มิถุนายน – สิงหาคม กันยายน ๒๕๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - มกราคม ๒๕๖๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๑๑-๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ภูเดช วงษ์ปัญญา งานบริหารวิชาการ และหัวหน้ากลุ่มสาระ
๓. การตรวจสอบ (C) ๓.๑ นิเทศ และติดตาม ๓.๒ สรุปผลการแข่งขันและรางวัลของนักเรียน ๓.๓ ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ๓.๔ สรุปโครงการ/กิจกรรมและรายงานผล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘	ภูเดช วงษ์ปัญญา งานบริหารวิชาการ และหัวหน้ากลุ่มสาระ
๔. การปรับปรุง (A) นำผลที่ได้จากการประเมินโครงการ แนวทางการแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๘	ภูเดช วงษ์ปัญญา งานบริหารวิชาการ และหัวหน้ากลุ่มสาระ

๕. งบประมาณ

ได้รับการจัดสรร จากงบ โปร่งใสเครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริง

- ☒ อุดหนุน จำนวน.....๙,๐๐๐.บาท
☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน..... บาท
☐ รายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
☐ อื่นๆ จำนวน.....บาท

ใช้ไป.....๑๐๐,๐๐๐.....บาท

คงเหลือ.....๐.....บาท

เงินเงินจัดสรร๙๑,๐๐๐.....บาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมแสดง ความสามารถทุกกลุ่มสาระ	- การทดสอบ - การคัดเลือกความสามารถเฉพาะบุคคล - การสำรวจ	-แบบทดสอบ -แบบสำรวจความสามารถ

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ภาพความสำเร็จ	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
๑.	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ แข่งขัน วิชาการในระดับต่างๆ ได้รับรางวัล สร้าง ชื่อเสียงให้โรงเรียน	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๑๐๐	✓	
สรุปผลการดำเนินงาน			ร้อยละ ๑๐๐	✓	

๘. ผลการประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๒ อยู่ในระดับ พอใจมากที่สุด

๙. ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนร่วม

- ☒ นักเรียน ☒ ครู ☒ ผู้บริหาร
☐ ผู้ปกครอง ☐ ชุมชน ☐ คณะกรรมการสถานศึกษา
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

เป็นโครงการ/กิจกรรม ที่นักเรียนได้แสดงออกด้านความสามารถพิเศษเฉพาะบุคคล โดยส่งเสริมให้นักเรียนมีพื้นที่ในการแสดงออกทางความสามารถ ส่งเสริมให้นักเรียนกล้าคิด กล้าแสดงออก และเกิดความภูมิใจในตนเอง

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

-

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

ควรจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม เพิ่มขึ้น

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม.....พฤษภาคม.....สิ้นสุด.....กุมภาพันธ์

ลงชื่อ.....

(นายภูวเดช วงษ์ปัญญา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบประเมินตามตัวชี้วัดกิจกรรม / โครงการ

ชื่องาน / โครงการสานฝันสู่ความสำเร็จ กิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน กลุ่มงานบริหารวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระ
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ แข่งขันวิชาการในระดับต่างๆ ได้รับรางวัล สร้าง ชื่อเสียงให้โรงเรียน	✓				
รวม	๕				

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการสานฝันสู่ความสำเร็จ กิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน กลุ่มงานบริหารวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระ
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	๑๓	๒๗	๔		
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	๒๕	๑๗	๒		
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ	๒๕	๑๗	๒		
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ	๒๗	๑๕	๒		
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ	๒๗	๑๕	๒		
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	๓๒	๙	๓		
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	๓๐	๑๑	๓		
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	๒๘	๑๓	๓		
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ	๒๖	๑๔	๔		
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๒๖	๑๗	๑		
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๒๓	๑๗	๔		
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๒๖	๑๖	๒		
รวม	๓๐๘	๑๘๘	๓๒		

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย ๑๒) =.....๔.๕๒

- (√) พอใจมากที่สุด (๔.๑ - ๕.๐) () พอใจมาก (๓.๖ - ๔.๐)
 () พอใจปานกลาง (๒.๕ - ๓.๕) () ไม่เป็นที่พอใจ (๑.๕ - ๒.๔)
 () ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า ๑.๕)

ภาคผนวก

หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ☒ โครงการ
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☒ กำหนดการ
- ☒ ภาพถ่ายกิจกรรม
- ☒ หลักฐานอื่นๆ (ผลการแข่งขันของโรงเรียน)
- ☒ แบบประเมินโครงการ

แผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ชื่อโครงการ	โครงการสานฝันสู่ความสำเร็จ
แผนงาน	วิชาการ ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น
ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้างานวิชาการ , หัวหน้ากลุ่มสาระ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑
สนองยุทธศาสตร์ของ สพฐ.	ข้อที่ ๒ , ๓

๑. หลักการและเหตุผล

รากฐานของตึก คือ อิฐ รากฐานของชีวิตคือการศึกษา ดังนั้น กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพเมื่อจะพัฒนาเด็กไทยให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศ ต้องพัฒนาตั้งแต่เริ่มต้น โดยมีองค์กรที่รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเริ่มที่บ้านจนถึงโรงเรียน ชุมชน และที่สำคัญคือตัวเด็ก การดูแล สนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตามความสามารถและเต็มตามศักยภาพ มุ่งหาเวทีส่งเสริมเผยแพร่ความสามารถทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา จะทำให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจ รู้สึกว่าตัวเองมีคุณค่า ส่งผลให้มีความสุขในการเรียน มุ่งมั่น ใฝ่ดีและประสบความสำเร็จในชีวิต โรงเรียนได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้ถึงพร้อมแห่งความสำเร็จและมีความสุข จึงกำหนดให้มีโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ค้นหาศักยภาพส่งเสริมสนับสนุนความสามารถผู้เรียนในทุกด้าน
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมเผยแพร่ความสามารถของนักเรียนต่อสาธารณชน
- ๒.๓ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ และแสวงหาประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐ เป็นตัวอย่างที่ดีทั้ง IQ และ EQ
- ๓.๑.๒ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกคน มีการพัฒนาขึ้นกว่าเดิมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ทุกกลุ่มสาระ
- ๓.๑.๓ นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ แข่งขันวิชาการในระดับต่างๆ ได้รับรางวัล สร้างชื่อเสียงให้โรงเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- นักเรียนได้รับการส่งเสริมเต็มศักยภาพ มีเวทีให้นักเรียนแสดงความสามารถอย่างน้อยปีละ ๓ รายการ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ

๔. การดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	รายได้	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
๑	ปัจฉิมนิเทศ	มี.ค.๖๘	๑๕,๐๐๐			นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย
๒	การแนะแนวทางการศึกษา	พ.ย. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	๒,๐๐๐			นางสาวมนัญญา ปิ่นแก้ว
๓	ศิลปหัตถกรรมนักเรียน	พ.ค. ๖๗ – มี.ค. ๖๘	๙,๐๐๐			นายภูวเดช วงษ์ปัญญา
	รวม		๒๖,๐๐๐			

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่าย)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมขึ้นชมยินดีสำหรับนักเรียน	๑๐,๐๐๐	
๒	-ค่าอาหารว่างอาหารกลางวันในการจัดกิจกรรม คณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกิจกรรม	๑๐,๐๐๐	
๓	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู นักเรียนในการฝึกซ้อมเตรียมตัวเข้าแข่งขัน กิจกรรมต่างๆ -ค่าพาหนะนักเรียนไปแข่งขันกิจกรรมต่างๆ -ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการจัดการแข่งขันทางวิชาการทั้งในและ นอกสถานศึกษา	๖,๐๐๐	
	รวม	๒๖,๐๐๐	

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมแสดง ความสามารถทุกกลุ่มสาระ	-การทดสอบ -การคัดเลือกความสามารถเฉพาะบุคคล -การสำรวจ	-แบบทดสอบ -แบบสำรวจความสามารถ
ผลสัมฤทธิ์ ๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทุก กลุ่มสาระ ๒. นักเรียนนำเสนอผลงานแสดงความสามารถ ด้าน IQ และ EQ	-การทดสอบ -การคัดเลือก -การคัดเลือกความสามารถเฉพาะบุคคล	-แบบทดสอบ -แบบสอบถาม/สัมภาษณ์ -แบบรายงานผลการเข้าร่วม กิจกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับความรู้ มีทักษะ มีความรู้พื้นฐานเต็มศักยภาพเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้ความสามารถทางวิชาการ ได้แสดงความสามารถเฉพาะบุคคลสู่เวทีภายในและภายนอกโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

ที่ ๔๒๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ศูนย์จัดการแข่งขันกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ – ทัศนศิลป์ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ กำหนดจัดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ซึ่งศูนย์จัดการแข่งขันกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ - ทัศนศิลป์ ได้รับมอบหมายให้จัดการแข่งขัน ในวันที่ ๑๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการจัดการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์จัดการแข่งขันกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ-ทัศนศิลป์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การตัดสินใจเป็นไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์และยุติธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. นางสุกัญญา	วงศ์นาม	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
๒. นายศาสตรา	ปาสาบุตร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
๓. นายภูมิ	พระรักษา	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
๔. นายสุวัช	อุทัยอมฤตวารี	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
๕. นางจุรีพร	วัฒนอมัตย์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
๖. นางจิตติณรัตน์	มีไมตรีจิตต์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาในการแก้ปัญหา ชี้แนะแนวทางการดำเนินการ ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุน การจัดแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางวรรณุช	โบราณประสิทธิ์	ผู้อำนวยการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	ประธานกรรมการ
๒. นายก่อเกียรติ	ทวีสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวธิดาวรรณ	อุงจันทร์	ครูชำนาญการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๔. นางสาวอริษา	มารดารัตน์	ครูชำนาญการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๕. นางสาวเพราพิลาส	พัฒยา	ครูชำนาญการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๖. นางสาวจันทร์ธิดา	สุตะคาน	ครูชำนาญการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๗. นายภูวเดช	วงศ์ปัญญา	ครู คศ.๑ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวพัชรี	จันทร์	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ วางแผน กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำและประสานงาน ตลอดจนตัดสินใจ แก้ไขปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ให้การจัดการแข่งขันศูนย์ศิลปะ - ทัศนศิลป์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการตัดสินกิจกรรม ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมการแข่งขันจิตรกรรมเทคนิคผสม Mixed Media ระดับ ป.๑-ป.๓

๑.๑	นายันทคม อภิชาชยุตกุล	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวัดสลอด	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวพิมพ์รัช ศรีจิราพงศ์	ครูชำนาญการ โรงเรียนรัตนโกสินทร์ ๙	กรรมการ
๑.๓	นางสาวมนชนก ดวงธรรม	ครูผู้ช่วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า สมุทรปราการ	กรรมการ
๑.๔	นางสาวนวลนฤมล นามจำปี	ครูชำนาญการ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕	นางศิริินภา อีสาน	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการผู้ประสานงาน
๑.๖	นางสาวอริษา มารดารัตน์	ครูชำนาญการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการผู้ประสานงาน

๒. กิจกรรมการแข่งขันจิตรกรรมเทคนิคผสม Mixed Media ระดับ ป.๔-ป.๖

๒.๑	นายันทคม อภิชาชยุตกุล	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวัดสลอด	ประธานกรรมการ
๒.๒	นางสาวพิมพ์รัช ศรีจิราพงศ์	ครูชำนาญการ โรงเรียนรัตนโกสินทร์ ๙	กรรมการ
๒.๓	นางสาวมนชนก ดวงธรรม	ครูผู้ช่วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า สมุทรปราการ	กรรมการ
๒.๔	นางสาวนวลนฤมล นามจำปี	ครูชำนาญการ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕	นางสาววาสนา ช่วยบ้าน	ครูชำนาญการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการผู้ประสานงาน
๒.๖	นางสาวสมศรี ศาลางาม	ครู คศ.๑ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการผู้ประสานงาน

๓. กิจกรรมการแข่งขันจิตรกรรมเทคนิคผสม Mixed Media ระดับ ม.๑-ม.๓

๓.๑	นางสาวกนกฉัตร โกมลมณี	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลวัดพิชัยสงคราม	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางรัตนภรณ์ สันตะวาฬิม	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนพิบูลประชาบาล	กรรมการ
๓.๓	นายโกสิทธิ์ แสงสุวรรณโชติ	ครู คศ.๑ โรงเรียนวัดด่านสำโรง	กรรมการ
๓.๔	นายวงศ์อมร พูลเกษม	ครูชำนาญการ โรงเรียนพิบูลประชาบาล	กรรมการ
๓.๕	นางสาวกัญจนภัค คำปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลพระสมุทรเจดีย์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖	นางสาวสอสิทธิ์ หล้าแจ้ง	ครูชำนาญการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการผู้ประสานงาน
๓.๗	นายเอกปรัชญา แพ่งงาม	ครูผู้ช่วย โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการผู้ประสานงาน

๔. กิจกรรมการแข่งขันวาดภาพระบายสี ระดับ ป.๑-๓

๔.๑	นายันทคม อภิชาชยุตกุล	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวัดสลอด	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวพิมพ์รัช ศรีจิราพงศ์	ครูชำนาญการ โรงเรียนรัตนโกสินทร์ ๙	กรรมการ
๔.๓	นางสาวมนชนก ดวงธรรม	ครูผู้ช่วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า สมุทรปราการ	กรรมการ
๔.๔	นางพัชรวัลย์ ไตรภพโชติสกุล	ครูชำนาญการ โรงเรียนป้อมพระจุลจอมเกล้า	กรรมการ
๔.๕	นางสาวนวลนฤมล นามจำปี	ครูชำนาญการ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๖	นางสาวธัญญภัทร์ รัตนพิริววิทย์	ครู คศ.๑ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการผู้ประสานงาน
๔.๗	นางอรรณณ ธรรมสาร	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการผู้ประสานงาน

๕. กิจกรรมการแข่งขันวาดภาพระบายสี ระดับ ป.๔-๖

๕.๑	นายนันทคม อภิชาชยุตกุล	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวัดสฤต	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวพิมพ์พรภัช ศรีจิราพงศ์	ครูชำนาญการ โรงเรียนรัตนโกสินทร์ ๙	กรรมการ
๕.๓	นางสาวมนชนก ดวงธรรม	ครูผู้ช่วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า สมุทรปราการ	กรรมการ
๕.๔	นางสาวนวลนฤมล นามจำปี	ครูชำนาญการ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๔	นางสาวมนัญญา ปิ่นแก้ว	ครูผู้ช่วย โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการผู้ประสานงาน
๕.๕	นางสาวชลิตา ทองปัญญา	ครูผู้ช่วย โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการผู้ประสานงาน

๖. กิจกรรมการแข่งขันวาดภาพระบายสี ระดับ ม.๑-๓

๖.๑	นางสาวกัญจนภัค คำปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลพระสมุทรเจดีย์	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางรัตนารณ สันตะवालิม	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนพิบูลประชาบาล	กรรมการ
๖.๓	นายโกสัทธิ์ แสงสุวรรณโชติ	ครู คศ.๑ โรงเรียนวัดด่านสำโรง	กรรมการ
๖.๔	นายวงศ์อมร พูลเกษม	ครูชำนาญการ โรงเรียนพิบูลประชาบาล	กรรมการ
๖.๕	นางสาวกนกฉัตร โกมลณ	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลวัดพิชัยสงคราม	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖	นางสาวจันทรีธิดา สุตะคาน	ครูชำนาญการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการผู้ประสานงาน
๖.๗	นางสาวจันทรีเพ็ญ สองศรี	ครูชำนาญการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการผู้ประสานงาน

๗. กิจกรรมการแข่งขันเขียนภาพไทยประเพณี ระดับ ม.๑-๓

๗.๑	นางรัตนารณ สันตะवालิม	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนพิบูลประชาบาล	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางสาวกัญจนภัค คำปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลพระสมุทรเจดีย์	กรรมการ
๗.๓	นายวงศ์อมร พูลเกษม	ครูชำนาญการ โรงเรียนพิบูลประชาบาล	กรรมการ
๗.๔	นายโกสัทธิ์ แสงสุวรรณโชติ	ครู คศ.๑ โรงเรียนวัดด่านสำโรง	กรรมการ
๗.๕	นางสาวกนกฉัตร โกมลณ	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลวัดพิชัยสงคราม	กรรมการและเลขานุการ
๗.๖	นางสาวจิตาวรรณ ถุงจันทร์	ครูชำนาญการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการผู้ประสานงาน
๗.๗	นายมานิต ทานทอด	ครูผู้ช่วย โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการผู้ประสานงาน

๘. กิจกรรมการแข่งขันออกแบบร่าง (SETCH DESIGN) ระดับ ป.๔-๖

๘.๑	นางสาวนวลนฤมล นามจำปี	ครูชำนาญการ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายวันชัย เรืองศรี	ครู คศ.๑ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า สมุทรปราการ	กรรมการ
๘.๓	นายภูวเดช วงษ์ปัญญา	ครู คศ.๑ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการและเลขานุการ
๘.๔	นางสาวเพราพิลาส พัฒยา	ครูชำนาญการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการผู้ประสานงาน
๘.๕	นางสาวชดาภรณ์ ชัยปัน	ครู คศ.๑ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการผู้ประสานงาน

๙. กิจกรรมการแข่งขันออกแบบร่าง (SETCH DESIGN) ระดับ ม.๑-๓

๙.๑	นางรัตนารณ สันตะवालิม	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนพิบูลประชาบาล	ประธานกรรมการ
๙.๒	นางสาวกัญจนภัค คำปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลพระสมุทรเจดีย์	กรรมการ
๙.๓	นายวงศ์อมร พูลเกษม	ครูชำนาญการ โรงเรียนพิบูลประชาบาล	กรรมการ
๙.๔	นายโกสัทธิ์ แสงสุวรรณโชติ	ครู คศ.๑ โรงเรียนวัดด่านสำโรง	กรรมการ

๙.๕ นางสาวกนกฉัตร โกมลมณี	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลวัดพิชัยสงคราม	กรรมการและเลขานุการ
๙.๖ นายภูวเดช วงษ์ปัญญา	ครู คศ.๑ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการผู้ประสานงาน
๙.๗ นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว	ครู คศ.๑ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการผู้ประสานงาน

๑๐. กิจกรรมการแข่งขันวาดภาพลายเส้น ระดับ ม.๑-๓

๑๐.๑ นางสาวกนกฉัตร โกมลมณี	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลวัดพิชัยสงคราม	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางรัตนารักษ์ สันตะวาฬิม	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนพิบูลประชาบาล	กรรมการ
๑๐.๓ นายโกสสิทธิ์ แสงสุวรรณโชติ	ครู คศ.๑ โรงเรียนวัดด่านสำโรง	กรรมการ
๑๐.๔ นายวงศ์อมร พูลเกษม	ครูชำนาญการ โรงเรียนพิบูลประชาบาล	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวกัญจนภักดิ์ คำปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลพระสมุทรเจดีย์	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๖ นายภูวเดช วงษ์ปัญญา	ครู คศ.๑ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการผู้ประสานงาน
๑๐.๗ นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว	ครู คศ.๑ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการผู้ประสานงาน

๑๑. กิจกรรมการแข่งขันประติมากรรม ระดับ ป. ๑-๓

๑๑.๑ นางสาวนวลนฤมล นามจำปี	ครูชำนาญการ โรงเรียนสตรีสมุทรปราการ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายวันชัย เรืองศรี	ครู คศ.๑ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า สมุทรปราการ	กรรมการ
๑๑.๓ นายภูวเดช วงษ์ปัญญา	ครู คศ.๑ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๔ นางอรุณรัตน์ แสงบุญส่ง	ครูผู้ช่วย โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการผู้ประสานงาน
๑๑.๕ นางนิศาชล บุญประกอบ	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการผู้ประสานงาน

๑๒. กิจกรรมการแข่งขันประติมากรรม ระดับ ป. ๔-๖

๑๒.๑ นายเจษฎากร ชนะพันธ์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวัดชนนนิมิตร	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายวันชัย เรืองศรี	ครู คศ.๑ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า สมุทรปราการ	กรรมการ
๑๒.๓ นายธีรฉัตร ธีระแนว	ครู คศ.๑ โรงเรียนวัดชนนนิมิตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.๔ นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย	ครู คศ.๑ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการผู้ประสานงาน
๑๒.๕ นางสาวพัชรี จันทวี	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการผู้ประสานงาน

๑๓. กิจกรรมการแข่งขันประติมากรรมลอยตัว ระดับ ม. ๑-๓

๑๓.๑ นายเจษฎากร ชนะพันธ์	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนวัดชนนนิมิตร	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นายวันชัย เรืองศรี	ครู คศ.๑ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า สมุทรปราการ	กรรมการ
๑๓.๓ นายธีรฉัตร ธีระแนว	ครู คศ.๑ โรงเรียนวัดชนนนิมิตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๔ นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย	ครู คศ.๑ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการผู้ประสานงาน
๑๓.๕ นางสาวพัชรี จันทวี	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการผู้ประสานงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการตัดสินการแข่งขันในกิจกรรมที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กติกาที่กำหนด ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม เพื่อให้ได้ตัวแทนที่มีศักยภาพและมีความสามารถไปแข่งขันต่อในระดับภาคและระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จนถึงระดับชาติ

กรรมการผู้ประสานงาน มีหน้าที่ ดำเนินการควบคุมการแข่งขันแต่ละกิจกรรม ให้มีความยุติธรรมและโปร่งใส
 อำนวยความสะดวก ประสานงาน รวบรวมผลงาน ให้กรรมการตัดสินและตรวจสอบคะแนนให้เรียบร้อยตามที่คณะกรรมการตัดสินก่อน
 นำคะแนนมาลงระบบ

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นางสาวอริษา	มารดารัตน์	ครูชำนาญการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสอสิทธิ์	หลี่แจ้	ครูชำนาญการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๓. นางสาวธัญญภัทร์	รัตนพิริย	ครู ค.ศ.๑ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๔. นางสาวสมศรี	ศาลางาม	ครู ค.ศ.๑ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๕. นางสาววาสนา	ช่วยบ้าน	ครูชำนาญการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ประสานงาน ดำเนินการให้การจัดซื้อจัดจ้าง เบิก-จ่าย เงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดการแข่งขัน
 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

คณะกรรมการงานพิธีการ/พิธีกรและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นายก่อเกียรติ	ทวีสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมณีนุชา	ปิ่นแก้ว	ครูผู้ช่วย โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๓. นางสาวเพราพิลาส	พัฒยา	ครูชำนาญการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการวางแผนเพื่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์การจัดการแข่งขันของศูนย์ ฯ ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้ร่วมการ
 แข่งขันทราบแนวปฏิบัติ รวมทั้งจัดเตรียมแผนผังสถานที่แข่งขันเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าแข่งขันกิจกรรมของศูนย์ ฯ

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นายภูเดช	วงศ์ปัญญา	ครู ค.ศ.๑ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	ประธานกรรมการ
๒. นางอรุณรัตน์	แสงบุญส่ง	ครูผู้ช่วย โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๓. นางสาวพัชรี	จันทร์	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำแบบและประเมินผลการดำเนินการจัดการแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ ฯ เพื่อนำข้อมูล
 ได้มาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป

คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายก่อเกียรติ	ทวีสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	ประธานกรรมการ
๒. นางศิริณา	อิส	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ	สองศรี	ครูชำนาญการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๔. นางสาววาสนา	ช่วยบ้าน	ครูชำนาญการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๕. นางสาวธิดาวรรณ	อุจจันทร์	ครูชำนาญการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๖. นางสาวอริษา	มารดารัตน์	ครูชำนาญการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๗. นางสาวสอสิทธิ์	หลี่แจ้	ครูชำนาญการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๘. นางสาวเพราพิลาส	พัฒยา	ครูชำนาญการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๙. นายภูเดช	วงศ์ปัญญา	ครู ค.ศ.๑ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๑๐. นางสาวธัญญภัทร์	รัตนพิริย	ครู ค.ศ.๑ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสมศรี	ศาลางาม	ครู ค.ศ.๑ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ

๑๒.	นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย	ครู คศ.๑ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๑๓.	นางสาวชตาภรณ์ ชัยปัน	ครู คศ.๑ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๑๔.	นายณัฐวุฒิ ถุงแก้ว	ครู คศ.๑ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๑๕.	นายมานิต ทานทอด	ครูผู้ช่วย โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๑๖.	นางสาวมณีนุชยา ปิ่นแก้ว	ครูผู้ช่วย โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๑๗.	นางสาวชลิดา ทองปัญญา	ครูผู้ช่วย โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๑๘.	นายเอกปรัชญา แพงงาม	ครูผู้ช่วย โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๑๙.	นางอรุณรัตน์ แสงบุญส่ง	ครูผู้ช่วย โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๒๐.	นางนิตาชล บุญประกอบ	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๒๑.	นางอรรพรรณ ธรรมสาร	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๒๒.	นางสาวพัชรี จันทวี	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๒๓.	นางสาวศรinya สมอาษา	ครูธุรการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๒๔.	นางหนูพิน ผ่อนผัน	นักการภารโรง โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๒๕.	คณะกรรมการสถานักเรียน โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ		กรรมการ
๒๖.	คณะกรรมการสโมสรอินเทอร์แรคท์ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ		กรรมการ
๒๖.	นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาน	ครูชำนาญการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน จัดเตรียม จัดหา วัสดุอุปกรณ์ เตรียมสถานที่ อาคารเรียน ห้องดำเนินการประกวด/แข่งขันจำนวน

๑๓ รายการ จัดทำป้ายต้อนรับ เวที สถานที่ และประสานงาน อำนวยความสะดวกกับทุกฝ่าย

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๑.	นางศิริภา อีสา	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวอริษา มารดารัตน์	ครูชำนาญการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๓.	นางสาวธัญญภัทร์ รัตนพิริยวิทย์	ครู คศ.๑ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๔.	นางอรรพรรณ ธรรมสาร	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๕.	นางนิตาชล บุญประกอบ	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๖.	นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี	ครูชำนาญการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการและเลขานุการ
๗.	นางสาวพัชรี จันทวี	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหา จัดเตรียม อาหารว่างรับรองประธาน กรรมการและแขกผู้มีเกียรติในพิธีเปิด อาหารกลางวัน อาหารว่าง น้ำดื่มสำหรับคณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน กรรมการอื่นๆ และผู้มาร่วมงานให้ได้รับความสะดวกในเรื่องอาหารและเครื่องดื่มให้ประทับใจ

คณะกรรมการฝ่ายดูแลระบบการจราจร ประกอบด้วย

๑.	นายมานิต ทานทอด	ครูผู้ช่วย โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	ประธานกรรมการ
๒.	นายเอกปรัชญา แพงงาม	ครูผู้ช่วย โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๔.	สมาชิกอินเทอร์แรคท์	โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๕.	นายภูวเดช วงษ์ปัญญา	ครู คศ.๑ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้การต้อนรับอำนวยความสะดวก คอยแนะนำสถานที่ประกวดและแข่งขัน จัดระบบจราจรการจอดรถของผู้มาร่วมกิจกรรมการแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อีกทั้งป้องกันและเฝ้าระวังอันตรายจากการใช้รถเข้า – ออกบริเวณโรงเรียน

คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร การรับลงทะเบียน/รับรายงานผล/ประกาศผล/กองกลาง ประกอบด้วย

๑.	นางวรรณช	โบราณประสิทธิ์ ผู้อำนวยการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	ประธานกรรมการ
๒.	นางศิริณา	อัสสา ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๓.	นางสาวอริษา	มารดารัตน์ ครูชำนาญการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๔.	นางสาววาสนา	ช่วยบ้าน ครูชำนาญการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๕.	นางสาวสมศรี	ศาลางาม ครู คศ.๑ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๖.	นางสาวสอสิทธิ์	หลี่แจ้ ครูชำนาญการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๗.	นายเอกปรัชญา	แพ่งงาม ครูผู้ช่วย โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๘.	นางสาวธัญญภัทร์	รัตนพิริววิทย์ ครู คศ.๑ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๙.	นางอรรพรรณ	ธรรมสาร ครูอัตราจ้าง โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๑๐.	นางสาวมนัญญา	ปิ่นแก้ว ครูผู้ช่วย โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๑๑.	นางสาวชลิดา	ทองปัญญา ครูผู้ช่วย โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๑๔.	นางสาวจันทร์ธิดา	สุตะคาน ครูชำนาญการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๑๕.	นางสาวจันทร์เพ็ญ	สองศรี ครูชำนาญการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๑๖.	นางสาวธิดาวรรณ	อุ้งจันทร์ ครูชำนาญการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๑๗.	นายมานิต	ทานทอด ครูผู้ช่วย โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๑๘.	นางสาวชดาภรณ์	ชัยปิ่น ครู คศ.๑ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๑๙.	นางสาวเพราพิลาส	พัฒยา ครูชำนาญการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๒๐.	นายณัฐวุฒิ	อุ้งแก้ว ครู คศ.๑ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๒๑.	นางสาวอรุณรัตน์	แสงบุญส่ง ครูผู้ช่วย โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๒๒.	นางนิศาชล	บุญประกอบ ครูอัตราจ้าง โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๒๓.	นางสาวกมลลักษณ์	กันภัย ครู คศ.๑ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๒๔.	นางสาวพัชรี	จันทวี ครูอัตราจ้าง โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการและเลขานุการ
๒๕.	นายภูวเดช	วงศ์ปัญญา ครู คศ.๑ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำ จัดเตรียมแบบลงทะเบียน แบบบันทึกคะแนนผลการตัดสิน ดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมแข่งขัน ครูที่ฝึกนักเรียนเข้าร่วมประกวดและกรรมการที่ตัดสินการแข่งขันทุกกิจกรรม ประสานการแข่งขันทุกกิจกรรมพร้อมรับรายงานผลการแข่งขันนักเรียนแต่ละประเภทกิจกรรม บันทึกข้อมูลสรุปผล รายงานผลภาพรวมของศูนย์ฯ รายงานลงระบบให้เรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑.	นางสาวธิดาวรรณ	อุ้งจันทร์	ครูชำนาญการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวพัชรี	จันทวี	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๓.	นายณัฐวุฒิ	อุ้งแก้ว	ครู คศ.๑ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในพิธีการ กิจกรรมการประกวดการแข่งขันภายในงานและประชาสัมพันธ์ภาพและวิดีโอแต่ละกิจกรรมลงเว็บไซต์/Facebook/LINE หรือสื่อต่าง ๆ ที่ช่วยในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการแข่งขันของศูนย์ฯ เพื่อเผยแพร่กิจกรรมสู่สาธารณชน

คณะกรรมการฝ่ายปฐมพยาบาลเบื้องต้น ประกอบด้วย

๑. นางศิริินภา	อิสรา	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	ประธาน
๒. นางอรุณรัตน์	แสงบุญส่ง	ครูผู้ช่วย โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๓. นางอรรวรรณ	ธรรมสาร	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการ
๔. นางนิศาชล	บุญประกอบ	ครูอัตราจ้าง โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	

กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้การบริการ ปฐมพยาบาลเบื้องต้นคณะกรรมการ ครู นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน
เมื่อเกิดเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุ

คณะกรรมการฝ่ายระบบไฟฟ้า/เครื่องเสียง/อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

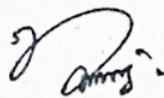
๑. นายก้องเกียรติ	ทวีสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	ประธาน
๒. นายภูวเดช	วงศ์ปัญญา	ครู คศ.๑ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหา จัดเตรียม วัสดุอุปกรณ์ เครื่องเสียง ไมโครโฟน ระบบเสียง ให้มีคุณภาพพร้อมใช้
งานและเป็นปัจจุบัน ตลอดจนการจัดกิจกรรมแข่งขันกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ - ทัศนศิลป์

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ อย่างเต็มความสามารถ พิจารณาตัดสินใจตามเกณฑ์การให้
คะแนนด้วยความยุติธรรม หากมีปัญหา อุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสุกัญญา วงษ์นาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

กำหนดการ

กำหนดการพิธีเปิด
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ศูนย์ศิลปะ – ทัศนศิลป์ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
วันอังคารที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘

- | | |
|---------------|---|
| เวลา ๐๘.๓๐ น. | - คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย ผู้บริหาร แขกผู้มีเกียรติ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้มาร่วมงานทุกท่านพร้อมกัน ณ ลานอเนกประสงค์ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ |
| เวลา ๐๙.๐๐ น. | - ประธานในพิธี นางสุภิญญา วงษ์นาม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ เดินทางมาถึงพิธี
- คณะกรรมการดำเนินงาน ผู้บริหารสถานศึกษา ให้การต้อนรับพร้อมกัน บริเวณหน้าเวที
- นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ ประธานศูนย์การแข่งขันศิลปะ – ทัศนศิลป์ กล่าวรายงาน
- นางสุภิญญา วงษ์นาม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑ ประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน
- ชมการแสดงนาฏศิลป์ นักเรียนโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
- ประธานในพิธี ผู้บริหาร คณะครู แขกผู้มีเกียรติ บันทึกภาพร่วมกัน |
| เวลา ๐๙.๓๐ น. | - ประธานในพิธี พร้อมคณะ เยี่ยมชมการแข่งขัน ณ ศูนย์การแข่งขันศิลปะ – ทัศนศิลป์ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
- เสร็จพิธี |

ภาพกิจกรรม วันแข่งขัน – พิธีเปิด วันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
ฉบับที่ 7/2568 | ประจำวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568

การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 72 ปีการศึกษา 2567 ศูนย์ศิลปะ – ทัศนศิลป์

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ นำโดย นางรณช โบราณประสิทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน นายทองเกียรติ ทวีสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน คณะผู้บริหาร คณะครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ร่วมกันต้อนรับนางสุกัญญา วงษ์นาม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 ประธานพิธีเปิดการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ 72 ประจำปีการศึกษา 2567 มีนางรณช โบราณประสิทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ ได้กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการจัดการแข่งขัน ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนทุกคนได้แสดงออกถึงความสามารถในทางวิชาการและทักษะด้านวิชาชีพ นอกจากนี้ยังมุ่งหวังให้ผู้บริหาร ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน การแข่งขันในครั้งนี้ประกอบด้วยทั้งหมด 6 กิจกรรม 13 รายการ โดยมีนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันจำนวน 433 คน และมีคณะกรรมการตัดสินจำนวน 13 คน

ทางโรงเรียนขอขอบพระคุณ นางสุกัญญา วงษ์นาม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 ที่ให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธี พร้อมทั้งยังติดตามให้กำลังใจในการจัดการแข่งขันในครั้งนี้ ขอขอบพระคุณ นายสิทธิศักดิ์ เนื่องนิ่ม ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 5 นำคณะอำเภอยาวความสะอาดด้านการจราจร และความปลอดภัย ขอขอบพระคุณ นายสัญญา วัชรวิทย์ ดำรงวงสกลสำโรงเหนือ ที่ให้การดูแลความปลอดภัย และสุดท้ายขอขอบพระคุณคณะผู้บริหาร คณะครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มาร่วมพิธีเปิดครั้งนี้



ฝ่ายประชาสัมพันธ์
ติดต่อเรา >> klongkrutumrot-u-lit-school >> WWW.KLOAC.IH 360 หมู่ที่ 5 ต.ลำไยวัง อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ
รายงานโดย : นางสาวพัชร์ จันทะวี ที่ปรึกษา : นางรณช โบราณประสิทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ



ภาพกิจกรรม วันแข่งขัน – พิธีเปิด
วันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



ภาพกิจกรรม วันแข่งขัน – พิธีเปิด
วันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



ภาพกิจกรรมการลงทะเบียนการแข่งขัน
วันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



ภาพกิจกรรมผู้เข้าร่วมการแข่งขัน
วันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



ภาพกิจกรรมกรรมการตัดสินผลงาน
วันอังคารที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



ผลการแข่งขันของโรงเรียน

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

ขอแสดงความยินดี

**“การแข่งขันจิตรกรรมเทคนิคผสม
Mixed Media ระดับชั้น ป.๑-ป.๓”**

นางวรุณ ไชรานประสิทธิ์
นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์

๑. เด็กหญิงเทด มู เอ

ครูผู้ฝึกซ้อม
๑. นายภูวเดช วงษ์ปัญญา

รางวัลเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

ขอแสดงความยินดี

**“การแข่งขันวาดภาพระบายสี
ระดับชั้น ป.๑-ป.๓”**

นางวรุณ ไชรานประสิทธิ์
นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์

๑. เด็กชายตุลา -

ครูผู้ฝึกซ้อม
๑. นายภูวเดช วงษ์ปัญญา

รางวัลเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

ขอแสดงความยินดี

**“การแข่งขันการวาดเส้น (DRAWING)
ระดับชั้น ม.๑-ม.๓”**

นางวรุณ ไชรานประสิทธิ์
นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์

๑. เด็กหญิงณิชาکانต์ เกิดฤทธิ์

ครูผู้ฝึกซ้อม
๑. นายภูวเดช วงษ์ปัญญา

รางวัลเหรียญทอง อันดับ ๙
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

ขอแสดงความยินดี

**“การแข่งขันวาดภาพระบายสี
ระดับชั้น ม.๑-ม.๓”**

นางวรุณ ไชรานประสิทธิ์
นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์

๑. เด็กหญิงธนัฐพรศร ชมสา

ครูผู้ฝึกซ้อม
๑. นายภูวเดช วงษ์ปัญญา

รางวัลเหรียญเงิน อันดับ ๙
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

ขอแสดงความยินดี

“การประกวดภาพยนตร์สั้น ระดับชั้น ม.๑-ม.๓”

นางวรุณ ไชรานประสิทธิ์
นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์

๑. เด็กชายกิตเทพ เชื้อชา
๒. เด็กหญิงกฤตพร ชัยงาน
๓. เด็กหญิงธีรพร ทองคำบุษ
๔. เด็กหญิงจุฑาภา พรหมผล
๕. เด็กหญิงปนัดดา เรือระดา

ครูผู้ฝึกซ้อม ๑. นายณัฐวุฒิ กุญแจ
๒. นางสาวกมลลักษณ์ กัมภัย

รางวัลเหรียญทอง อันดับ ๔
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

ขอแสดงความยินดี

**“การแข่งขันการทำหนังสือเล่มเล็ก
ระดับชั้น ม.๑-ม.๓”**

นางวรุณ ไชรานประสิทธิ์
นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์

๑. เด็กหญิงปนัดดา เรือระดา
๒. เด็กหญิงรัตนพร เสนะจำนงค์
๓. เด็กหญิงศศิธร ขอพัฒน

ครูผู้ฝึกซ้อม ๑. นางสาวสอัสหิะ หล้าแจ้ง
๒. นางสาววาสนา ช้วยบ้าน

รางวัลเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒

ผลการแข่งขันของโรงเรียน

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

ขอแสดงความยินดี

“การแข่งขันศิลปะมวยไทย ระดับชั้น ป.๑-ป.๖”

นางวรรณ ไธรมประสิทธิ์
นายทองเกียรติ ทวีสวัสดิ์

๑. เด็กหญิงกตติยา เอื้ออา
๒. เด็กหญิงชินพ้อง
๓. เด็กหญิงไวยรินทร์ คำดี
๔. เด็กหญิงน้ำฝน บุญทำนุ
๕. เด็กหญิงชนากา อวดไธ
๖. เด็กหญิงวันสิน สุระมิตร
๗. เด็กหญิงธัญลิตา ทรงเจริญ
๘. เด็กชายกรวิญญู ชินนุช

ครูผู้ฝึกซ้อม ๑. นายภูวเดช วงษ์ปัญญา
๒. นางสาวณัฏฐยา ปิ่นแก้ว
๓. นางอรุณรัตน์ แสงบุญส่ง

รางวัลเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ ๑
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

ขอแสดงความยินดี

“การแข่งขันแอโรบิก ระดับชั้น ป.๑-ป.๖”

นางวรรณ ไธรมประสิทธิ์
นายทองเกียรติ ทวีสวัสดิ์

๑. เด็กหญิงชนพ
๒. เด็กชายจรณ์ พัฒนหาโช
๓. เด็กชายจักรินทร์ สมดี
๔. เด็กหญิงณิชา พลเดช
๕. เด็กหญิงวันวิสา ลาคีร์ญ
๖. เด็กหญิงเรณิภา ชื่นมาไช
๗. เด็กหญิงธิดารัตน์ พลวงค์ศรี
๘. เด็กหญิงหนึ่งฤทัย เวียงคำ
๙. เด็กหญิงเกลา วาไทล้งอรุณ
๑๐. เด็กหญิงฐิณภัท หาเคน

ครูผู้ฝึกซ้อม ๑. นายมานิต กานทอด
๒. นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย
๓. นางสาวสมศรี ศาสางาม

รางวัลเหรียญทองแดง อันดับที่ ๑๘
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

ขอแสดงความยินดี

“การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทหญิง ระดับชั้น ม.๑-ม.๓”

นางวรรณ ไธรมประสิทธิ์
นายทองเกียรติ ทวีสวัสดิ์

๑. เด็กหญิงสุนิสา จันลอย

ครูผู้ฝึกซ้อม
๑. นางอรุณรัตน์ แสงบุญส่ง

รางวัลเหรียญเงิน อันดับ ๙
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

ขอแสดงความยินดี

“การแข่งขันศิลปะมวยไทย ระดับชั้น ป.๑-ป.๖”

นางวรรณ ไธรมประสิทธิ์
นายทองเกียรติ ทวีสวัสดิ์

๑. เด็กหญิงกตติยา เอื้ออา
๒. เด็กชายกนกกร ทรงเจริญ
๓. เด็กหญิงไวยรินทร์ คำดี
๔. เด็กชายนิศคุณ กุลโตธ
๕. เด็กหญิงชนากา อวดไธ
๖. เด็กหญิงธัญลิตา ทรงเจริญ
๗. เด็กชายกรวิญญู ชินนุช

ครูผู้ฝึกซ้อม ๑. นายภูวเดช วงษ์ปัญญา
๒. นางสาวณัฏฐยา ปิ่นแก้ว
๓. นางสาวพัชรี จันทวร

รางวัลเหรียญเงิน อันดับ ๖
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

ขอแสดงความยินดี

“การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทชาย ระดับชั้น ป.๑-ป.๖”

นางวรรณ ไธรมประสิทธิ์
นายทองเกียรติ ทวีสวัสดิ์

๑. เด็กชายชนะชัย บัวลำลี

ครูผู้ฝึกซ้อม
๑. นางอรุณรัตน์ แสงบุญส่ง

รางวัลเหรียญทอง อันดับ ๙
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

ขอแสดงความยินดี

“การแข่งขันแอโรบิก ระดับชั้น ม.๑-ม.๓”

นางวรรณ ไธรมประสิทธิ์
นายทองเกียรติ ทวีสวัสดิ์

๑. เด็กหญิงจรรณัฐ ชูแก้ว
๒. เด็กหญิงปัทมา พัฒนหาไฟ
๓. เด็กหญิงสุนิสา จันลอย
๔. เด็กหญิงชินนพร พงษ์ไธ
๕. เด็กหญิงนันทวรรณ เจริญสุข
๖. เด็กหญิงสุภาวดี เงินสูง
๗. เด็กชายณัฐพล รักยาภัย
๘. เด็กหญิงรุ่งนภา แพทย์รักภัย
๙. เด็กหญิงชนันธิกา อวดไธ
๑๐. เด็กชายณิชา อยู่ชัย

ครูผู้ฝึกซ้อม ๑. นายมานิต กานทอด
๒. นางสาวดารณี ชัยปิ่น
๓. นางสาวลิตา ทองปัญญา

รางวัลเหรียญทองแดง อันดับที่ ๕
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ผลการแข่งขันของโรงเรียน

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

ขอแสดงความยินดี

“การประกวดภาพยนตร์สั้น ระดับชั้น ป.๔ - ป.๖”

นางวรุณ ไบราณประสิทธิ์
นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์

๑. เด็กหญิงธิดารัตน์ พลย่วงศรี
๒. เด็กหญิงหนึ่งฤทัย เวียงคำ
๓. เด็กชายจักรินทร์ สมดี
๔. เด็กชายอรุณ พิมมหาไช
๕. เด็กหญิงนภิสรา วนาไถลรุ่งอรุณ

ครูผู้ฝึกซ้อม ๑. นางสาวชลิตา กองปัญญา
๒. นางสาวสมศรี ศาลางาม

รางวัลเหรียญทอง อันดับที่ ๕
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

ขอแสดงความยินดี

“การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทหญิง ระดับชั้น ม.๑-ม.๓”

นางวรุณ ไบราณประสิทธิ์
นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์

๑. เด็กหญิงดวงมาลา สิกธิจันทร์

ครูผู้ฝึกซ้อม
๑. นางอรุณรัตน์ แสงบุญส่ง

รางวัลเหรียญทองแดง อันดับที่ ๑๓
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

ขอแสดงความยินดี

“การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทชาย ระดับชั้น ป.๑-ป.๖”

นางวรุณ ไบราณประสิทธิ์
นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์

๑. เด็กชายกิตติศักดิ์ นันทพิเชษฐ์กุล

ครูผู้ฝึกซ้อม
๑. นางอรุณรัตน์ แสงบุญส่ง

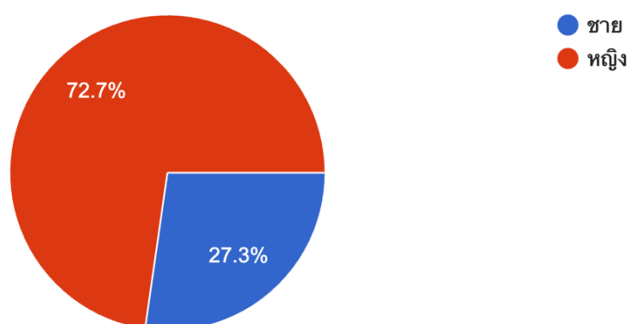
รางวัลเหรียญเงิน อันดับ ๒๗
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม

ข้อมูลทั่วไป

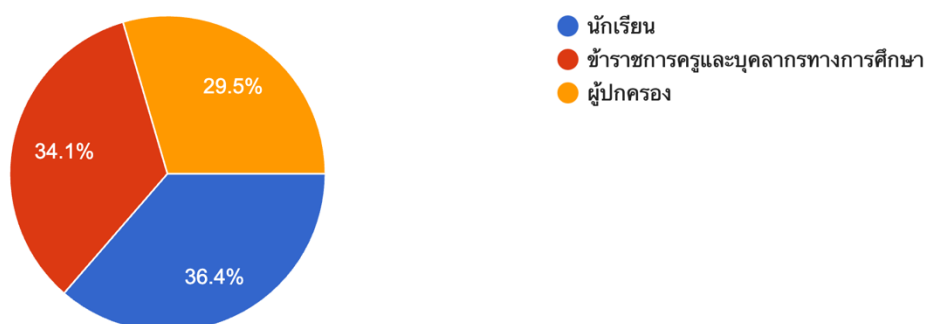
เพศ

คำตอบ 44 ข้อ



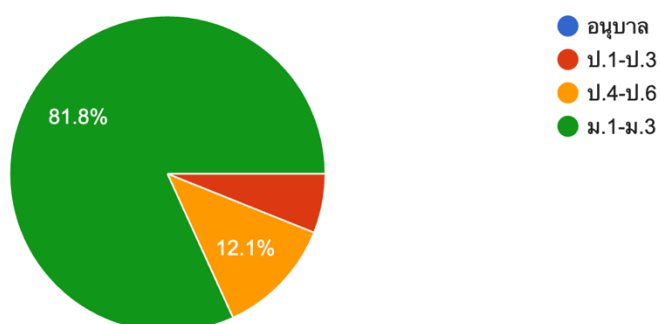
ประเภทผู้ประเมิน

คำตอบ 44 ข้อ



ระดับชั้น (เฉพาะนักเรียน)

คำตอบ 33 ข้อ

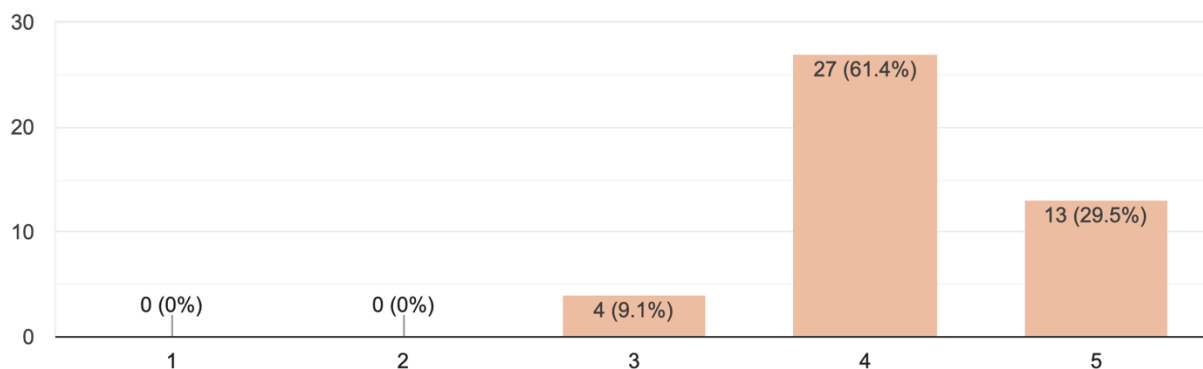


รายการประเมิน

๑.ด้านทรัพยากรที่ใช้

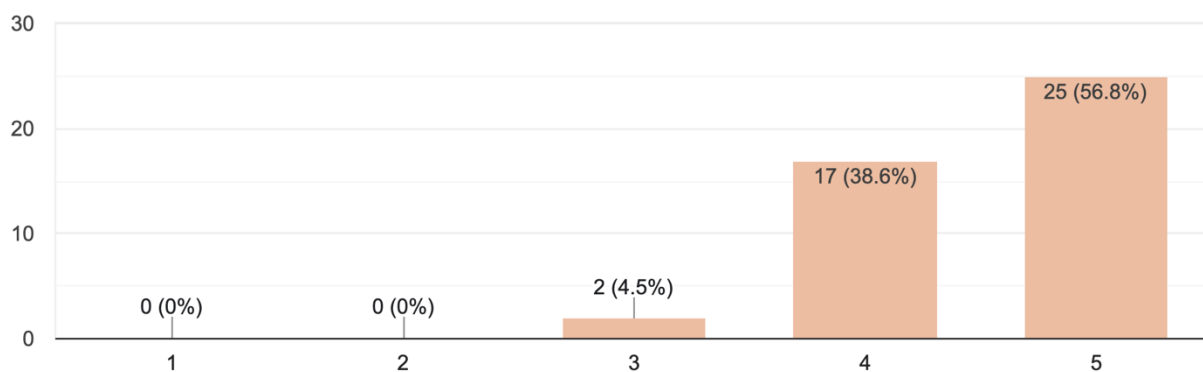
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ

คำตอบ 44 ข้อ



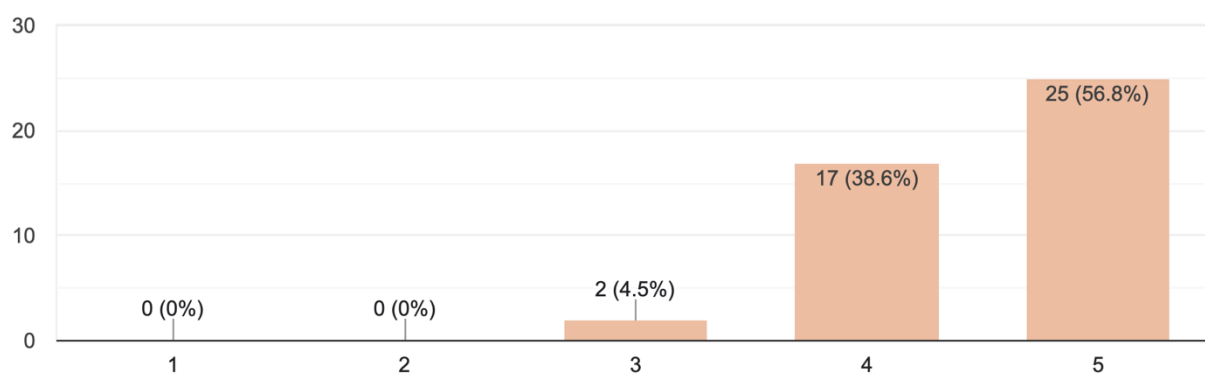
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง *

คำตอบ 44 ข้อ



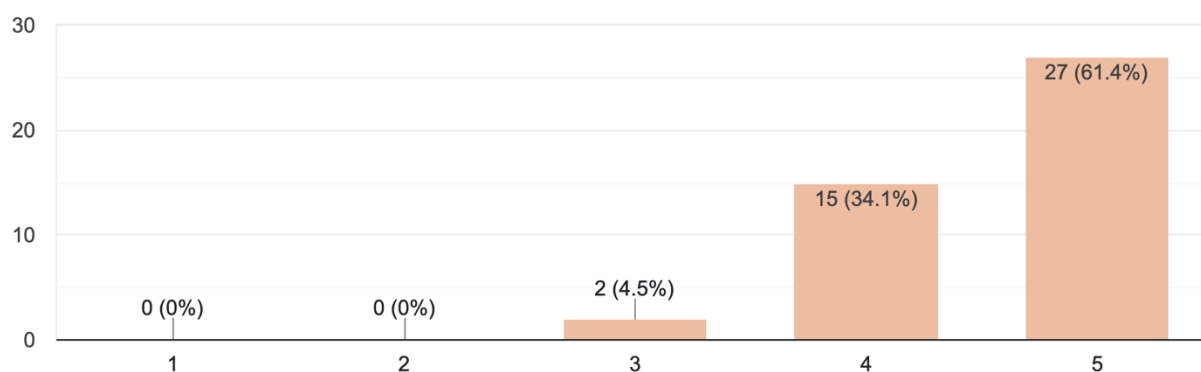
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ*

คำตอบ 44 ข้อ



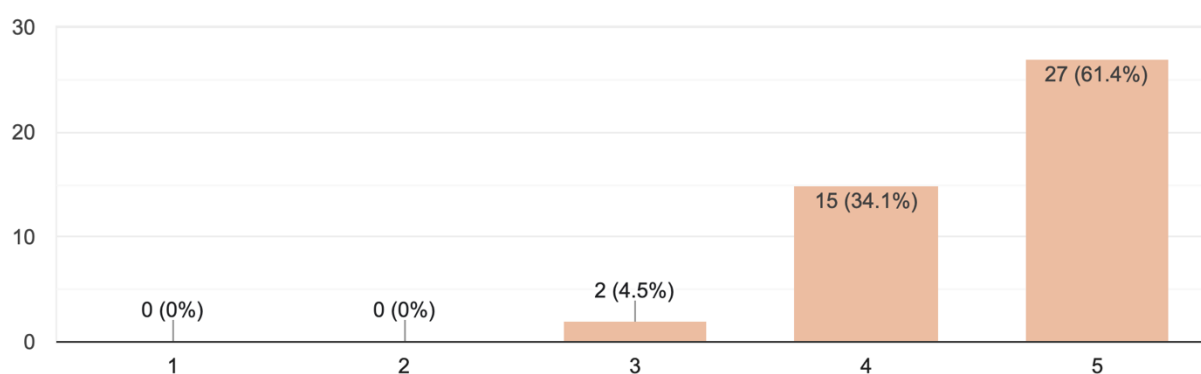
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ*

คำตอบ 44 ข้อ



1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ*

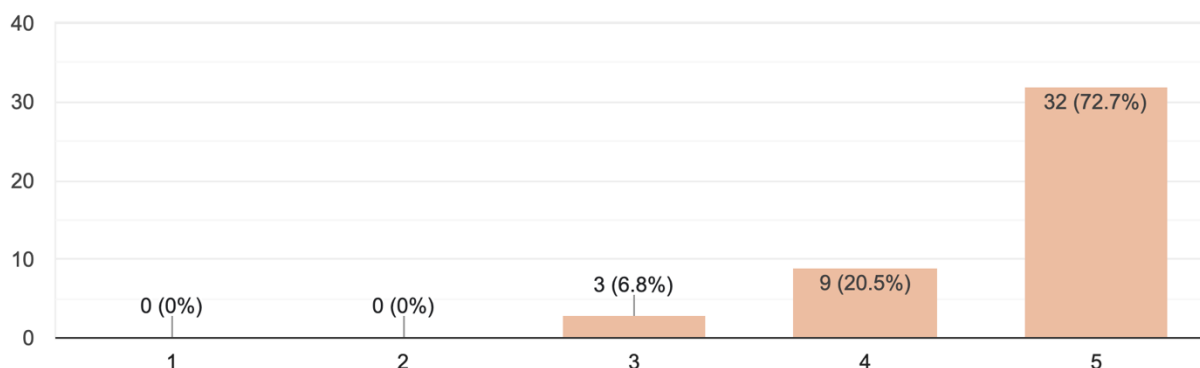
คำตอบ 44 ข้อ



๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ

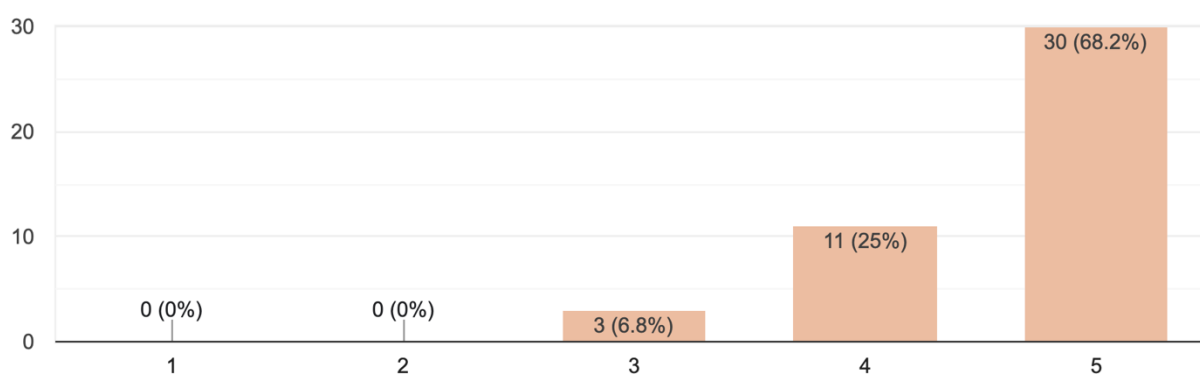
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ

คำตอบ 44 ข้อ



2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ

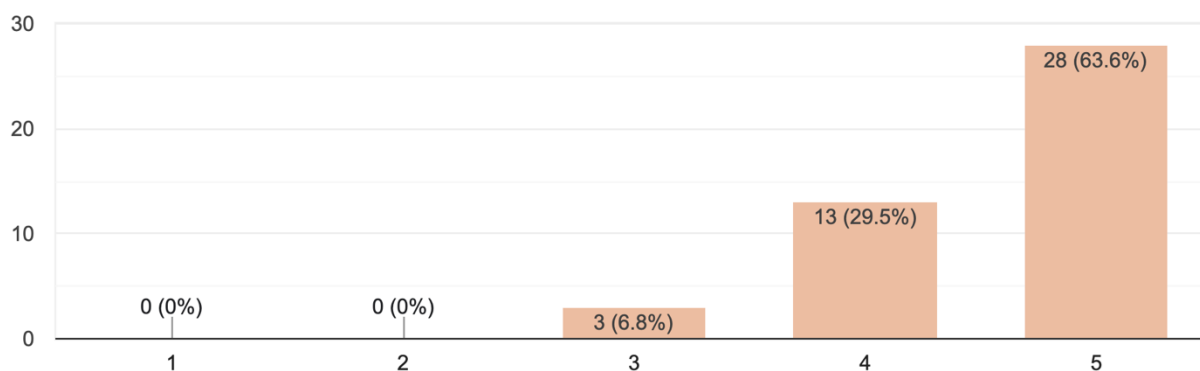
คำตอบ 44 ข้อ



2.3

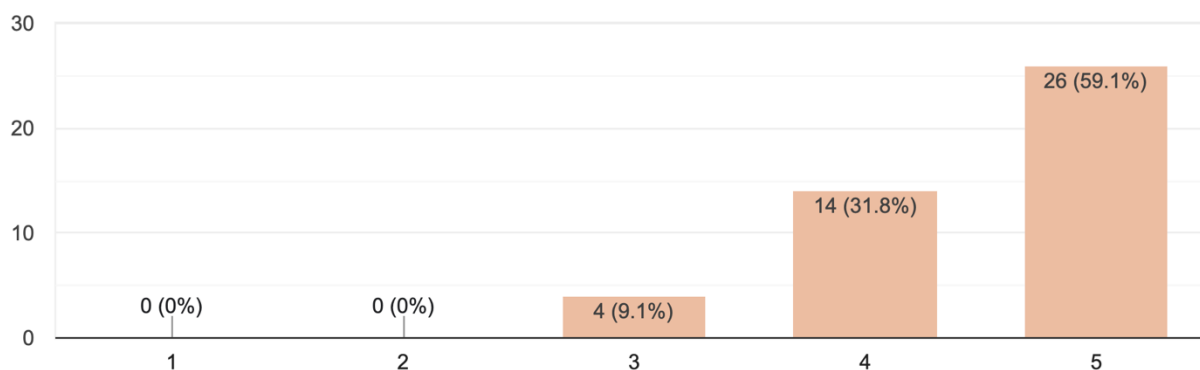
ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้...ประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ

คำตอบ 44 ข้อ



2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ

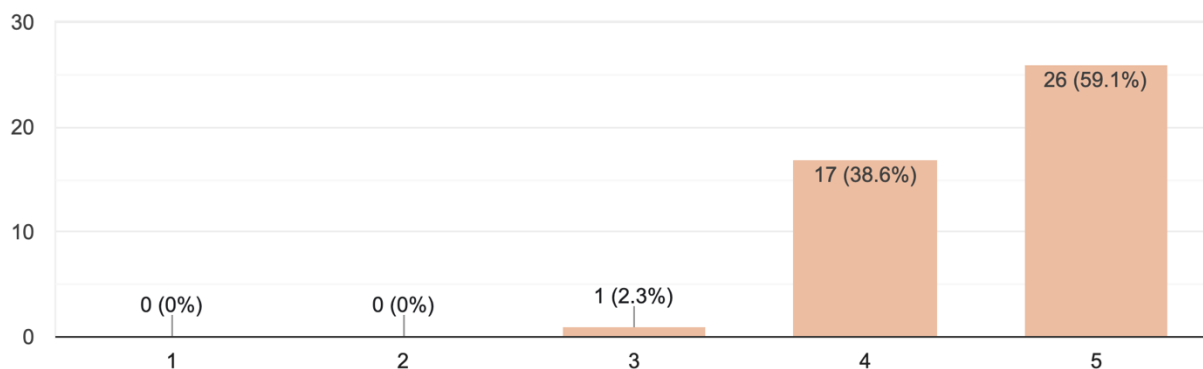
คำตอบ 44 ข้อ



๓. ประเมินผลการดำเนินงาน

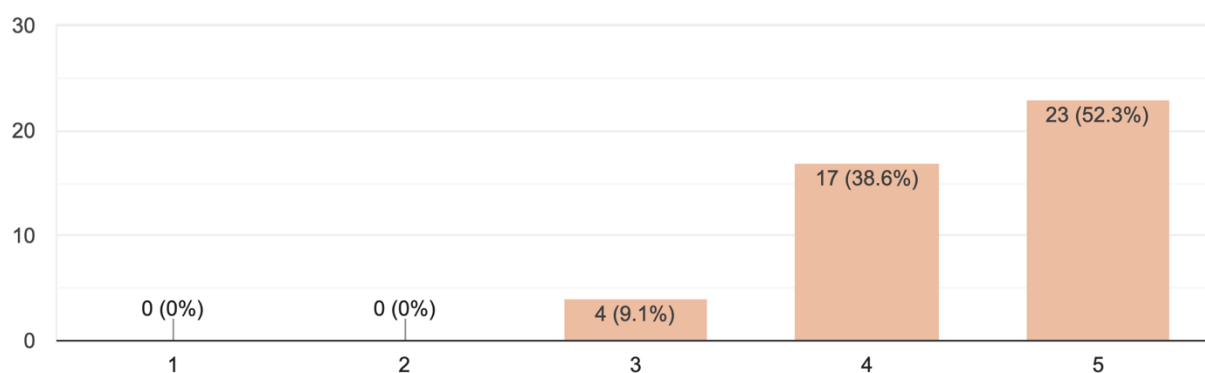
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด

คำตอบ 44 ข้อ



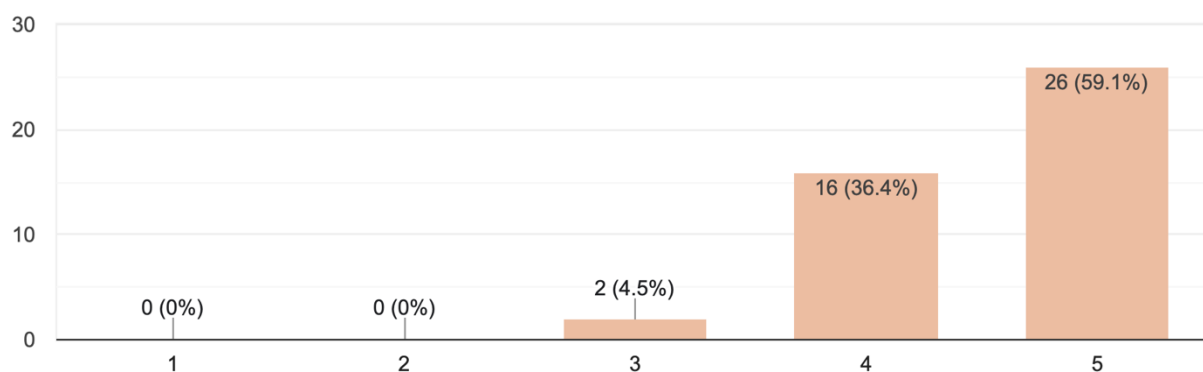
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด

คำตอบ 44 ข้อ



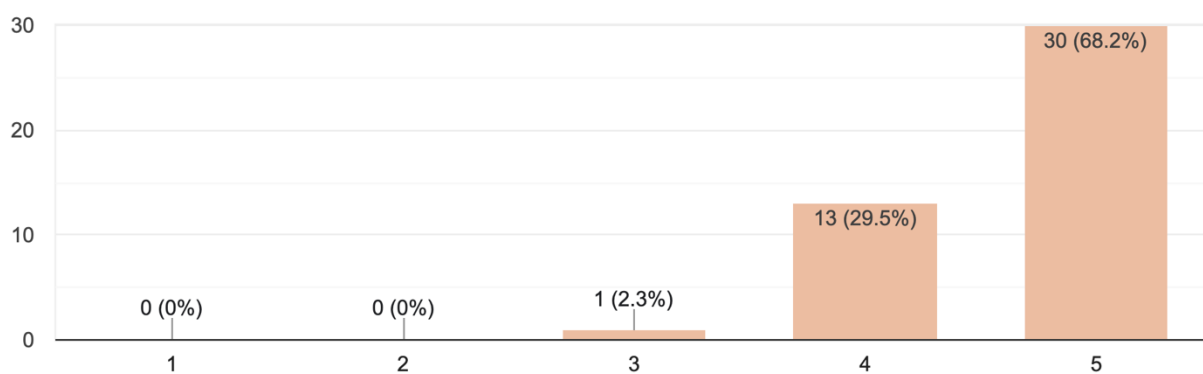
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด

คำตอบ 44 ข้อ



ความพึงพอใจในการดำเนินงาน

คำตอบ 44 ข้อ



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการวันสำคัญของชาติไทย
กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติและวันดินโลก

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โดย
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นายภูวเดช วงษ์ปัญญา

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
กระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ความเห็นของหัวหน้างาน/ฝ่าย	ความเห็นของผู้บริหาร
☐ ควรงดโครงการ ☐ ควรชะลอโครงการ ☐ ควรปรับปรุงโครงการ ☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป ☐ อื่นๆ 	☐ ควรงดโครงการ ☐ ควรชะลอโครงการ ☐ ควรปรับปรุงโครงการ ☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป ☐ อื่นๆ
(ลงชื่อ)..... (นางสาวจันทร์ธิมา สุตะคาน) หัวหน้างาน/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป .../...../.....	(ลงชื่อ)..... (นางวรรณขุ โบราณประสิทธิ์) ผู้อำนวยการโรงเรียน .../...../.....

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการวันสำคัญของชาติไทย กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติและวันดินโลก ดำเนินการ โดยกลุ่ม งานบริหารงานทั่วไปและคณะครูผู้รับผิดชอบโครงการเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ โดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมที่พึงงามแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมทั้งมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และให้ นักเรียนทุกคนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียน ชุมชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น นับเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนและครู กิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากครูทุกท่านและนักเรียนเป็นอย่างดี

กิจกรรม/โครงการนี้ดำเนินการ และเสร็จสิ้นการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องดังรายละเอียดที่ปรากฏ

นายภูวเดช วงษ์ปัญญา
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บันทึกข้อความ	ก
คำนำ	ข
สรุปรายงานผลโครงการ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๒
วิธีดำเนินงาน	๒
งบประมาณ	๓
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๓
สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด	๓
สรุปผลในภาพรวม	๔
แบบประเมินตามตัวชี้วัด กิจกรรม/โครงการ	๕
แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ	๖
ภาคผนวก	๗

สรุปรายงานผลโครงการวันสำคัญของชาติไทย กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติและวันดินโลก ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ✓ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐาน เป็นคนดี มีคุณภาพ มีความสุข
- ✓ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาความร่วมมือกับชุมชนและทุกภาคส่วนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา และตัวบ่งชี้ ของโรงเรียน

- ✓ มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยกำหนดจุดหมาย เพื่อให้เกิดกับผู้เรียนด้านคุณธรรม ดังนี้ คือ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัย และปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข โดยผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ขั้นพื้นฐานที่จะทำให้ผู้เรียนสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อาทิ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ จึงได้จัดทำโครงการวันสำคัญของชาติไทย ทั้งที่เป็นวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวันสำคัญทางประเพณี เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนทุกคนมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ สามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน รู้จักวิธีการดำเนินชีวิต มีความรักสามัคคี มีวินัย เป็นคนดีมีความกตัญญูกตเวที ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม ๑๒ ประการตามหลักพระพุทธศาสนา ตระหนักและสำนึกรักในความเป็นชาติไทย มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ อันจะนำมาซึ่งความเจริญและมั่นคงแห่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์สืบไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมทั้งมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนทุกคนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียน ชุมชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ
- ๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๙๐ เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นคนไทย
- ๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนสามารถแสดงออกถึงความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ผู้มีพระคุณด้วยความเต็มใจและภาคภูมิใจ
- ๓.๒.๒ โรงเรียนเป็นผู้นำในการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ
- ๓.๒.๓ นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับชุมชน
- ๓.๒.๔ นักเรียนได้ดำเนินรอยตามพระราชดำรัสปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นผู้มีคุณธรรมนำชีวิต

๔. วิธีดำเนินการ (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวางแผนการดำเนินงาน (P) ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ ๑.๓ จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	เมษายน ๒๕๖๗	นายภูเดช วงษ์ปัญญา งานบริหารทั่วไป
๒. การดำเนินงาน (D) ๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน ๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการเพื่อพัฒนานักเรียน	ธันวาคม ๒๕๖๗	นายภูเดช วงษ์ปัญญา งานบริหารทั่วไป
๓. การตรวจสอบ (C) ๓.๑ นิเทศ และติดตาม ๓.๒ ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ๓.๓ สรุปโครงการ/กิจกรรมและรายงานผล	ธันวาคม ๒๕๖๗	นายภูเดช วงษ์ปัญญา งานบริหารทั่วไป
๔. การปรับปรุง (A) นำผลที่ได้จากการประเมินโครงการ แนวทางการแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๘	นายภูเดช วงษ์ปัญญา งานบริหารทั่วไป

๕. งบประมาณ

ได้รับการจัดสรร จากงบ โปร่งใสเครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริง

- ☒ อุดหนุน จำนวน.....๓,๐๐๐ บาท
- ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน..... บาท
- ☐ รายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
- ☐ อื่นๆ จำนวน.....บาท

ใช้ไป.....๒,๖๗๕ บาท

คงเหลือ.....๓๒๕ บาท

เกินเงินจัดสรร๐ บาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต ประเมินผลกิจกรรมของนักเรียนมีส่วนร่วมในพิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญ ประเมินผลนักเรียนมีความรู้เข้าใจในพิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญ ประเมินความพึงพอใจกับการดำเนินโครงการ	๑.การตอบแบบสอบถาม ๒. บันทึกข้อมูลการสังเกตพฤติกรรม ๓. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกข้อมูลการสังเกตและการสัมภาษณ์ - แบบประเมินผล
เชิงคุณภาพ สังเกตการดำเนินงานและรับความช่วยเหลือจากชุมชนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ ประเมินความพึงพอใจในการให้ความร่วมมือระหว่างชุมชนกับโรงเรียนอยู่ในระดับดีมาก	- ประเมินโครงการ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบรายงานโครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ภาพความสำเร็จ	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
๑.	นักเรียนมีส่วนร่วมในพิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญ	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	✓	
สรุปผลการดำเนินงาน			ร้อยละ ๑๐๐	✓	

๘. ผลการประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย.....๔.๕๒.....อยู่ในระดับ.....พอใจมากที่สุด

๙. ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนร่วม

☒ นักเรียน☒ ครู☒ ผู้บริหาร☒ ผู้ปกครอง☒ ชุมชน☐ คณะกรรมการสถานศึกษา☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงามแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมทั้งมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และให้นักเรียนทุกคนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียน ชุมชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

-

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

-

ระยะเวลาในการดำเนินการ เดือนสิงหาคม

ลงชื่อ.....

(นายภูเดช วงษ์ปัญญา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบประเมินตามตัวชี้วัดกิจกรรม / โครงการ

ชื่องาน / โครงการวันสำคัญของชาติไทย กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติและวันดินโลก กลุ่มงานบริหารทั่วไป

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. นักเรียนมีส่วนร่วมในพิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญ	✓				
รวม	๕				

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการวันสำคัญของชาติไทย กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติและวันดินโลก กลุ่มงานบริหารทั่วไป

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	๑๓	๒๗	๔		
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	๒๕	๑๗	๒		
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ	๒๕	๑๗	๒		
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ	๒๗	๑๕	๒		
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ	๒๗	๑๕	๒		
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	๓๒	๙	๓		
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	๓๐	๑๑	๓		
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	๒๘	๑๓	๓		
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ	๒๖	๑๔	๔		
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๒๖	๑๗	๑		
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๒๓	๑๗	๔		
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๒๖	๑๖	๒		
รวม	๓๐๘	๑๘๘	๓๒		

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย ๑๒) =.....๔.๕๒

- (✓) พอใจมากที่สุด (๔.๑ - ๕.๐) () พอใจมาก (๓.๖ - ๔.๐)
 () พอใจปานกลาง (๒.๕ - ๓.๕) () ไม่เป็นที่พอใจ (๑.๕ - ๒.๔)
 () ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า ๑.๕)

ภาคผนวก

หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ✓ โครงการ
- ✓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ✓ กำหนดการ
- ✓ ภาพถ่ายกิจกรรม
- ✓ แบบประเมินโครงการ

แผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ชื่อโครงการ	วันสำคัญของชาติไทย
กลุ่มบริหารงาน	บริหารงานบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายณัฐวุฒิ ฤกษ์แก้ว และคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ , ๔
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑, ๓
สนองยุทธศาสตร์ของ สพฐ.	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยกำหนดจุดหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียนด้านคุณธรรม ดังนี้ คือ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข โดยผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ขั้นพื้นฐานที่จะทำให้ผู้เรียนสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อาทิ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ จึงได้จัดทำโครงการวันสำคัญของชาติไทย ทั้งที่เป็นวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวันสำคัญทางประเพณี เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนทุกคนมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ สามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน รู้จักวิถีการดำเนินชีวิต มีความรักสามัคคี มีวินัย เป็นคนดีมีความกตัญญูกตเวที ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม ๑๒ ประการตามหลักพระพุทธศาสนา ตระหนักและสำนึกรักในความเป็นชาติไทย มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ อันจะนำมาซึ่งความเจริญและมั่นคงแห่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์สืบไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงาม
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมทั้งมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๒.๓ เพื่อสร้างความสามัคคีอันดีต่อบ้าน วัด โรงเรียนจากกิจกรรมที่ปฏิบัติ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- ๒.๕ เพื่อให้นักเรียนทุกคนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียน ชุมชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ
- ๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๙๐ เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นคนไทย
- ๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป
- ๓.๑.๕ นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจผลการจัดกิจกรรมตาม

โครงการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนสามารถแสดงออกถึงความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ผู้มีพระคุณด้วยความเต็มใจและภาคภูมิใจ
- ๓.๒.๒ โรงเรียนเป็นผู้นำในการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ
- ๓.๒.๓ นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับชุมชน
- ๓.๒.๔ นักเรียนได้ดำเนินรอยตามพระราชดำรัสปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นผู้มีคุณธรรมนำชีวิต

๔. การดำเนินการ

๑. ชี้นวางแผน (P)

- ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ
- ๑.๓ จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๒. ชี้นดำเนินการ (D)

- ๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน
- ๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการเพื่อพัฒนานักเรียน

๓. ชี้นประเมินผล (C)

- ๓.๑ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงานขอรับงบประมาณสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดกิจกรรมที่รับผิดชอบและรวบรวมผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนดไว้ตามโครงการและนิเทศติดตาม

๔. ชี้นสรุป/ปรับปรุงและพัฒนา (A)

- ๔.๑ สรุปผลและประเมินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
- ๔.๒ จัดทำรายงานโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๕. กิจกรรมดำเนินการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	รายได้	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
	โครงการวันสำคัญของชาติไทย	๑ เม.ย.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘	(๓๙,๐๐๐)			นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว
	(ภาคเรียนที่ ๑)					
๑	วันวิสาขบูชา	มิถุนายน ๖๗	๒,๐๐๐			นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว
๒	วันไหว้ครู	มิถุนายน ๖๗	๓,๐๐๐			นางสาวชตาภรณ์ ชัยปัน
๓	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี	มิถุนายน ๖๗	๓,๐๐๐			นางสาววาสนา ช่วยบ้าน
๔	วันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ	กรกฎาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นางนิศาชล บุญประกอบ นางสาวชตาภรณ์ ชัยปัน นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว
๕	วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐	กรกฎาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว
๖	วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	สิงหาคม ๖๗	๒,๐๐๐			นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางนิศาชล บุญประกอบ
๗	วันแม่แห่งชาติ	สิงหาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นางศิริณภา อีสา นางนิศาชล บุญประกอบ นางสาวพัชรี จันทวี
๘	วันอาเซียน	สิงหาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นางสาวชลิตา ทองปัญญา
๙	วันคล้ายวันสวรรคต ร.๙	ตุลาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี นางนิศาชล บุญประกอบ นายภูเดช วงษ์ปัญญา
	(ภาคเรียนที่ ๒)					
๑๐	วันลอยกระทง	พฤศจิกายน ๖๗	๓,๐๐๐			นายก้องเกียรติ ทรัพย์สินดี นางสาวธิดารณ ฤงจันทร์ นางสาววิศา มารดารัตน์
๑๑	วันมหาธีรราชเจ้า	พฤศจิกายน ๖๗	๓,๐๐๐			นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางนิศาชล บุญประกอบ
๑๒	วันพ่อแห่งชาติและวันดินโลก	ธันวาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นายภูเดช วงษ์ปัญญา
๑๓	วันเด็กแห่งชาติ	มกราคม ๖๘	๓,๐๐๐			นายก้องเกียรติ ทรัพย์สินดี นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี
๑๔	วันมาฆบูชา	กุมภาพันธ์ ๖๘	๒,๐๐๐			นางสาวชตาภรณ์ ชัยปัน

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขอตัวจ่าย)

กิจกรรมที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม -ค่าดอกไม้ ธูป เทียน -ค่าพาหนะ -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๒,๐๐๐	
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิล พานพุ่มในงานกิจกรรม -ค่าดอกไม้ธูปเทียนแพ -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	

กิจกรรมที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๓	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -วัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๔	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -วัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในงานวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๕	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม -ค่าดอกไม้ธูปเทียนแพ ค่าพานพุ่ม -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๖	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม -ค่าดอกไม้ ธูป เทียน -ค่าพานะ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๒,๐๐๐	
๗	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม -ค่าดอกไม้ธูปเทียนแพ ค่าพานพุ่ม -ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน -ค่าพานะ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๘	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวันในการประชุมคณะกรรมการ -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๙	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม -ค่าเครื่องทงน้อย ค่าดอกไม้ พานพุ่ม -ค่าพานะ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๑๐	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิล -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๑๑	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิล -ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๑๒	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร ป้ายไว้นิล -ค่าอาหารว่าง อาหารกลาง -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๑๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้ายไว้นิล -ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	

กิจกรรมที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๓๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้ายไว้นิล - ค่าดอกไม้ ธูป เทียน - ค่าพาหนะ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๒,๐๐๐	
	รวม	๓๙,๐๐๐	

๖. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑	ผลผลิต ประเมินผลกิจกรรมของนักเรียนมีส่วนร่วมในพิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญ	๘๐	๑. การตอบแบบสอบถาม ๒. บันทึกข้อมูลการสังเกตพฤติกรรม	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกข้อมูลการสังเกตและการสัมภาษณ์
๒	ประเมินผลนักเรียนมีความรู้เข้าใจในพิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญ	๘๐	๓. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- แบบประเมินผล
๓	ประเมินความพึงพอใจกับการดำเนินโครงการ	๘๐		
๑	เชิงคุณภาพ สังเกตการดำเนินงานและรับความช่วยเหลือจากชุมชนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ		- ประเมินโครงการ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบรายงานโครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ
๒	ประเมินความพึงพอใจในการให้ความร่วมมือระหว่างชุมชนกับโรงเรียนอยู่ในระดับดีมาก			

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การดำเนินงานและรับความช่วยเหลือจากชุมชนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
๒. โรงเรียนและชุมชนร่วมมือกันจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้ประสบผลสำเร็จ
๓. คณะครูและนักเรียนได้ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ในชุมชนมีสัมพันธ์ไมตรีที่ดีต่อกัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว)

ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ



คำสั่งโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ที่ 109/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ
ประจำปีการศึกษา 2567

เนื่องด้วย วันที่ 5 ธันวาคม ของทุกปี เป็น “วันพ่อแห่งชาติ” ถือเป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาของ
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร “ในหลวงในดวงใจ รัชกาลที่ 9
ของคนไทย” แม้วันนี้พระองค์จะไม่ได้สถิตอยู่เป็นมิ่งขวัญของคนไทยอีกต่อไป แต่พระมหากรุณาธิคุณตลอดช่วง
พระชนมายุที่เสด็จขึ้นครองราชย์เป็นเวลา 70 พรรษา ที่ได้ปฏิบัติพระราชกรณียกิจนานับประการเรียกได้ว่ายิ่งใหญ่
มหาศาลหาที่สุดมิได้ ยังอยู่ในหัวใจของคนไทยไปตลอดกาล เพื่อเป็นการรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ท่าน
ที่มีต่อคนไทยเป็นล้นพ้น รัฐบาลโดยที่ประชุมคณะรัฐมนตรีได้มีมติกำหนดให้วันที่ 5 ธันวาคมของทุกปีเป็นวันสำคัญของ
ชาติไทย ประกอบด้วย 1.เป็นวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล
อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร 2.เป็นวันชาติ และ 3.เป็นวันพ่อแห่งชาติ เพื่อให้คนไทยได้รำลึกถึงพระเมตตาของ
พระองค์ท่าน ดังนั้น โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ จึงกำหนดจัดกิจกรรมขึ้นในวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ.2567
เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

1. นางวรนุช โบราณประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นายก่อเกียรติ ทวีสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวธิดาวรรณ ถุงจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาวอริศษา มารดารัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาน	ครู	กรรมการ
6. นางสาวเพราพิลาส พัฒยา	ครู	กรรมการ
7. นายภูเดช วงษ์ปัญญา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะกรรมการในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

~ 2 ~

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

1. นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาน	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นางสาวสอสีหะ หลีแจ้	ครู	กรรมการ
4. นางสาวชตาภรณ์ ชัยปัน	ครู	กรรมการ
5. นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย	ครู	กรรมการ
6. นางสาวสมศรี ศาลางาม	ครู	กรรมการ
7. นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว	ครู	กรรมการ
8. นายมานิต ทานทอด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
9. นางสาวชลิดา ทองปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
10. นายเอกปรัชญา แพงงาม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
11. นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม ติดป้ายกิจกรรม โต๊ะหมู่วางเครื่องทองน้อย ผูกผ้า จัดต้นไม้และพานพุ่มดอกไม้สีเหลือง จัดที่นั่งสำหรับครู ดูแลความสะอาดบริเวณพิธีก่อนเริ่มพิธีการ

คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร/พิธีการ

1. นางสาวเพราพิลาส พัฒนา	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสมศรี ศาลางาม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินพิธีการ และดำเนินการตามขั้นตอนของกำหนดการในงานให้เรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมการแสดง

1. นางสาวมนัญญา ปิ่นแก้ว	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
2. นางอรุณรัตน์ แสงบุญส่ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3. นายภูวเดช วงษ์ปัญญา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ฝึกซ้อมนักเรียน แต่งตัว แต่งหน้านักแสดง สำหรับการแสดงพิธีเปิด

คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

1. นายภูวเดช วงษ์ปัญญา	ครู	ประธานกรรมการ
2. นายเอกปรัชญา แพงงาม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3. นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตั้งและควบคุมเครื่องเสียงให้พร้อมใช้งานและคอยดูแลแก้ไขระหว่างการจัดกิจกรรม

~ 3 ~

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- | | | |
|------------------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางสาวธิดาวรรณ ฤกษ์จันทร์ | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพัชรี จันทวี | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| 3. นายณัฐวุฒิ ฤกษ์แก้ว | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพ บันทึกวีดิโอภายในงาน จัดทำภาพข่าวประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ และเพจ Facebook ของโรงเรียน

คณะกรรมการจัดป้ายนิเทศ

- | | | |
|----------------------------------|------------------|---------------------|
| 1. นางศิริภา อีสา | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสอสีหะ หลีแจ้ | ครู | กรรมการ |
| 3. นางสาวธัญญภัทร์ รัตนพิริวathy | ครู | กรรมการ |
| 4. นางอรุณรัตน์ แสงบุญส่ง | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 5. นางนิตชาล บุญประกอบ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| 6. นางอรรพรรณ ธรรมสาร | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| 7. นางสาวอริษา มารดารัตน์ | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดป้ายนิเทศการ ให้ความรู้เกี่ยวกับวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระราชประวัติ พระราชกรณียกิจ และผลงานการประกวอดของนักเรียน

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

- | | | |
|------------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางสาวพัชรี จันทวี | ครูอัตราจ้าง | ประธานกรรมการ |
| 2. นายภูเดช วงษ์ปัญญา | ครู | กรรมการ |
| 3. นางสาวศรinya สมอาษา | ครูธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรให้กับนักเรียนและห้องเรียนที่ชนะการประกวดประเภทต่าง ๆ และจัดเตรียมนักเรียนเพื่อขึ้นรับเกียรติบัตร

คณะกรรมการฝ่ายจัดการประกวดและตัดสินการประกวด

ระดับชั้นปฐมวัย

กิจกรรม ระบายสีจากภาพ

- | | | |
|---------------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางสาวอริษา มารดารัตน์ | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางอรรพรรณ ธรรมสาร | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

~ 4 ~

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 3

กิจกรรม วาดภาพระบายสี

1. นายภูวเดช วงษ์ปัญญา	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางสาวธัญญภัทร์ รัตนพิริววิทย์	ครู	กรรมการ
3. นายเอกปรัชญา แพงงาม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4. นางสาวพัชรี จันทวี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. นางนิศาชล บุญประกอบ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
6. นางศิรินภา อีสา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6

กิจกรรม เขียนเรื่องจากภาพ

1. นางสาวสมศรี ศาลางาม	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางสาวธิดาวรรณ ฤงจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย	ครู	กรรมการ
4. นางสาวชลิตา ทองปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
5. นางอรุณรัตน์ แสงบุญส่ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
6. นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 -3

กิจกรรม เขียนเรียงความ

1. นางสาวสอลิหะ หลีแจ้	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาน	ครู	กรรมการ
3. นางสาวเพราพิลาส พัฒยา	ครู	กรรมการ
4. นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว	ครู	กรรมการ
5. นางสาวชดาภรณ์ ชัยปัน	ครู	กรรมการ
6. นางสาวมนัญญา ปิ่นแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
7. นายมานิต ทานทอด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
8. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ปรึกษาหารือร่วมกันในแต่ละระดับชั้น แล้วกำหนดรูปแบบและหัวข้อกิจกรรม ในการประกวดพร้อมด้วยตัดสินผลงาน ส่งรายชื่อนักเรียนที่ได้รับรางวัลให้คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร โดยจัดลำดับรางวัล 1 2 3 (ส่งผลการแข่งขันภายในวันจันทร์ที่ 2 ธันวาคม 2567)

~ 5 ~

คณะกรรมการควบคุมนักเรียนบำเพ็ญประโยชน์

1. นางสาวพัชรี จันทวี	ครูอัตราจ้าง	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1
2. นางสาวธัญญภัทร์ รัตนพิริวathy	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2
3. นางศิริินภา อีสา	ครูชำนาญการพิเศษ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
4. นางอรุณรัตน์ แสงบุญส่ง	ครูผู้ช่วย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2
5. นางนิศาชล บุญประกอบ	ครูอัตราจ้าง	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
6. นายเอกปรัชญา แพงงาม	ครูผู้ช่วย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
7. นางสาวสมศรี ศาลางาม	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
8. นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี	ครูชำนาญการ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4
9. นางสาวชลิดา ทองปัญญา	ครูผู้ช่วย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
10. นางสาวมนัญญา ปิ่นแก้ว	ครูผู้ช่วย	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5
11. นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย	ครู	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1
12. นางสาวธิดาวรรณ ฤงจันทร์	ครูชำนาญการ	ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2
13. นางสาวเพราพิลาส พัฒยา	ครู	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1
14. นางสาวชดาภรณ์ ชัยปิ่น	ครู	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1
15. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน	ครูชำนาญการ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2
16. นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว	ครู	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2
17. นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาน	ครู	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
18. นายมานิต ทานทอด	ครูผู้ช่วย	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
19. นายภูวเดช วงษ์ปัญญา	ครู	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
20. นางสาวสอสิทธิ์ หลี่แจ้ง	ครู	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียนชั้นที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและงบประมาณ

1. นางสาวอริศา มารดารัตน์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสอสิทธิ์ หลี่แจ้ง	ครู	กรรมการ
3. นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาน	ครู	กรรมการ
4. นางสาวสมศรี ศาลางาม	ครู	กรรมการ
5. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร เบิกจ่ายงบประมาณของโรงเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

~ 6 ~

ให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

5

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



(นางวรนุช โบราณประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

**กำหนดการวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ**

วันพฤหัสบดีที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ น. - เคารพธงชาติ สวดมนต์

เวลา ๐๘.๓๐ น. - คณะครู นักเรียน เข้าแถวตามจุดที่กำหนดพร้อมกันหน้าเวที / ชักซ้อมพิธีการ

เวลา ๐๙.๐๐ น. - นายไพศาล วีระชาติวัฒนา นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลสำโรง ประธานในพิธีเดินทางมาถึง

- พิธีกร สั่งทำความเคารพประธาน ทั้งหมดตรง
- วงดุริยางค์บรรเลง เพลงมหาฤกษ์
- ผู้อำนวยการ นางวรนุช โบราณประสิทธิ์ กล่าวรายงานโครงการ
- ประธานขึ้นประจำจุด หลังจากนั้น พิธีกรเชิญ จุดเครื่องทองน้อย
- ถวายพานพุ่มหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ (คุณครูถือพานพุ่ม ๒ คน)
- ถวายแจกันดอกไม้สี่เหลี่ยมหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ (คุณครูถือแจกันดอกไม้ ๒ คน)
- ประธานในพิธีถวายความเคารพต่อหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ (ถวายบังคม ๓ ครั้ง)
- พิธีกรสั่ง ผู้เข้าร่วมงานทั้งหมดยืนตรง
- พิธีกรเชิญ ประธานกล่าวคำอำนวยพรในพระมหากษัตริย์คุณ
- ผู้ร่วมพิธีร่วมกันร้องเพลง สรรเสริญพระบารมี
- ชมการแสดง ชุด “รักพ่อ...ไม่มีวันพอเพียง”
- นายกเทศมนตรีมอบเกียรติบัตรให้นักแสดง และถ่ายภาพหมู่

เวลา ๑๐.๐๐ น. - พิธีลงพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลสำโรง ระหว่าง เทศบาลตำบลสำโรง กับ สถานีตำรวจภูธรสำโรงเหนือ และโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

- คณะครู นักเรียน ร่วมกันบำเพ็ญประโยชน์เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล ร่วมกับเทศบาลตำบลสำโรง และตำรวจ สภ.สำโรงเหนือ
- ระดับชั้นอนุบาล - ป.๖ ทำความสะอาดเขตพื้นที่บริการ
- ระดับชั้น ม.๑/๑ และ ม.๑/๒ ทำความสะอาดบริเวณซอยหลังโรงเรียนร่วมกับเทศบาล
- ระดับชั้น ม.๒ เก็บขยะบริเวณซอยหน้าโรงเรียน
- ระดับชั้น ม.๓ ทำความสะอาดบริเวณโดยรอบห้องน้ำ

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ผู้อำนวยการมอบเกียรติบัตร ให้แก่นักเรียนที่ชนะการประกวด

- สายชั้นอนุบาล ประกวดระบายสีภาพ
- สายชั้นประถม ๑-๓ ประกวดระบายสีภาพ
- สายชั้นประถม ๔-๖ ประกวดเขียนเรื่องจากภาพ
- สายชั้นมัธยม ๑-๓ ประกวดการเขียนเรียงความ

ภาพการจัดกิจกรรม



โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

วันพ่อแห่งชาติ

ฉบับที่ ๘๖/๒๕๖๗ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ นำโดย นางวรรณ โปราณประสิทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน นายทองเกียรติ ทวีสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครู นักเรียน ร่วมกับ สำนักงานเทศบาลตำบลลำไย จัดกิจกรรม เพื่อแสดงความจงรักภักดี และน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร โดย นางวรรณ โปราณประสิทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ เป็นผู้กล่าวรายงาน นายไพศาล วีระชาติวัฒนา นายกเทศมนตรีตำบลลำไย เป็นประธานในพิธีเปิด และได้มีพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลลำไย ระหว่าง เทศบาลตำบลลำไย โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ และโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ จากนั้นได้ร่วมกันทำความสะอาด บริเวณสนามอเนกประสงค์ โรงเรียน ทำความสะอาดเก็บขยะรอบหน้าและหลังโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ภาพประกอบกิจกรรม >>> ติดต่อนะ >>> kongklum-u-lil-school >>> WWW.KI.OACTH ๓๖๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลโรงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ
รายงานโดย : นางสาวพัชรี จันทร์ทวี รับผิดชอบ : นางวรรณ โปราณประสิทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

Facebook



ภาพการจัดกิจกรรม

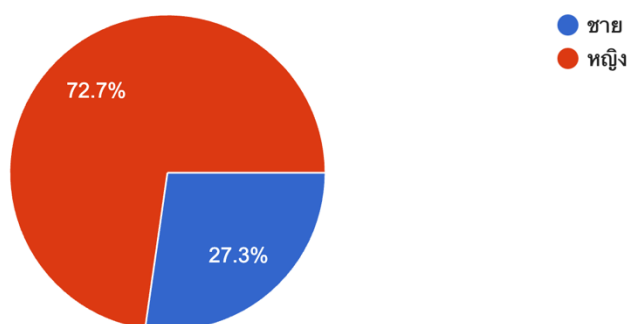


แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม

ข้อมูลทั่วไป

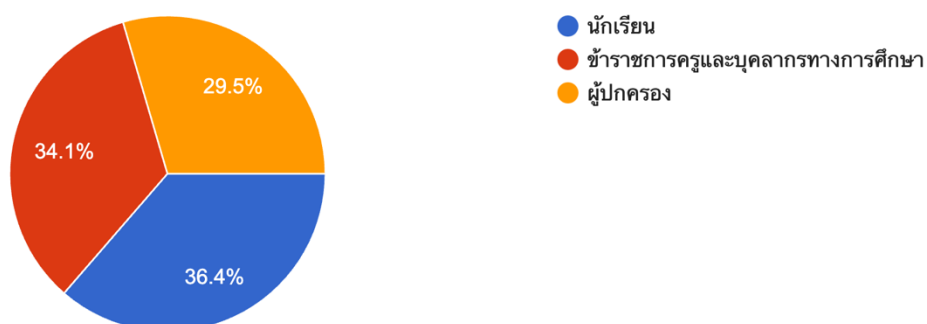
เพศ

คำตอบ 44 ข้อ



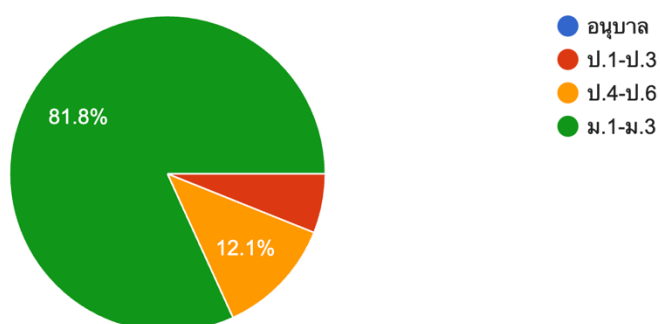
ประเภทผู้ประเมิน

คำตอบ 44 ข้อ



ระดับชั้น (เฉพาะนักเรียน)

คำตอบ 33 ข้อ

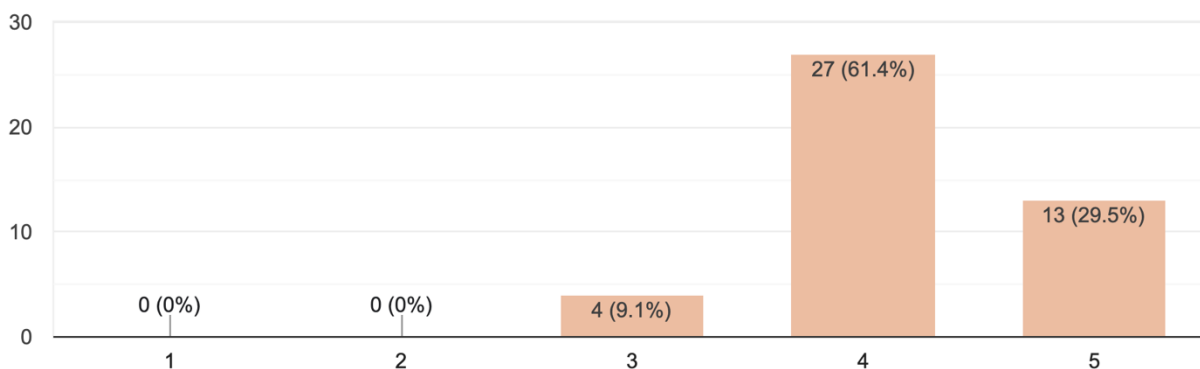


รายการประเมิน

๑.ด้านทรัพยากรที่ใช้

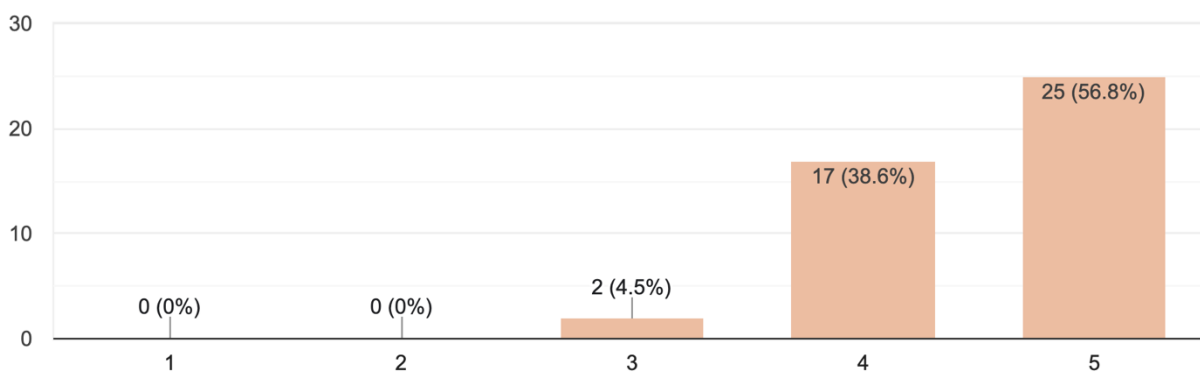
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ

คำตอบ 44 ข้อ



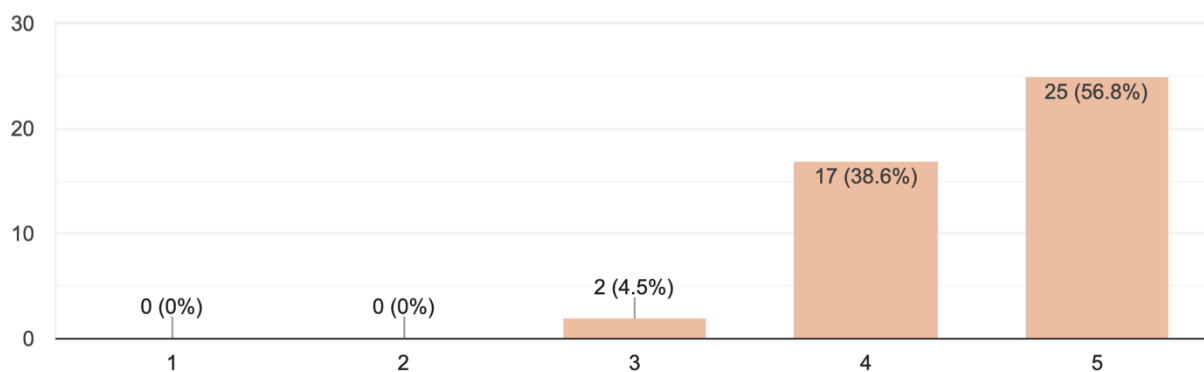
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง *

คำตอบ 44 ข้อ



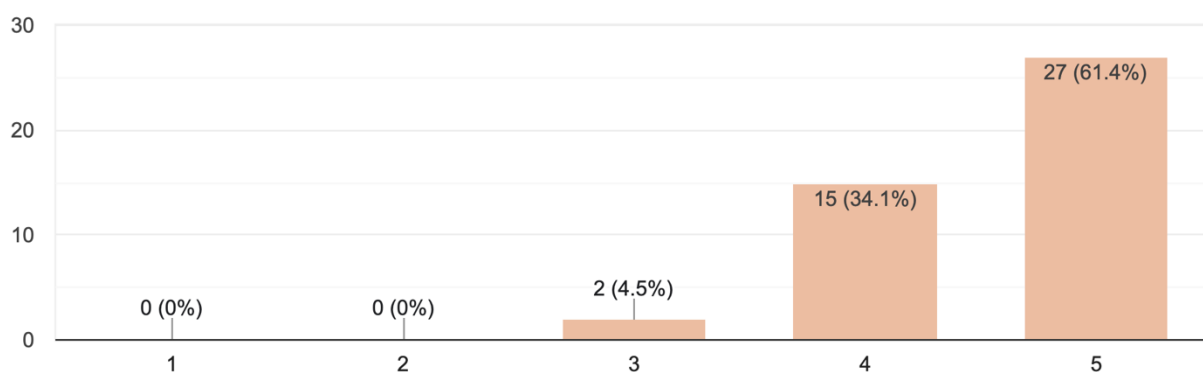
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ*

คำตอบ 44 ข้อ



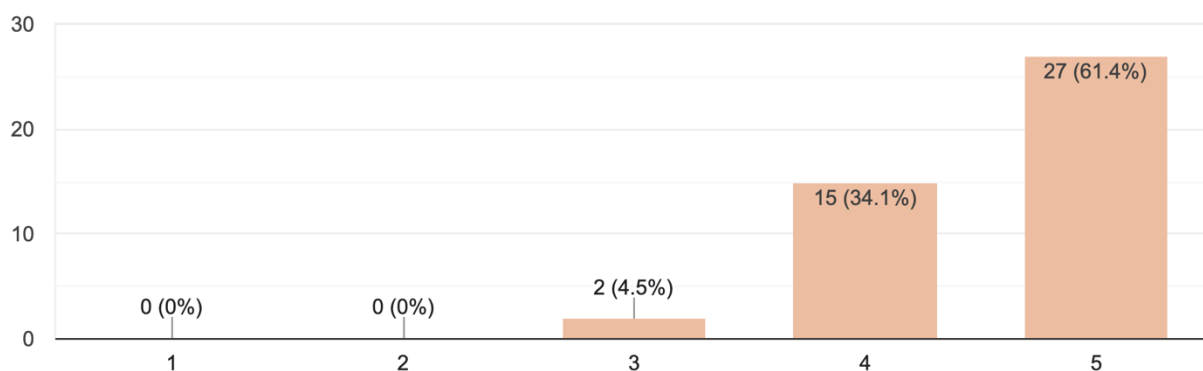
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ*

คำตอบ 44 ข้อ



1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ*

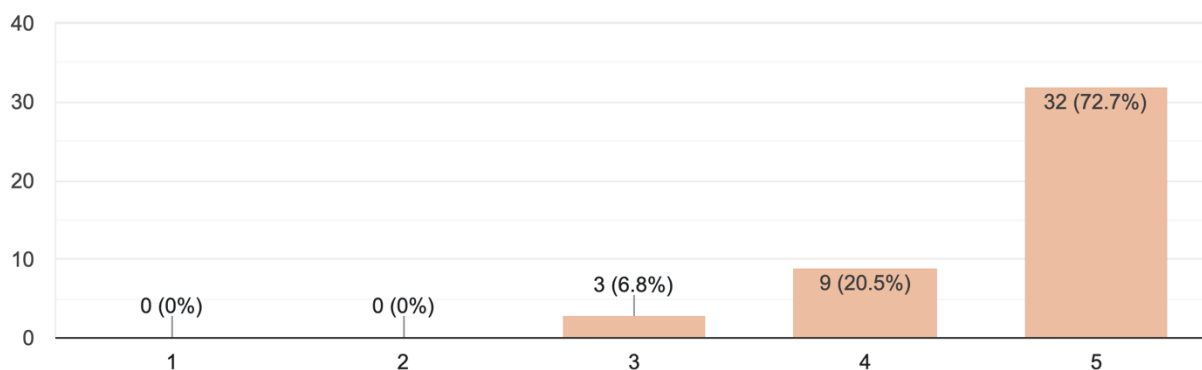
คำตอบ 44 ข้อ



๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ

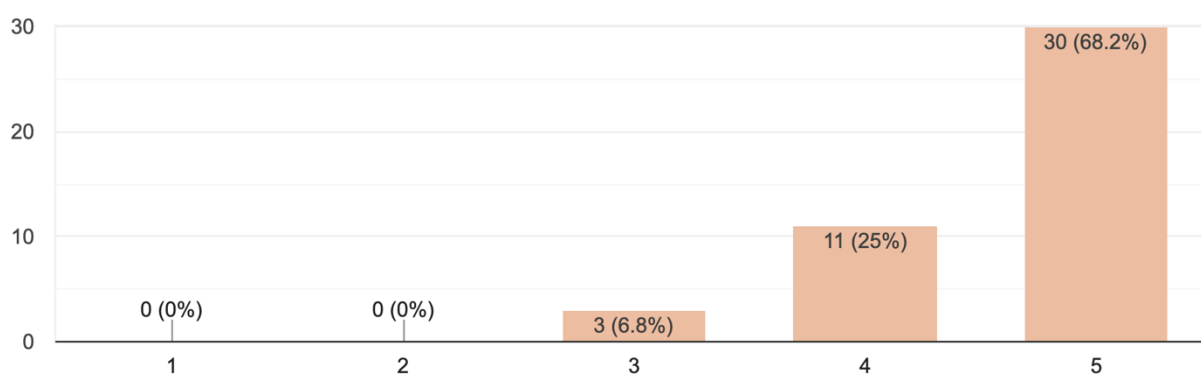
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ

คำตอบ 44 ข้อ



2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ

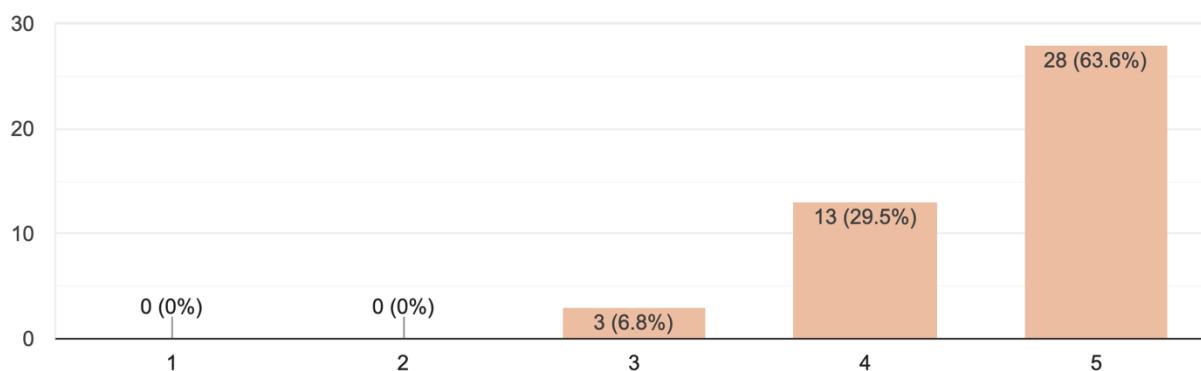
คำตอบ 44 ข้อ



2.3

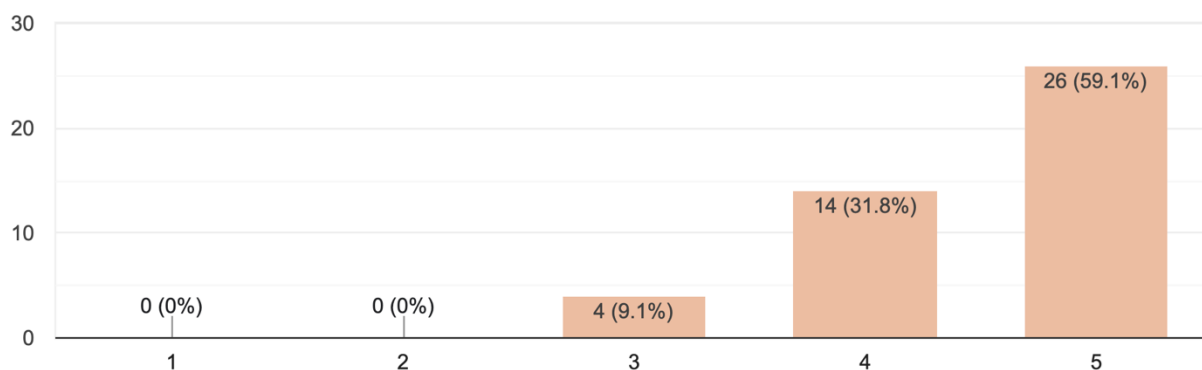
ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้...ประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ

คำตอบ 44 ข้อ



2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ

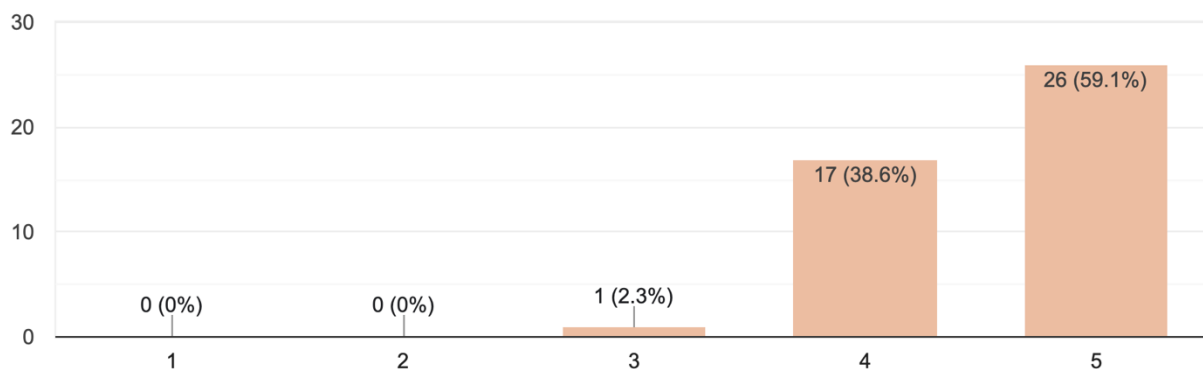
คำตอบ 44 ข้อ



๓. ประเมินผลการดำเนินงาน

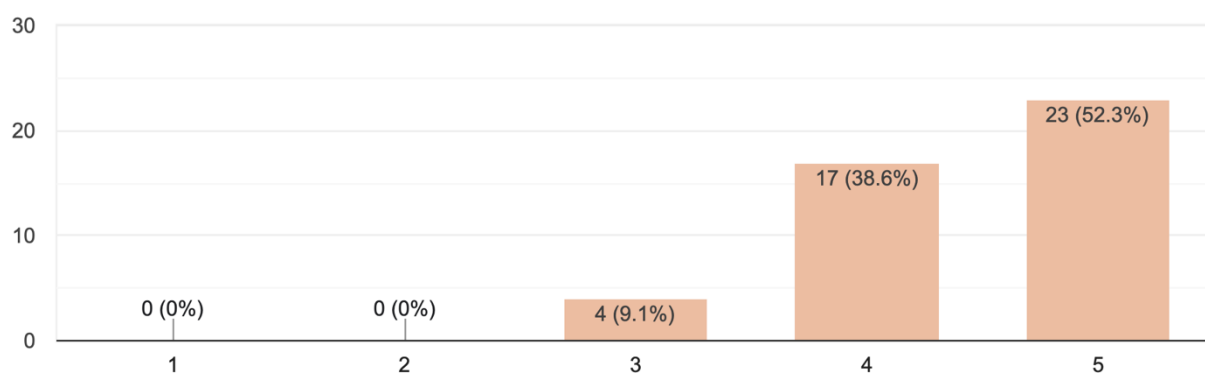
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด

คำตอบ 44 ข้อ



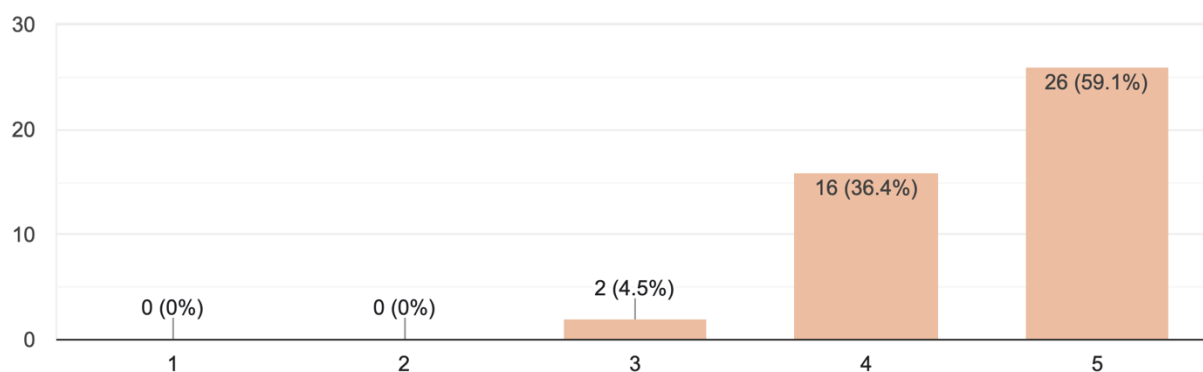
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด

คำตอบ 44 ข้อ



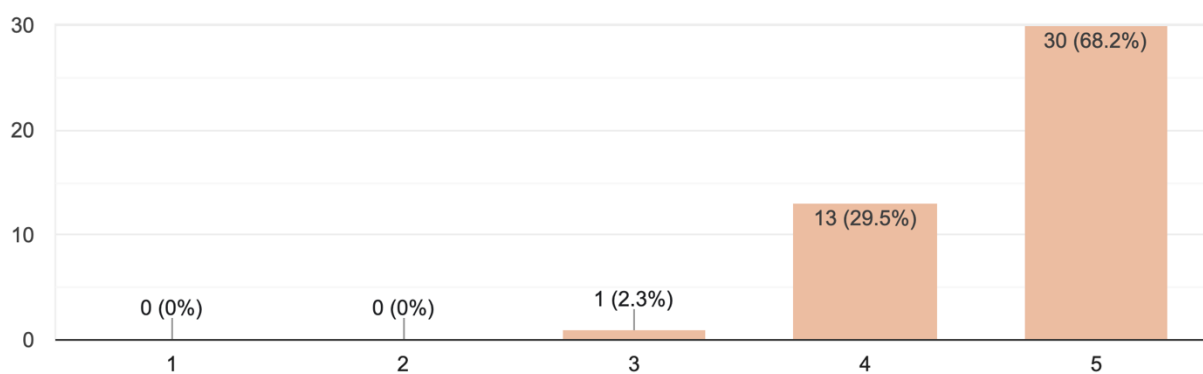
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด

คำตอบ 44 ข้อ



ความพึงพอใจในการดำเนินงาน

คำตอบ 44 ข้อ



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการวันสำคัญของชาติไทย

กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โดย

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

นางศรินภา อีสา

นางนิศาชล บุญประกอบ

นางสาวพัชรี จันทวี

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

กระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

...../.....

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการดำเนินโครงการวันสำคัญของชาติไทย กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ด้วย ฝ่ายงานบริหารทั่วไป ดำเนินการโครงการวันสำคัญของชาติไทย กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้การจัดกิจกรรม/โครงการได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม/
โครงการ พร้อมเอกสาร ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางศิรินภา อีสา)

ความเห็นของหัวหน้างาน/ฝ่าย	ความเห็นของผู้บริหาร
☐ ควรคงโครงการ ☐ ควรชะลอโครงการ ☐ ควรปรับปรุงโครงการ ☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป ☐ อื่นๆ	☐ ควรคงโครงการ ☐ ควรชะลอโครงการ ☐ ควรปรับปรุงโครงการ ☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป ☐ อื่นๆ
..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวจันทร์ธิมา สุตะคาน) หัวหน้างาน/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป .../...../.....	 (ลงชื่อ)..... (นางวรรณข โปราณประสิทธิ์) ผู้อำนวยการโรงเรียน .../...../.....

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการวันสำคัญของชาติไทย กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ดำเนินการโดยกลุ่มงานบริหารงานทั่วไปและคณะครูผู้รับผิดชอบโครงการเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ โดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงาม แสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมทั้งมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และให้นักเรียนทุกคนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียน ชุมชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น นับเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนและครู กิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากครูทุกท่านและนักเรียนเป็นอย่างดี

กิจกรรม/โครงการนี้ดำเนินการ และเสร็จสิ้นการดำเนินงาน เดือนสิงหาคม ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องดังรายละเอียดที่ปรากฏ

นางศิริินภา อีสา
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บันทึกข้อความ	ก
คำนำ	ข
สรุปรายงานผลโครงการ	
หลักการและเหตุผล	
วัตถุประสงค์	
เป้าหมาย	
วิธีดำเนินงาน	
งบประมาณ	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	
สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด	
สรุปผลในภาพรวม	
แบบประเมินตามตัวชี้วัด กิจกรรม/โครงการ	
แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ	
ภาคผนวก (ภาพถ่าย พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ หน้าละไม่เกิน ๖ ภาพ)	

**สรุปรายงานผลโครงการวันสำคัญของชาติไทย
กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ✓ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐาน เป็นคนดี มีคุณภาพ มีความสุข
- ✓ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาความร่วมมือกับชุมชนและทุกภาคส่วนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา และตัวบ่งชี้ ของโรงเรียน

- ✓ มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยกำหนดจุดหมาย เพื่อให้เกิดกับผู้เรียนด้านคุณธรรม ดังนี้ คือ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัย และปฏิบัติตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์ และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข โดยผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ขั้นพื้นฐานที่จะทำให้ผู้เรียนสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อาทิ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ จึงได้จัดทำโครงการวันสำคัญของชาติไทย ทั้งที่เป็นวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวันสำคัญทางประเพณี เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนทุกคนมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ สามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน รู้จักวิถีการดำเนินชีวิต มีความรักสามัคคี มีวินัย เป็นคนดีมีความกตัญญูกตเวที ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม ๑๒ ประการตามหลักพระพุทธศาสนา ตระหนักและสำนึกรักในความเป็นชาติไทย มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ อันจะนำมาซึ่งความเจริญและมั่นคงแห่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์สืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมทั้งมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

๒.๔ เพื่อให้นักเรียนทุกคนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียน ชุมชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ
- ๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๙๐ เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นคนไทย
- ๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนสามารถแสดงออกถึงความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ผู้มีพระคุณด้วยความเต็มใจและภาคภูมิใจ
- ๓.๒.๒ โรงเรียนเป็นผู้นำในการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ
- ๓.๒.๓ นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับชุมชน
- ๓.๒.๔ นักเรียนได้ดำเนินรอยตามพระราชดำรัสปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นผู้มีคุณธรรมนำชีวิต

๔. วิธีดำเนินการ (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวางแผนการดำเนินงาน (P) ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ ๑.๓ จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	สิงหาคม ๒๕๖๗	นางศิริณา อีสา นางนิศาชล บุญประกอบ นางสาวพัชรี จันทวี งานบริหารทั่วไป
๒. การดำเนินงาน (D) ๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน ๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการเพื่อพัฒนานักเรียน	สิงหาคม ๒๕๖๗	นางศิริณา อีสา นางนิศาชล บุญประกอบ นางสาวพัชรี จันทวี งานบริหารทั่วไป
๓. การตรวจสอบ (C) ๓.๑ นิเทศ และติดตาม ๓.๒ ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ๓.๓ สรุปโครงการ/กิจกรรมและรายงานผล	สิงหาคม ๒๕๖๗	นางศิริณา อีสา นางนิศาชล บุญประกอบ นางสาวพัชรี จันทวี งานบริหารทั่วไป
๔. การปรับปรุง (A) นำผลที่ได้จากการประเมินโครงการ แนวทางการแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	สิงหาคม ๒๕๖๗	นางศิริณา อีสา นางนิศาชล บุญประกอบ นางสาวพัชรี จันทวี งานบริหารทั่วไป

๕. งบประมาณ

ได้รับการจัดสรร จากงบ โปรตใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริง

- ☒ อุดหนุน จำนวน.....๓,๐๐๐ บาท
☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน..... บาท
☐ รายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
☐ อื่นๆ จำนวน.....บาท

ใช้ไป.....๒,๓๘๐ บาท

คงเหลือ.....๖๒๐ บาท

เกินเงินจัดสรร๐ บาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต ประเมินผลกิจกรรมของนักเรียนมีส่วนร่วมในพิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญ ประเมินผลนักเรียนมีความรู้เข้าใจในพิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญ ประเมินความพึงพอใจกับการดำเนินโครงการ	๑.การตอบแบบสอบถาม ๒. บันทึกข้อมูลการสังเกตพฤติกรรม ๓. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกข้อมูลการสังเกตและการสัมภาษณ์ - แบบประเมินผล
เชิงคุณภาพ สังเกตการดำเนินงานและรับความช่วยเหลือจากชุมชนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ ประเมินความพึงพอใจในการให้ความร่วมมือระหว่างชุมชนกับโรงเรียนอยู่ในระดับดีมาก	- ประเมินโครงการ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบรายงานโครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ภาพความสำเร็จ	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
๑.	นักเรียนมีส่วนร่วมในพิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญ	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	✓	
สรุปผลการดำเนินงาน			ร้อยละ ๑๐๐	✓	

๘. ผลการประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย.....๔.๘๖.....อยู่ในระดับ พอใจมากที่สุด

๙. ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนร่วม

- | | | |
|--|---|---|
| ☒ นักเรียน | ☒ ครู | ☒ ผู้บริหาร |
| ☐ ผู้ปกครอง | ☐ ชุมชน | ☐ คณะกรรมการสถานศึกษา |
| ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....) | | |

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงามแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมทั้งมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และให้นักเรียนทุกคนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียน ชุมชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

-

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

-

ระยะเวลาในการดำเนินการ เดือนสิงหาคม

ลงชื่อ.....

(นางศิริินภา อีสา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบประเมินตามตัวชี้วัดกิจกรรม / โครงการ

ชื่องาน / โครงการสานฝันสู่ความสำเร็จ กิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน กลุ่มงานบริหารวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระ
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. นักเรียนมีส่วนร่วมในพิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญ	✓				
รวม	๕				

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการสานฝันสู่ความสำเร็จ กิจกรรมศิลปหัตถกรรมนักเรียน กลุ่มงานบริหารวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระ
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	๒๐	๓			
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	๑๘	๕			
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ	๒๒	๑			
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ	๑๗	๖			
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ	๒๐	๓			
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	๑๙	๔			
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	๑๙	๔			
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	๒๑	๒			
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ	๒๐	๓			
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๑๙	๔			
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๑๙	๔			
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๒๓				
รวม	๒๓๗	๓๙			

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย ๑๒) =.....๔.๘๖

(✓) พอใจมากที่สุด (๔.๑ - ๕.๐) () พอใจมาก (๓.๖ - ๔.๐)

() พอใจปานกลาง (๒.๕ - ๓.๕) () ไม่เป็นที่พอใจ (๑.๕ - ๒.๔)

() ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า ๑.๕

ภาคผนวก

หลักฐานยืนยันความสำเร็จ (เฉพาะเอกสารที่มี)

- ☒ โครงการ
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☒ กำหนดการ
- ☒ ภาพถ่ายกิจกรรม (หน้าละ ไม่เกิน ๖ ภาพ พร้อมเขียนอธิบายกิจกรรมใต้ภาพ).....
- ☐ หลักฐานอื่นๆ

แผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ชื่อโครงการ	วันสำคัญของชาติไทย
กลุ่มบริหารงาน	บริหารงานบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายณัฐวุฒิ ฤกษ์แก้ว และคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ , ๔
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑, ๓
สนองยุทธศาสตร์ของ สพฐ.	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยกำหนดจุดหมาย เพื่อให้เกิดกับผู้เรียนด้านคุณธรรม ดังนี้ คือ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัย และปฏิบัติตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์ และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข โดยผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ขั้นพื้นฐานที่จะทำให้อุทิศสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อาทิ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ จึงได้จัดทำโครงการวันสำคัญของชาติไทย ทั้งที่เป็นวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวันสำคัญทางประเพณี เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนทุกคนมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ สามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน รู้จักวิธีการดำเนินชีวิต มีความรักสามัคคี มีวินัย เป็นคนดีมีความกตัญญูต่อบุคคลที่ ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม ๑๒ ประการตามหลักพระพุทธศาสนา ตระหนักและสำนึกรักในความเป็นชาติไทย มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ อันจะนำมาซึ่งความเจริญและมั่นคงแห่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์สืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมทั้งมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๓ เพื่อสร้างความสามัคคีอันดีต่อบ้าน วัด โรงเรียนจากกิจกรรมที่ปฏิบัติ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

๒.๕ เพื่อให้นักเรียนทุกคนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียน ชุมชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ
- ๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๙๐ เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นคนไทย
- ๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป
- ๓.๑.๕ นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนสามารถแสดงออกถึงความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ผู้มีพระคุณด้วยความเต็มใจและภาคภูมิใจ
- ๓.๒.๒ โรงเรียนเป็นผู้นำในการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ
- ๓.๒.๓ นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับชุมชน
- ๓.๒.๔ นักเรียนได้ดำเนินรอยตามพระราชดำรัสปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นผู้มีคุณธรรมนำชีวิต

๔. การดำเนินการ

๑. ขั้นวางแผน (P)

- ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ

๑.๓ จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๒. ขั้นดำเนินการ (D)

๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน

ดำเนินงานตามโครงการเพื่อพัฒนานักเรียน

๒.๒

๓. ขั้นประเมินผล (C)

๓.๑ ผู้บริหารและครู

ผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงานขอรับงบประมาณสนับสนุน

และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดกิจกรรมที่รับผิดชอบและ

รวบรวมผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนดไว้ตามโครงการและนิเทศติดตาม

๔. ขั้นสรุป/ปรับปรุงและพัฒนา (A)

๔.๑ สรุปผลและประเมินการจัดกิจกรรมตามโครงการ

๔.๒ จัดทำรายงานโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๕. กิจกรรมดำเนินการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	รายได้	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
	โครงการวันสำคัญของชาติไทย	๑ เม.ย.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘	(๓๙,๐๐๐)			นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว
	(ภาคเรียนที่ ๑)					
๑	วันวิสาขบูชา	มิถุนายน ๖๗	๒,๐๐๐			นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว
๒	วันไหว้ครู	มิถุนายน ๖๗	๓,๐๐๐			นางสาวดาภรณ์ ชัยปิ่น
๓	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี	มิถุนายน ๖๗	๓,๐๐๐			นางสาววาสนา ช่วยบ้าน
๔	วันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ	กรกฎาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นางนิศาชล บุญประกอบ นางสาวดาภรณ์ ชัยปิ่น นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว
๕	วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐	กรกฎาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว
๖	วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	สิงหาคม ๖๗	๒,๐๐๐			นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางนิศาชล บุญประกอบ
๗	วันแม่แห่งชาติ	สิงหาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นางศิริินภา อีสา นางนิศาชล บุญประกอบ นางสาวพัชรี จันทวรี
๘	วันอาเซียน	สิงหาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นางสาวชลิดา ทองปัญญา
๙	วันคล้ายวันสวรรคต ร.๙	ตุลาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี นางนิศาชล บุญประกอบ นายภูวเดช วงษ์ปัญญา
	(ภาคเรียนที่ ๒)					
๑๐	วันลอยกระทง	พฤศจิกายน ๖๗	๓,๐๐๐			นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์ นางสาวธิดาวรรณ ฤงจันทร์ นางสาวอริศชา มารดารัตน์
๑๑	วันมหาธีรราชเจ้า	พฤศจิกายน ๖๗	๓,๐๐๐			นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางนิศาชล บุญประกอบ
๑๒	วันพ่อแห่งชาติและวันดินโลก	ธันวาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นายภูวเดช วงษ์ปัญญา
๑๓	วันเด็กแห่งชาติ	มกราคม ๖๘	๓,๐๐๐			นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์ นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี
๑๔	วันมาฆบูชา	กุมภาพันธ์ ๖๘	๒,๐๐๐			นางสาวดาภรณ์ ชัยปิ่น

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่าย)

กิจกรรมที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม -ค่าดอกไม้ ธูป เทียน -ค่าพาหนะ -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๒,๐๐๐	
๒	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิล พานพุ่มในงานกิจกรรม -ค่าดอกไม้ธูปเทียนแพ -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๓	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -วัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๔	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -วัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในงานวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๕	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม -ค่าดอกไม้ธูปเทียนแพ ค่าพานพุ่ม -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๖	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม -ค่าดอกไม้ ธูป เทียน -ค่าพาหนะ -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๒,๐๐๐	
๗	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม -ค่าดอกไม้ธูปเทียนแพ ค่าพานพุ่ม -ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน -ค่าพาหนะ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๘	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวันในการประชุมคณะกรรมการ -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๙	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม -ค่าเครื่องท่อน้อย ค่าดอกไม้ พานพุ่ม -ค่าพาหนะ -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๑๐	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิล -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๑๑	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิล	๓,๐๐๐	

กิจกรรมที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	-ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม		
๑๒	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร ป้ายไวนิล -ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๑๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้ายไวนิล -ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๑๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้ายไวนิล -ค่าดอกไม้ ธูป เทียน -ค่าพาหนะ -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๒,๐๐๐	
	รวม	๓๙,๐๐๐	

๖. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑	ผลผลิต ประเมินผลกิจกรรมของนักเรียนมีส่วนร่วมในพิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญ	๘๐	๑.การตอบแบบสอบถาม ๒. บันทึกข้อมูลการสังเกตพฤติกรรม	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกข้อมูลการสังเกตและการสัมภาษณ์
๒	ประเมินผลนักเรียนมีความรู้เข้าใจในพิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญ	๘๐	๓. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- แบบประเมินผล
๓	ประเมินความพึงพอใจกับการดำเนินโครงการ	๘๐		
๑	เชิงคุณภาพ สังเกตการดำเนินงานและรับความช่วยเหลือจากชุมชนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ		- ประเมินโครงการ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบรายงานโครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ
๒	ประเมินความพึงพอใจในการให้ความร่วมมือระหว่างชุมชนกับโรงเรียนอยู่ในระดับดีมาก			

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การดำเนินงานและรับความช่วยเหลือจากชุมชนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
๒. โรงเรียนและชุมชนร่วมมือกันจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้ประสบผลสำเร็จ
๓. คณะครูและนักเรียนได้ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ในชุมชนมีสัมพันธ์ไมตรีที่ดีต่อกัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายณัฐวุฒิ ถุงแก้ว)

ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายก่อเกียรติ ทวีสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวรรณช โบราณประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ



คำสั่งโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ที่ 76/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวันแม่แห่งชาติ

เฉลิมพระเกียรติ “สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง” ประจำปี 2567

เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระราชสมภพในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในวันที่ 12 สิงหาคม ซึ่งเป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษา 92 พรรษา และวันแม่แห่งชาติ ทางโรงเรียนจึงจัดงานวันแม่แห่งชาติขึ้น เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติแด่แม่ของแผ่นดิน และเพื่อส่งเสริมให้เยาวชนตระหนักในความกตัญญู กตเวทิต์ต่อแม่ผู้ให้กำเนิด และแม่ของแผ่นดิน ในวันศุกร์ที่ 9 สิงหาคม 2567 และกิจกรรมปลูกป่าชายเลนเฉลิมพระเกียรติ ณ สถานตากอากาศบางปู ในวันจันทร์ที่ 12 สิงหาคม 2567 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

1. นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
3. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาวธิดาวรรณ ฤกษ์จันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาวอริษา มารดารัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาน	ครู	กรรมการ
7. นางศรินภา อีสา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
8. นางสาวพัชรี จันทวี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะกรรมการในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

1. นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นายภูเดช วงษ์ปัญญา	ครู	กรรมการ
3. นางสาวชดาภรณ์ ชัยปัน	ครู	กรรมการ
4. นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย	ครู	กรรมการ
3. นางสาวสมศรี ศาลางาม	ครู	กรรมการ
4. นายณัฐวุฒิ ฤกษ์แก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
5. นางสาวชลิดา ทองปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
6. นางนิศาชล บุญประกอบ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
7. นายมานิต ทานทอด	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม ป้ายกิจกรรม เวที โต๊ะหมู่บูชา เครื่องราชสักการะ โต๊ะลงนามถวายพระพร ที่นั่งสำหรับครูและผู้มาร่วมงานแม่เหล็กเรียนห้องละ 1 คน ดูแลความสะอาดบริเวณพิธีก่อนเริ่มพิธีการ

คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร/ พิธีการ

- | | | |
|---------------------------|-----|---------------------|
| 1. นางสาวเพราพิลาส พัทธยา | ครู | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสอสีหะ หลีแจ้ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินพิธีการ และดำเนินการตามขั้นตอนของกำหนดการในงานให้เรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายจัดป้ายนิเทศ

- | | | |
|---------------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสอสีหะ หลีแจ้ | ครู | กรรมการ |
| 3. นางสาวจันทริมา สุตะคาน | ครู | กรรมการ |
| 4. นางสาวชดาภรณ์ ชัยปัน | ครู | กรรมการ |
| 5. นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย | ครู | กรรมการ |
| 6. นางสาวชลิดา ทองปัญญา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 7. นางนิศาชล บุญประกอบ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| 8. นางสาวสมศรี ศาลางาม | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดป้ายนิเทศการ ให้ความรู้เกี่ยวกับวันคล้ายวันพระราชสมภพในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พระราชประวัติ พระราชกรณียกิจ และผลงานการประกวอด ของนักเรียน

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตรและเตรียมนักเรียนรับเกียรติบัตร

- | | | |
|---------------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางสาวเพราพิลาส พัทธยา | ครู | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสรุตา กระจับเงิน | ครูธุรการ | กรรมการ |
| 3. นางสาวพัชรี จันทวี | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรให้กับนักเรียน และเกียรติบัตรแม่ดีเด่น ประจำปี 2567 และจัดเตรียมนักเรียน เพื่อขึ้นรับเกียรติบัตร

คณะกรรมการฝ่ายจัดการประกวดและตัดสินการประกวด

ระดับชั้นอนุบาลศึกษา

ระบายสีจากภาพ

- | | | |
|---------------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางสาวอริษา มารดาร์ตัน | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางอรรณณ ธรรมสาร | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 3

ประกวดคัดลายมือ

- | | | |
|----------------------------------|------------------|---------------------|
| 1. นางศิริณา อีสา | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวธัญญภัทร์ รัตนพิริวิทย์ | ครู | กรรมการ |
| 3. นางนิศาชล บุญประกอบ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| 4. นางสาวพัชรี จันทวี | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6

เขียนเรื่องจากภาพ

1. นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวธิดาวรรณ ฤงจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นางสาวชลิดา ทองปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4. นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย	ครู	กรรมการ
5. นางสาวสมศรี ศาลางาม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 -3

แต่งกลอน (สุภาพ 3 บท)

1. นางสาวสอลีหะ หลีแจ้	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาน	ครู	กรรมการ
4. นางสาวเพราพิลาส พัฒยา	ครู	กรรมการ
5. นายภูวเดช วงษ์ปัญญา	ครู	กรรมการ
6. นางสาวชดาภรณ์ ชัยปัน	ครู	กรรมการ
7. นายมานิต ทานทอด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
8. นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ปรีกษาหารือร่วมกันในแต่ละระดับชั้นแล้วกำหนดรูปแบบและหัวข้อกิจกรรมในการประกวดพร้อมด้วยตัดสินผลงาน ส่งรายชื่อให้นักเรียนที่ได้รับรางวัลให้คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร โดยตัดสินผลการแข่งขันเป็นระดับชั้น จัดลำดับรางวัล 1 2 3 และชมเชย

คณะกรรมการฝึกซ้อมการแสดง

1. นางสาวมนัญญา ปิ่นแก้ว	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
2. นายภูวเดช วงษ์ปัญญา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ฝึกซ้อมการแสดง ให้สวยงาม เหมาะสม

คณะกรรมการเครื่องเสียง

1. นายมานิต ทานทอด	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
2. นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตั้งและควบคุมเครื่องเสียงให้พร้อมใช้งานและคอยดูแลแก้ไข

คณะกรรมการบันทึกภาพ

1. นางสาวธิดาวรรณ ฤงจันทร์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพัชรี จันทวี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
3. นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพ และบันทึกวิดีโอการจัดกิจกรรมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามความเหมาะสมใน facebook และ website ของโรงเรียน

คณะกรรมการฝ่ายปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ณ สถานตากอากาศบางปู

1. นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
3. นางศิริินภา อีสา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นางสาวจิตาวรรณ ฤงจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7. นางสาวอริษา มารดารัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
8. นางสาวสอสีหะ หลีแจ้	ครู	กรรมการ
9. นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาน	ครู	กรรมการ
10. นางสาวเพราพิลาส พัทธยา	ครู	กรรมการ
11. นางสาวธัญญภัทร์ รัตนพิริยวิทย์	ครู	กรรมการ
12. นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย	ครู	กรรมการ
13. นางสาวสมศรี ศาสาณาม	ครู	กรรมการ
14. นางสาวชดาภรณ์ ชัยปิ่น	ครู	กรรมการ
15. นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
16. นายมานิต ทานทอด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
17. นางสาวมนัญญา ปิ่นแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
18. นางสาวชลิตา ทองปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
19. นางนิศาชล บุญประกอบ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
20. นางอรรณณ ธรรมสาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
21. นางสาวพัชรี จันทวี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
22. นางสาวสรุดา กระจับเงิน	ครูธุรการ	กรรมการ
23. นายภูวเดช วงษ์ปัญญา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ควบคุมนักเรียน เดินทางเข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานตากอากาศบางปู ด้วยความเรียบร้อย
2. ดูแล อบรมมารยาททางสังคมแก่นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมให้มีความเรียบร้อย เหมาะสมกับวัฒนธรรมไทย
3. จัดเตรียม ดูแล อาหารว่าง เครื่องดื่ม และอำนวยความสะดวกแก่ที่ไปร่วมกิจกรรมปลูกป่าชายเลนเฉลิมพระเกียรติ วันที่ 12 สิงหาคม 2567

ให้คณะกรรมการทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และให้ความร่วมมือกันทำงานโดยประสานกรรมการและผู้ช่วยแต่ละฝ่าย เพื่อให้ภารกิจงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ

(นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

กำหนดการวันเฉลิมพระชนมพรรษา

สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง

หมายเหตุ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่งกายด้วย ชุดผ้าไทยหรือชุดสุภาพโทนสีฟ้า

- เวลา 08.30 น. - คณะครูและนักเรียนพร้อมกันที่สนาม/ซีกซ้อมพิธีการ
- เวลา 09.00 น. - ประธานในพิธี นางวรนุช โบราณประสิทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ เดินทางมาถึงบริเวณพิธี
- พิธีกรสั่งทำความเคารพประธาน ทั้งหมดตรง (เปิดเพลงมหาฤกษ์)
 - ผู้รับผิดชอบโครงการกล่าวรายงานต่อประธานในพิธี
 - ประธานในพิธี เปิดกรวยดอกไม้ และวางพานพุ่มทอง พุ่มเงิน หน้าพระบรมฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง
 - ประธานในพิธี กล่าวคำ อาศิรวาทถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติถวายพระพรชัยมงคล
 - ผู้ร่วมพิธีร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี ร่วมกัน
 - ผู้ร่วมพิธีร้องเพลงสดุดีพระแม่ไทย ร่วมกัน
 - ประธานในพิธีมอบเกียรติบัตรให้กับตัวแทนแม่ดีเด่นแต่ละชั้นเรียน พร้อมถ่ายรูปร่วมกัน
 - ประธานในพิธีมอบเกียรติบัตร ให้กับนักเรียนที่ชนะการประกวดในแต่ละกิจกรรมของระดับชั้น
 - ประธานในพิธี และคณะครู ลงนามถวายพระพรชัยมงคลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง ในสมุดลงนามถวายพระพรชัยมงคล
- เวลา 10.00 น. - ประธานในพิธี คณะครู และนักเรียนร่วมกันถ่ายภาพหมู่
- เสร็จพิธี

, นักเรียนทุกระดับชั้นแต่งชุดนักเรียน



โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1

วันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2567

ฉบับที่ 34 | ประจำปีวันที่ 9 สิงหาคม 2567



วันที่ 8 สิงหาคม 2567 โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ เนื่องในโอกาสวันมหามงคล เฉลิมพระชนมพรรษาครบ 92 พรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในวันที่ 12 สิงหาคม 2567 กิจกรรมประกอบด้วย ผู้เข้าร่วมกิจกรรมถวายพระพรชัยมงคลเฉลิมพระชนมพรรษา เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ โดยมีนางวรรณุช โบราณประสิทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธานในพิธีเปิด รวมถึงผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้ ผู้อำนวยการโรงเรียนได้กล่าวคำถวายอาศิรวาทราชสดุดีและกล่าวนำถวายพระพรชัยมงคล มีการร่วมลงนามถวายพระพร มอบเกียรติบัตรแม่ดีเด่น และกิจกรรมแสดงความกตัญญูของนักเรียนต่อผู้ปกครอง

ภาพกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ



ภาพกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ประจำปี 2567









รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการวันสำคัญของชาติไทย
กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ ๙

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โดย
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นายภูวเดช วงษ์ปัญญา
นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี
นางนิศาชล บุญประกอบ

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
กระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ความเห็นของหัวหน้างาน/ฝ่าย	ความเห็นของผู้บริหาร
☐ ควรดัดโครงการ ☐ ควรชะลอโครงการ ☐ ควรปรับปรุงโครงการ ☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป ☐ อื่นๆ	☐ ควรดัดโครงการ ☐ ควรชะลอโครงการ ☐ ควรปรับปรุงโครงการ ☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป ☐ อื่นๆ
..... (ลงชื่อ)..... (นางสาวจันทร์ธิมา สุตะคาน) หัวหน้างาน/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป .../...../.....	 (ลงชื่อ)..... (นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์) ผู้อำนวยการโรงเรียน .../...../.....

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการวันสำคัญของชาติไทย กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ ๙ ดำเนินการโดยกลุ่ม งานบริหารงานทั่วไปและคณะครูผู้รับผิดชอบโครงการเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐาน การศึกษา โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ โดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงามแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมทั้งมีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ และให้นักเรียนทุกคนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียน ชุมชนหรือ หน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น นับเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนและครู กิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากครูทุกท่าน และนักเรียนเป็นอย่างดี

กิจกรรม/โครงการนี้ดำเนินการ และเสร็จสิ้นการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องดังรายละเอียดที่ปรากฏ

นายภูวเดช วงษ์ปัญญา
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บันทึกข้อความ	ก
คำนำ	ข
สรุปรายงานผลโครงการ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๒
วิธีดำเนินงาน	๒
งบประมาณ	๓
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๓
สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด	๓
สรุปผลในภาพรวม	๔
แบบประเมินตามตัวชี้วัด กิจกรรม/โครงการ	๕
แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ	๖
ภาคผนวก	๗

สรุปรายงานผลโครงการวันสำคัญของชาติไทย กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ ๙ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ✓ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐาน เป็นคนดี มีคุณภาพ มีความสุข
- ✓ กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาความร่วมมือกับชุมชนและทุกภาคส่วนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา และตัวบ่งชี้ ของโรงเรียน

- ✓ มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยกำหนดจุดหมาย เพื่อให้เกิดกับผู้เรียนด้านคุณธรรม ดังนี้ คือ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัย และปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข โดยผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ขั้นพื้นฐานที่จะทำให้ผู้เรียนสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อาทิ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ จึงได้จัดทำโครงการวันสำคัญของชาติไทย ทั้งที่เป็นวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวันสำคัญทางประเพณี เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนทุกคนมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ สามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน รู้จักวิธีการดำเนินชีวิต มีความรักสามัคคี มีวินัย เป็นคนดีมีความกตัญญูกตเวที ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม ๑๒ ประการตามหลักพระพุทธศาสนา ตระหนักและสำนึกรักในความเป็นชาติไทย มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ อันจะนำมาซึ่งความเจริญและมั่นคงแห่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์สืบไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมทั้งมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนทุกคนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียน ชุมชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ
- ๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๙๐ เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นคนไทย
- ๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนสามารถแสดงออกถึงความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ผู้มีพระคุณด้วยความเต็มใจและภาคภูมิใจ
- ๓.๒.๒ โรงเรียนเป็นผู้นำในการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ
- ๓.๒.๓ นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับชุมชน
- ๓.๒.๔ นักเรียนได้ดำเนินรอยตามพระราชดำรัสปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นผู้มีคุณธรรมนำชีวิต

๔. วิธีดำเนินการ (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวางแผนการดำเนินงาน (P) ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ ๑.๓ จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	เมษายน ๒๕๖๗	นายภูเดช วงษ์ปัญญา นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี นางนิตาชล บุญประกอบ งานบริหารทั่วไป
๒. การดำเนินงาน (D) ๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน ๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการเพื่อพัฒนานักเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๗	นายภูเดช วงษ์ปัญญา นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี นางนิตาชล บุญประกอบ งานบริหารทั่วไป
๓. การตรวจสอบ (C) ๓.๑ นิเทศ และติดตาม ๓.๒ ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ๓.๓ สรุปโครงการ/กิจกรรมและรายงานผล	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	นายภูเดช วงษ์ปัญญา นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี นางนิตาชล บุญประกอบ งานบริหารทั่วไป
๔. การปรับปรุง (A) นำผลที่ได้จากการประเมินโครงการ แนวทางการแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป	มีนาคม ๒๕๖๘	นายภูเดช วงษ์ปัญญา นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี นางนิตาชล บุญประกอบ งานบริหารทั่วไป

๕. งบประมาณ

ได้รับการจัดสรร จากงบ โปรตใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริง

- ☒ อุดหนุน จำนวน.....๓,๐๐๐ บาท
- ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน..... บาท
- ☐ รายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
- ☐ อื่นๆ จำนวน.....บาท

ใช้ไป.....๐.....บาท

คงเหลือ.....๓,๐๐๐.....บาท

เกินเงินจัดสรร๐.....บาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต ประเมินผลกิจกรรมของนักเรียนมีส่วนร่วมในพิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญ ประเมินผลนักเรียนมีความรู้เข้าใจในพิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญ ประเมินความพึงพอใจกับการดำเนินโครงการ	๑.การตอบแบบสอบถาม ๒. บันทึกข้อมูลการสังเกตพฤติกรรม ๓. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกข้อมูลการสังเกตและการสัมภาษณ์ - แบบประเมินผล
เชิงคุณภาพ สังเกตการดำเนินงานและรับความช่วยเหลือจากชุมชนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ ประเมินความพึงพอใจในการให้ความร่วมมือระหว่างชุมชนกับโรงเรียนอยู่ในระดับดีมาก	- ประเมินโครงการ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบรายงานโครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ภาพความสำเร็จ	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
๑.	นักเรียนมีส่วนร่วมในพิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญ	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	✓	
สรุปผลการดำเนินงาน			ร้อยละ ๑๐๐	✓	

๘. ผลการประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย.....๔.๕๒.....อยู่ในระดับ.....พอใจมากที่สุด

๙. ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนร่วม

☒ นักเรียน☒ ครู☒ ผู้บริหาร☒ ผู้ปกครอง☒ ชุมชน☒ คณะกรรมการสถานศึกษา☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ แสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมทั้งมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และให้นักเรียนทุกคนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียน ชุมชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

-

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

-

ระยะเวลาในการดำเนินการ เดือนสิงหาคม

ลงชื่อ.....

(นายภูเดช วงษ์ปัญญา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบประเมินตามตัวชี้วัดกิจกรรม / โครงการ

ชื่องาน / โครงการวันสำคัญของชาติไทย กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติและวันดินโลก กลุ่มงานบริหารทั่วไป
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. นักเรียนมีส่วนร่วมในพิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญ	✓				
รวม	๕				

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการวันสำคัญของชาติไทย กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติและวันดินโลก กลุ่มงานบริหารทั่วไป

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	๑๓	๒๗	๔		
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	๒๕	๑๗	๒		
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ	๒๕	๑๗	๒		
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ	๒๗	๑๕	๒		
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ	๒๗	๑๕	๒		
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	๓๒	๙	๓		
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	๓๐	๑๑	๓		
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	๒๘	๑๓	๓		
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ	๒๖	๑๔	๔		
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด	๒๖	๑๗	๑		
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด	๒๓	๑๗	๔		
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด	๒๖	๑๖	๒		
รวม	๓๐๘	๑๘๘	๓๒		

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย ๑๒) =.....๔.๕๒

- (✓) พอใจมากที่สุด (๔.๑ - ๕.๐) () พอใจมาก (๓.๖ - ๔.๐)
 () พอใจปานกลาง (๒.๕ - ๓.๕) () ไม่เป็นที่พอใจ (๑.๕ - ๒.๔)
 () ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า ๑.๕)

ภาคผนวก

หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

- ✓ โครงการ
- ✓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ✓ ภาพถ่ายกิจกรรม
- ✓ แบบประเมินโครงการ

แผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ชื่อโครงการ	วันสำคัญของชาติไทย
กลุ่มบริหารงาน	บริหารงานบริหารทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายณัฐวุฒิ ฤกษ์แก้ว และคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑ , ๔
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑, ๓
สนองยุทธศาสตร์ของ สพฐ.	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยกำหนดจุดหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียนด้านคุณธรรม ดังนี้ คือ มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข โดยผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ขั้นพื้นฐานที่จะทำให้ผู้เรียนสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อาทิ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ จึงได้จัดทำโครงการวันสำคัญของชาติไทย ทั้งที่เป็นวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวันสำคัญทางประเพณี เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนทุกคนมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ สามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน รู้จักวิถีการดำเนินชีวิต มีความรักสามัคคี มีวินัย เป็นคนดีมีความกตัญญูกตเวที ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม ๑๒ ประการตามหลักพระพุทธศาสนา ตระหนักและสำนึกรักในความเป็นชาติไทย มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ อันจะนำมาซึ่งความเจริญและมั่นคงแห่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์สืบไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมทั้งมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๒.๓ เพื่อสร้างความสามัคคีอันดีต่อบ้าน วัด โรงเรียนจากกิจกรรมที่ปฏิบัติ
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- ๒.๕ เพื่อให้นักเรียนทุกคนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียน ชุมชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ
- ๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๙๐ เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นคนไทย
- ๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป
- ๓.๑.๕ นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจผลการจัดกิจกรรมตาม

โครงการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนสามารถแสดงออกถึงความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ผู้มีพระคุณด้วยความเต็มใจและภาคภูมิใจ
- ๓.๒.๒ โรงเรียนเป็นผู้นำในการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ
- ๓.๒.๓ นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับชุมชน
- ๓.๒.๔ นักเรียนได้ดำเนินรอยตามพระราชดำรัสปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นผู้มีคุณธรรมนำชีวิต

๔. การดำเนินการ

๑. ชั้นวางแผน (P)

- ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ
- ๑.๓ จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๒. ชั้นดำเนินการ (D)

- ๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน
- ๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการเพื่อพัฒนานักเรียน

๓. ชั้นประเมินผล (C)

- ๓.๑ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงานขอรับงบประมาณสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดกิจกรรมที่รับผิดชอบและรวบรวมผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนดไว้ตามโครงการและนิเทศติดตาม

๔. ชั้นสรุป/ปรับปรุงและพัฒนา (A)

- ๔.๑ สรุปผลและประเมินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
- ๔.๒ จัดทำรายงานโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๕. กิจกรรมดำเนินการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	รายได้	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
	โครงการวันสำคัญของชาติไทย	๑ เม.ย.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘	(๓๙,๐๐๐)			นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว
	(ภาคเรียนที่ ๑)					
๑	วันวิสาขบูชา	มิถุนายน ๖๗	๒,๐๐๐			นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว
๒	วันไหว้ครู	มิถุนายน ๖๗	๓,๐๐๐			นางสาวชตาภรณ์ ชัยปิ่น
๓	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี	มิถุนายน ๖๗	๓,๐๐๐			นางสาววาสนา ช่วยบ้าน
๔	วันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ	กรกฎาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นางนิศาชล บุญประกอบ นางสาวชตาภรณ์ ชัยปิ่น นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว
๕	วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐	กรกฎาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว
๖	วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	สิงหาคม ๖๗	๒,๐๐๐			นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางนิศาชล บุญประกอบ
๗	วันแม่แห่งชาติ	สิงหาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นางศิริณภา อีสา นางนิศาชล บุญประกอบ นางสาวพัชรี จันทวี
๘	วันอาเซียน	สิงหาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นางสาวลลิตา ทองปัญญา
๙	วันคล้ายวันสวรรคต ร.๙	ตุลาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี นางนิศาชล บุญประกอบ นายภูเดช วงษ์ปัญญา
	(ภาคเรียนที่ ๒)					
๑๐	วันลอยกระทง	พฤศจิกายน ๖๗	๓,๐๐๐			นายก้องเกียรติ หวีส์สวัสดิ์ นางสาวธิดาวรรณ ฤงจันทร์ นางสาววิศลา มารดารัตน์
๑๑	วันมหาธีรราชเจ้า	พฤศจิกายน ๖๗	๓,๐๐๐			นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางนิศาชล บุญประกอบ
๑๒	วันพ่อแห่งชาติและวันดินโลก	ธันวาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นายภูเดช วงษ์ปัญญา
๑๓	วันเด็กแห่งชาติ	มกราคม ๖๘	๓,๐๐๐			นายก้องเกียรติ หวีส์สวัสดิ์ นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี
๑๔	วันมาฆบูชา	กุมภาพันธ์ ๖๘	๒,๐๐๐			นางสาวชตาภรณ์ ชัยปิ่น

๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขอตัวจ่าย)

กิจกรรมที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม -ค่าดอกไม้ ธูป เทียน -ค่าพาหนะ -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๒,๐๐๐	
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิล พานพุ่มในงานกิจกรรม -ค่าดอกไม้ธูปเทียนแพ -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	

กิจกรรมที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๓	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -วัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๔	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -วัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในงานวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๕	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม -ค่าดอกไม้ธูปเทียนแพ ค่าพานพุ่ม -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๖	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม -ค่าดอกไม้ ธูป เทียน -ค่าพานะ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๒,๐๐๐	
๗	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม -ค่าดอกไม้ธูปเทียนแพ ค่าพานพุ่ม -ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน -ค่าพานะ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๘	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวันในการประชุมคณะกรรมการ -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๙	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม -ค่าเครื่องทงน้อย ค่าดอกไม้ พานพุ่ม -ค่าพานะ - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๑๐	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิล -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๑๑	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิล -ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๑๒	-ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร ป้ายไว้นิล -ค่าอาหารว่าง อาหารกลาง -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๑๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้ายไว้นิล -ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	

กิจกรรมที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๓๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้ายไว้นิล -ค่าดอกไม้ ธูป เทียน -ค่าพาหนะ -ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๒,๐๐๐	
	รวม	๓๔,๐๐๐	

๖. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑	ผลผลิต ประเมินผลกิจกรรมของนักเรียนมีส่วนร่วมในพิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญ	๘๐	๑. การตอบแบบสอบถาม ๒. บันทึกข้อมูลการสังเกตพฤติกรรม	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกข้อมูลการสังเกตและการสัมภาษณ์
๒	ประเมินผลนักเรียนมีความรู้เข้าใจในพิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญ	๘๐	๓. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- แบบประเมินผล
๓	ประเมินความพึงพอใจกับการดำเนินโครงการ	๘๐		
๑	เชิงคุณภาพ สังเกตการดำเนินงานและรับความช่วยเหลือจากชุมชนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ		- ประเมินโครงการ - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบรายงานโครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ
๒	ประเมินความพึงพอใจในการให้ความร่วมมือระหว่างชุมชนกับโรงเรียนอยู่ในระดับดีมาก			

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การดำเนินงานและรับความช่วยเหลือจากชุมชนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
๒. โรงเรียนและชุมชนร่วมมือกันจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้ประสบผลสำเร็จ
๓. คณะครูและนักเรียนได้ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ในชุมชนมีสัมพันธ์ไมตรีที่ดีต่อกัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว)

ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ



คำสั่งโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
ที่ 94/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานบริจาคโลหิต ถวายเป็นพระราชกุศล
แด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9

ด้วยวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เป็นวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9 เพื่อรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณล้นเกล้าล้นกระหม่อม ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สมาชิกสโมสรอินเทอร์แรคท์ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ และสโมสรโรตารีสำโรง จัดกิจกรรมบริจาคโลหิตถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระองค์ท่าน ในวันอาทิตย์ที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เวลา 08.00 น. – 12.00 น. ณ ห้องประชุมแอร์เว มูลี อาคารทำดีเพื่อพ่อ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมบรรลุเป้าหมาย เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และปวงพสกนิกรผู้จงรักภักดี จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

1. นายกปวิศ รัตนเสรีเกียรติ	นายกสโมสรโรตารีสำโรง	ประธานที่ปรึกษา
2. นางวรรณ ขุโรรณประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
3. นายก่อเกียรติ ทวีสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาวธิดาวรรณ ฤกษ์จันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาวอริษา มารดารัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นางสาวเพราพิลาส พัฒยา	ครู	กรรมการ
7. นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
8. นายภูเดช วงษ์ปัญญา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะกรรมการในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

1. นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาน	ครู	ประธานกรรมการ
2. นายภูเดช วงษ์ปัญญา	ครู	กรรมการ
3. นางสาวชดาภรณ์ ชัยปิ่น	ครู	กรรมการ
4. นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย	ครู	กรรมการ
5. นางสาวสมศรี ศาลางาม	ครู	กรรมการ
6. นายณัฐวุฒิ ฤกษ์แก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
7. นายมานิต ทานทอด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
8. นางสาวมนัญญา ปิ่นแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
9. นางสาวชลิดา ทองปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
10. นางนิศาชล บุญประกอบ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
11. นางอรรณ ธรรมสาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
12. นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์ พร้อมเครื่องราชสักการะ (เครื่องทองน้อย) ที่นั่งสำหรับประชาชนและผู้มาร่วมงาน ดูแลความสะอาดบริเวณพิธีก่อนเริ่มพิธีการ

~ 2 ~

คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

1. นางศิริณา อีสา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นางสาวธิดาวรรณ กุญจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาวเพราพิลาส พัฒนา	ครู	กรรมการ
5. นางสาวดาภรณ์ ชัยปัน	ครู	กรรมการ
6. นางสาวสมศรี ศา लगาม	ครู	กรรมการ
7. นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย	ครู	กรรมการ
8. นางสาวพัชรี จันทวี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
9. นายภูเดช วงษ์ปัญญา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ต้อนรับนักเรียน ประชาชนที่มาบริจาคโลหิต และที่มาร่วมกิจกรรม ด้วยความประทับใจ เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

2. ประสานและคัดเลือกนักเรียนร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย สมาชิกสโมสรอินเทอร์แรคท์/ตัวแทนนักเรียนตามความเหมาะสม

3. ดูแลความเรียบร้อย อำนวยความสะดวก แก่ผู้มาบริจาคโลหิตในห้องประชุม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร พิธีการ

1. นายก่อเกียรติ ทวีสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นายภูเดช วงษ์ปัญญา	ครู	กรรมการ
3. นางสาวเพราพิลาส พัฒนา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. ศึกษากำหนดการ ประสานนายกสโมสรโรตารีสำนักงานถึงขั้นตอน พิธีการต่าง ๆ ให้คณะครูทราบ เพื่อปฏิบัติร่วมกัน

2. จัดเตรียมเอกสารประกอบพิธีการต่าง ๆ ก่อนวันดำเนินการให้ผู้อำนวยการพิจารณา

3. ประสานนายกสโมสรโรตารีจัดทำกำหนดการ ขั้นตอนพิธีการการจัดกิจกรรมทั้งหมดและประชาสัมพันธ์ให้คณะครูและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับทราบผ่านสื่อต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

คณะกรรมการฝ่ายอาหาร

1. นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นางศิริณา อีสา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาวธัญญภัทร์ รัตนพิริววิทย์	ครู	กรรมการ
5. นางสาวสอลิหะ หลีแจ้	ครู	กรรมการ
6. นางนิศาชล บุญประกอบ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
7. นางอรรณณ ธรรมสาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
8. นางสาวพัชรี จันทวี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
9. นางสาวศรinya สมอาษา	ครูธุรการ	กรรมการ
10. นางสาวอริษา มารดารัตน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. วางแผนจัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ประมาณการราคา แล้วบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเพื่อเบิกเงินสำรองจ่าย

2. บริการอาหารว่างก่อน และหลังบริจาคโลหิต แก่ผู้บริจาคโลหิต และบริการอาหารเช้า อาหารกลางวันแก่สมาชิกสโมสรโรตารีที่มาร่วมงาน โดยดูแลบริการทุกคนอย่างทั่วถึง

~ 3 ~

คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและประชาสัมพันธ์

- | | | |
|------------------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางสาวธิดาวรรณ อุดจันทร์ | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายภูเดช วงษ์ปัญญา | ครู | กรรมการ |
| 3. นายมานิต ทานทอด | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 4. นางสาวพัชรี จันทวี | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| 5. นายณัฐวุฒิ อุดแก้ว | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 6. นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ 1. ประชาสัมพันธ์ให้คณะครูและประชาชนได้ทราบถึงกิจกรรม ด้วยรูปแบบต่าง ๆ โดยทั่วถึง ผ่านทาง website และ Facebook ของโรงเรียน

2. ถ่ายภาพการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และเผยแพร่ตามความเหมาะสม ทาง website และ Facebook ของโรงเรียน

3. ตรวจเช็ค จัดเตรียมเครื่องเสียงและแก้ปัญหาเพื่อให้พร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|---------------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางสาวอริษา มารดารัตน์ | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสอสิทธิ์ หลีแจ้ง | ครู | กรรมการ |
| 3. นางสาวสมศรี ศาลางาม | ครู | กรรมการ |
| 4. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เบิกเงินสำรองให้ฝ่ายอาหาร เพื่อดำเนินการจัดทำบัญชีรับ จ่าย และนำเสนอสรุปรายราย

ให้คณะกรรมการทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพ ให้เกิดผลดีแก่โรงเรียน ทางราชการและถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9 ด้วยความจงรักภักดี และเพื่อให้ภารกิจงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ 

(นางวรรณ โบรมณประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ภาพการดำเนินกิจกรรม



ภาพการดำเนินงานกิจกรรม

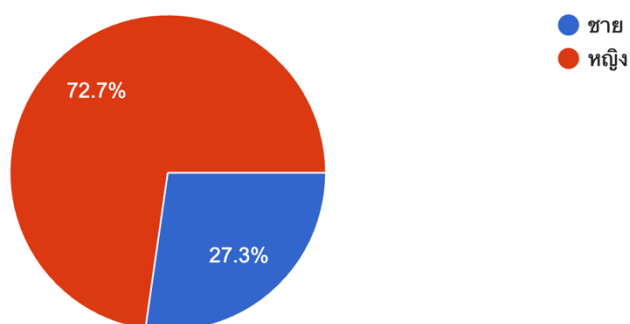


แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม

ข้อมูลทั่วไป

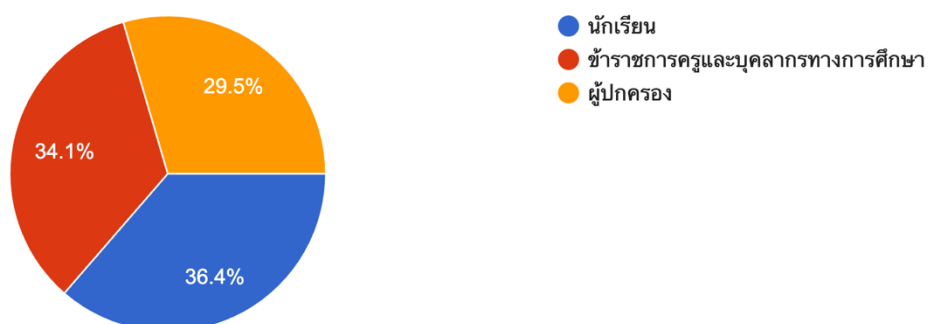
เพศ

คำตอบ 44 ข้อ



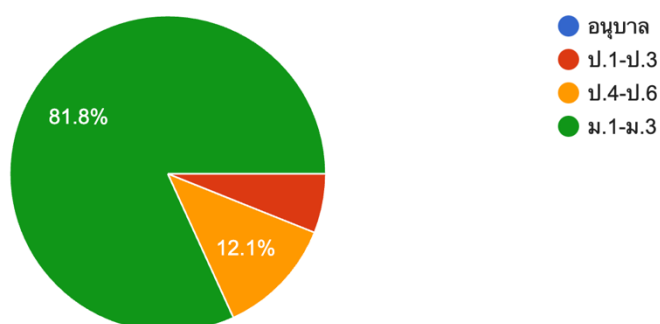
ประเภทผู้ประเมิน

คำตอบ 44 ข้อ



ระดับชั้น (เฉพาะนักเรียน)

คำตอบ 33 ข้อ

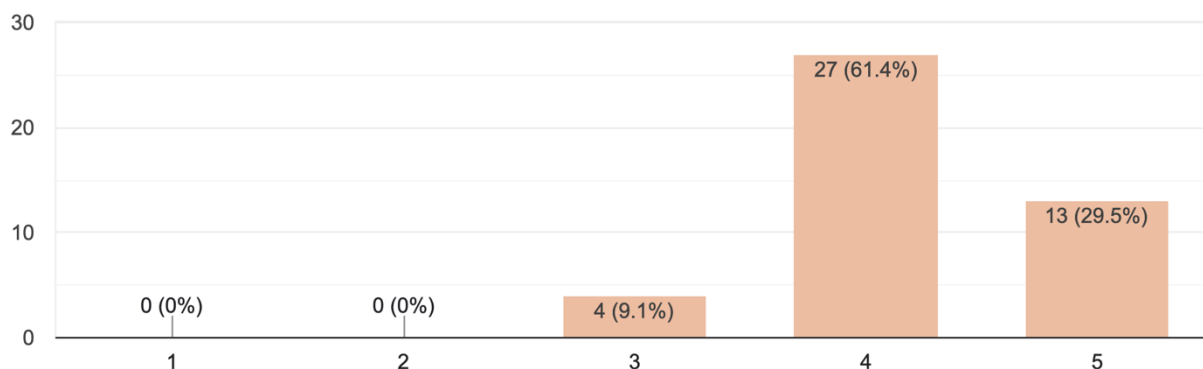


รายการประเมิน

๑.ด้านทรัพยากรที่ใช้

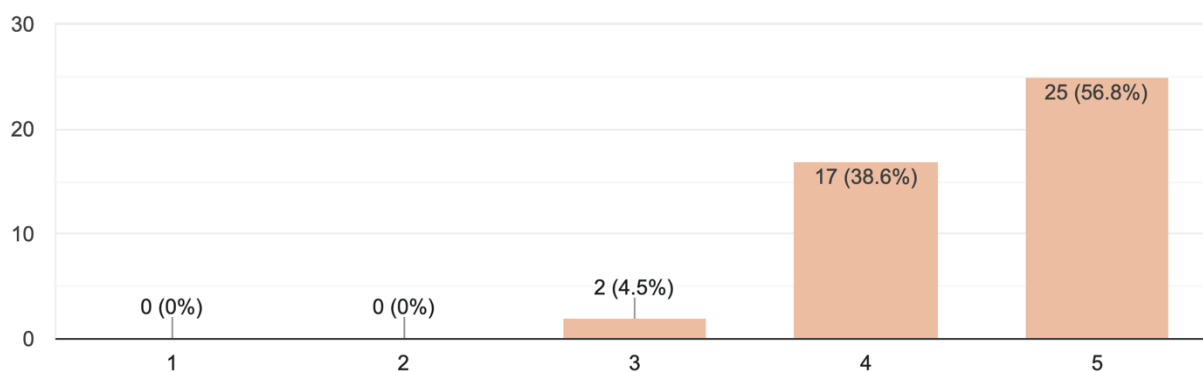
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ

คำตอบ 44 ข้อ



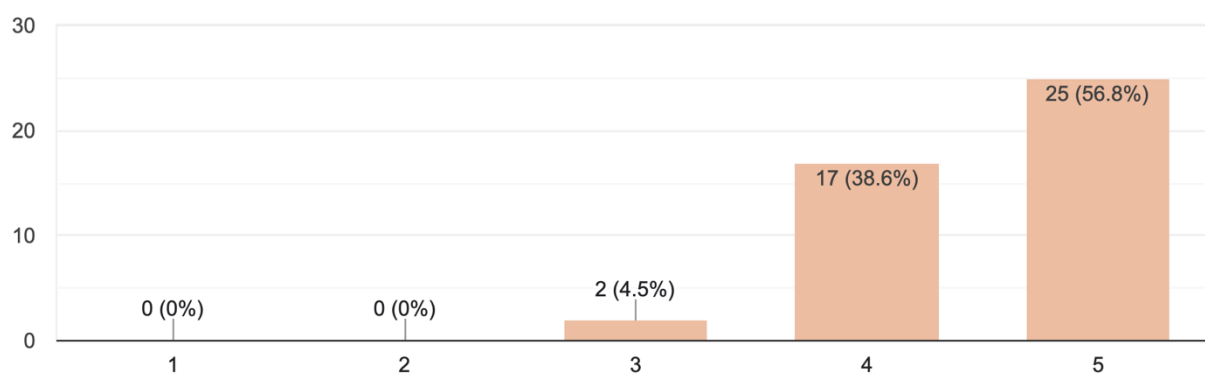
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง *

คำตอบ 44 ข้อ



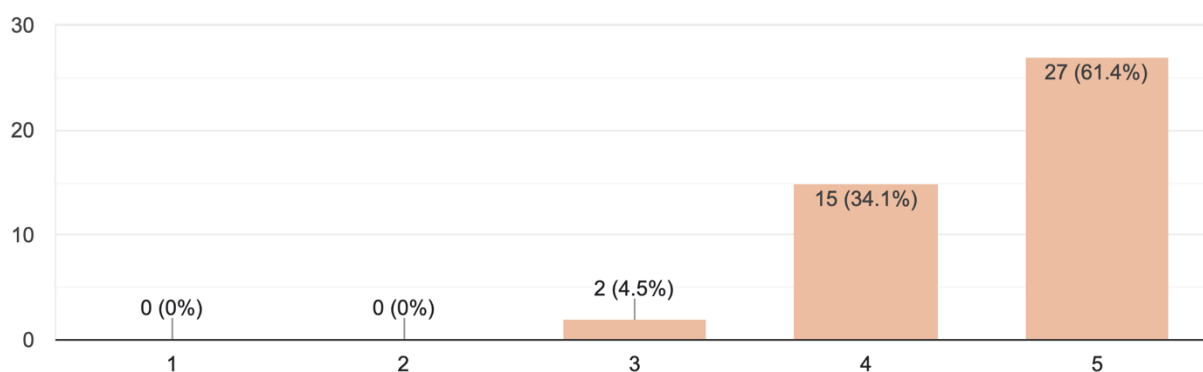
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ*

คำตอบ 44 ข้อ



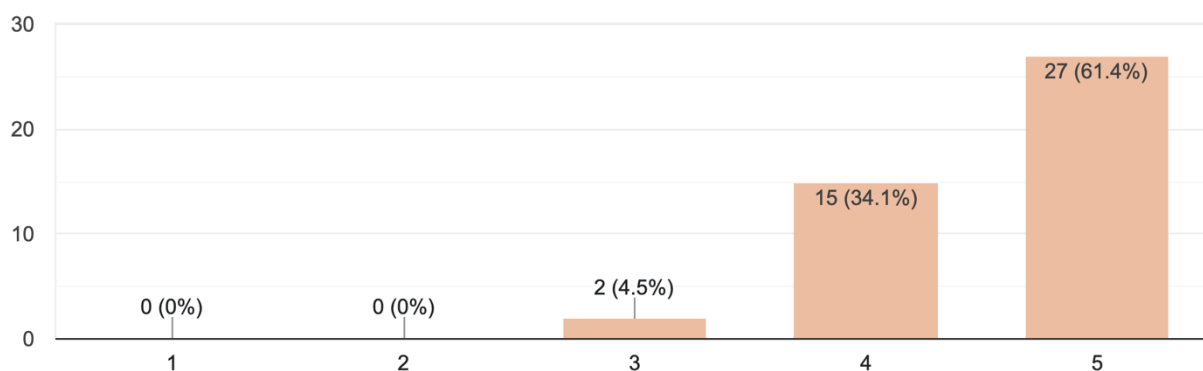
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ*

คำตอบ 44 ข้อ



1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ*

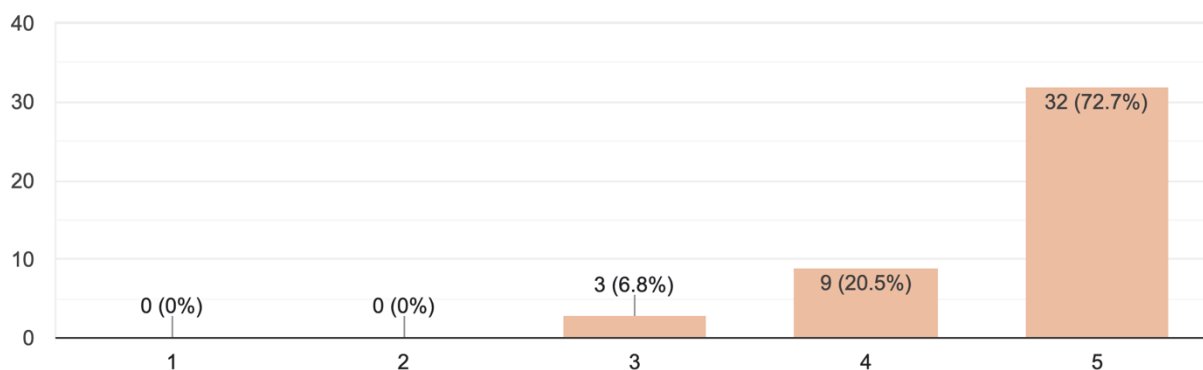
คำตอบ 44 ข้อ



๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ

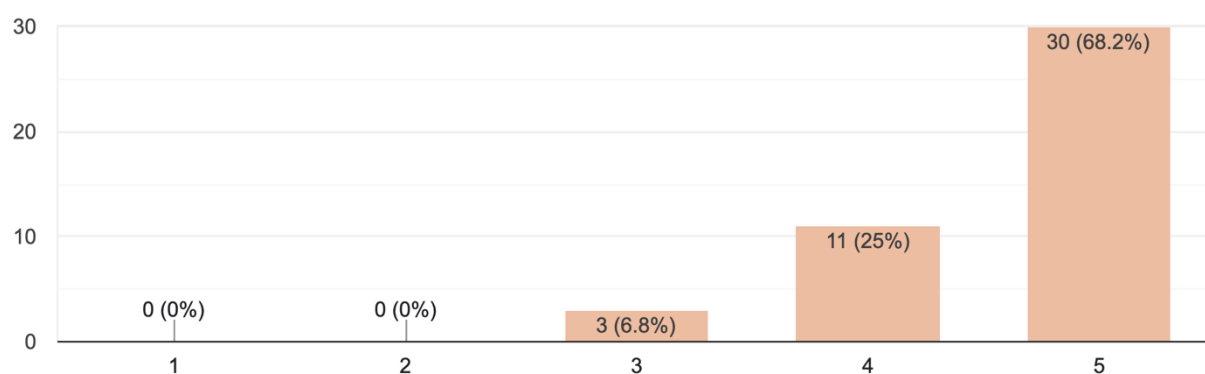
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ

คำตอบ 44 ข้อ



2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ

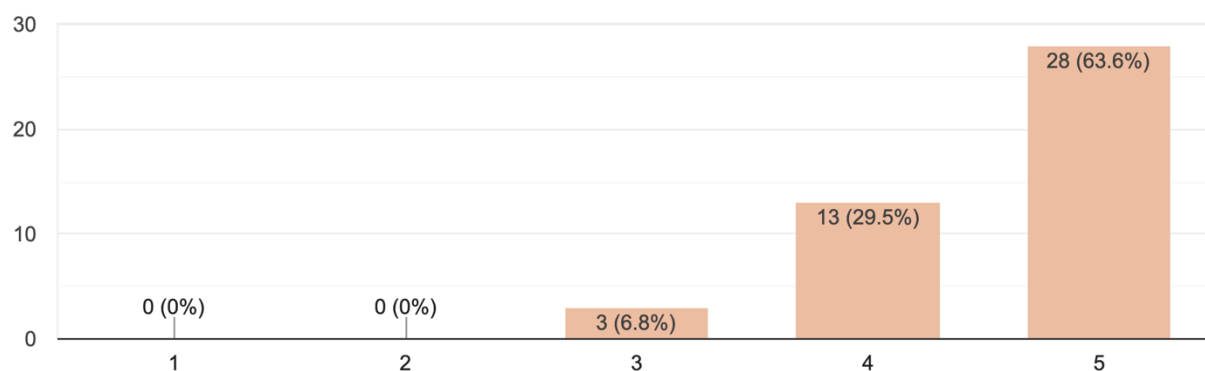
คำตอบ 44 ข้อ



2.3

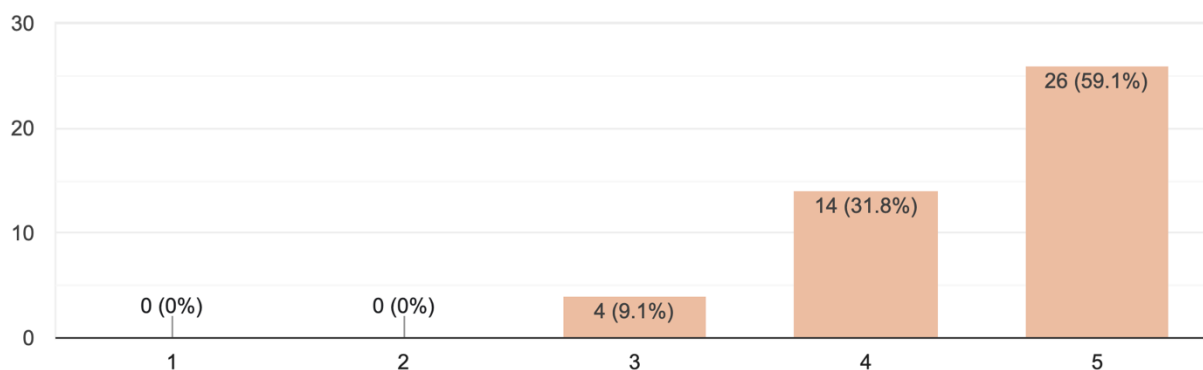
ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้...ประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ

คำตอบ 44 ข้อ



2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ

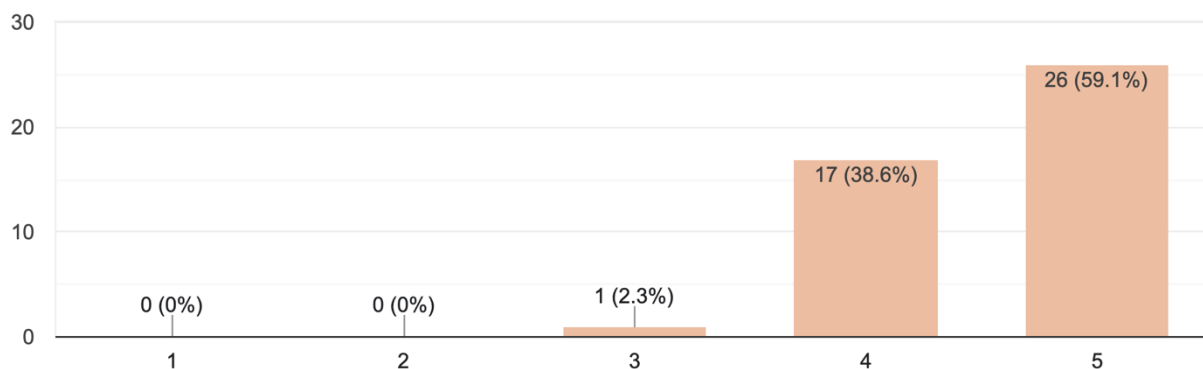
คำตอบ 44 ข้อ



๓. ประเมินผลการดำเนินงาน

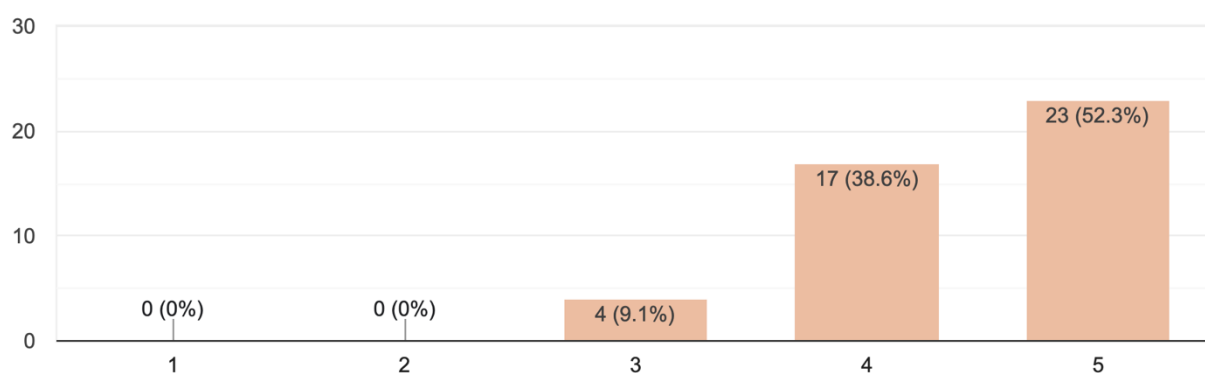
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด

คำตอบ 44 ข้อ



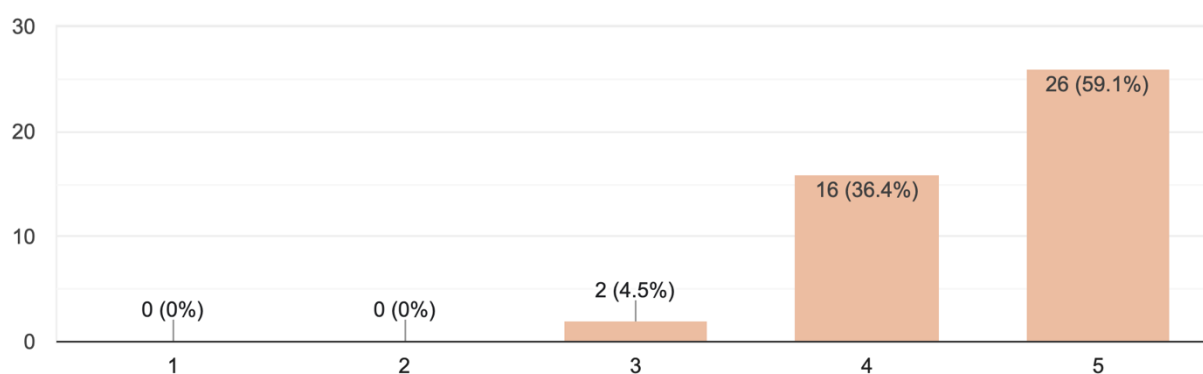
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด

คำตอบ 44 ข้อ



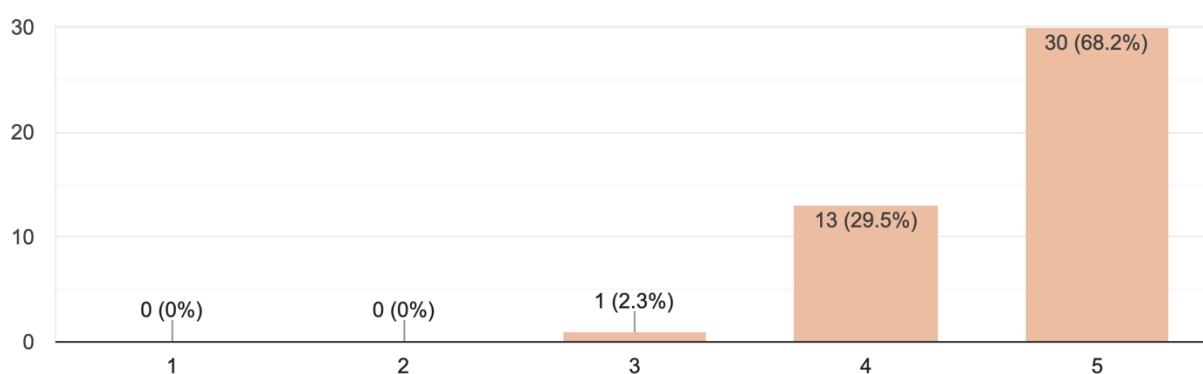
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด

คำตอบ 44 ข้อ



ความพึงพอใจในการดำเนินงาน

คำตอบ 44 ข้อ



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการวันสำคัญของชาติไทย
กิจกรรมวันไหว้ครู
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โดย
งานบริหารงานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นางสาวชดาภรณ์ ชัยปัน

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ที่/๒๕๖๘

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการดำเนินโครงการสานฝันสู่ความสำเร็จ กิจกรรมการแนะแนวทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ด้วย ฝ่ายงานบริหารวิชาการ ดำเนินโครงการสานฝันสู่ความสำเร็จ กิจกรรมการแนะแนวทางการศึกษา ระหว่าง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การจัดกิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม/โครงการ พร้อมเอกสาร ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

ความเห็นของหัวหน้างาน/ฝ่าย	ความเห็นของผู้บริหาร
☐ ควรดโครงการ ☐ ควรชะลอโครงการ ☐ ควรปรับปรุงโครงการ ☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป ☐ อื่นๆ (ลงชื่อ)..... (นางสาวจันทร์ธิมา สุตะคาน) หัวหน้าบริหารทั่วไป .../...../.....	☐ ควรดโครงการ ☐ ควรชะลอโครงการ ☐ ควรปรับปรุงโครงการ ☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป ☐ อื่นๆ (ลงชื่อ)..... (นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์) ผู้อำนวยการโรงเรียน .../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวมณัญญา ปิ่นแก้ว)

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการวันสำคัญของชาติไทย.กิจกรรมการแนะแนวทางการศึกษาดำเนินการโดย งานบริหารวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระ เป็นกิจกรรม / โครงการ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน คลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ โดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อให้ความรู้และแนวทางกับนักเรียนในการศึกษาเรียนต่อ นับเป็นโครงการ ที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนและครู กิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากครูทุกท่าน และนักเรียนเป็นอย่างดี

กิจกรรม/โครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่เดือน พฤษภาคม และเสร็จสิ้นการดำเนินงานเดือนมิถุนายน ปี พ.ศ.๒๕๖๗ คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องดังรายละเอียดที่ปรากฏ

นางสาวชดาภรณ์ ชัยปัน

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บันทึกข้อความ	ก
คำนำ	ข
สรุปรายงานผลโครงการ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๑
วิธีดำเนินงาน	๒
งบประมาณ	๓
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๓
สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด	๓
สรุปผลในภาพรวม	๔
แบบประเมินตามตัวชี้วัด กิจกรรม/โครงการ	๕
แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ	๖
ภาคผนวก	๘

สรุปรายงานผลโครงการวันสำคัญของชาติไทย
กิจกรรมวันไหว้ครู
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

☑ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐาน เป็นคนดี มีคุณภาพ มีความสุข

สนองมาตรฐานการศึกษา และตัวบ่งชี้ ของโรงเรียน

☑ มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

รากฐานของตึก คือ อิฐ รากฐานของชีวิตคือการศึกษา ดังนั้น กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียน พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพเมื่อจะพัฒนาเด็กไทยให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศต้องพัฒนาตั้งแต่เริ่มต้น โดยมี องค์การที่รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเริ่มที่บ้านจนถึงโรงเรียน ชุมชน และที่สำคัญคือตัวเด็ก การดูแล สนับสนุน และส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตามความสามารถและเต็มตามศักยภาพ มุ่งหาเวทีส่งเสริม เผยแพร่ความสามารถทั้ง ภายในและภายนอกสถานศึกษา จะทำให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจ รู้สึกว่าตัวเองมีคุณค่า ส่งผลให้มีความสุขในการ เรียน มุ่งมั่น ใฝ่ดีและประสบความสำเร็จในชีวิต โรงเรียนได้ตระหนัก และเห็น ความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนให้ถึงพร้อมแห่งความสำเร็จและมีความสุข จึงกำหนดให้มีโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมทั้งมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ 90 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ

๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ 90 เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นคนไทย

๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ 90 ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป

๓.๑.๕ นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจผลการจัดกิจกรรมตาม

โครงการ

- ๓.๒ ด้านคุณภาพ
- ๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนสามารถแสดงออกถึงความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ผู้
 พระคุณ ด้วยความเต็มใจและภาคภูมิใจ
- ๓.๒.๒ โรงเรียนเป็นผู้นำในการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ
- ๓.๒.๓ นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับชุมชน
- ๓.๒.๔ นักเรียนได้ดำเนินรอยตามพระราชดำรัสปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นผู้มีคุณธรรม
 นำชีวิต

๔. วิธีดำเนินการ (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวางแผนการดำเนินงาน (P) ๑.๑ เสนอโครงการ/กิจกรรมต่อผู้บริหาร ๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม และแจ้งให้ทราบ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ขตาภรณ์ ชัยปัน งานบริหารทั่วไป
๒. การดำเนินงาน (D) ๒.๑ ประสานงานกับสถานศึกษา วิทยากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ จัดทำตารางกิจกรรมให้เหมาะสมกับช่วงเวลาของนักเรียน ๒.๓ จัดกิจกรรมแนะแนวตามแผนที่วางไว้ ๒.๔ ให้คำปรึกษาเชิงลึกสำหรับนักเรียนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม	มิถุนายน ๒๕๖๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	ขตาภรณ์ ชัยปัน งานบริหารทั่วไป

๓. การตรวจสอบ (C) ๓.๑ เก็บข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียน ๓.๒ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมโดยการสอบถามนักเรียนว่ามีความเข้าใจและตัดสินใจได้ดีขึ้นหรือไม่ ๓.๓ ตรวจสอบสถิติการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน ๓.๔ สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของนักเรียนระหว่างกิจกรรม	มิถุนายน ๒๕๖๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	ชดาภรณ์ ชัยปัน งานบริหารทั่วไป
๔. การปรับปรุง (A) ๔.๑ นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกิจกรรมในครั้งต่อไป ๔.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการเพื่อเพิ่มโอกาสให้นักเรียน	มิถุนายน ๒๕๖๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	ชดาภรณ์ ชัยปัน งานบริหารทั่วไป

๕. งบประมาณ

ได้รับการจัดสรร จากงบ โปรตใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริง

- ☒ อุดหนุน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
- ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน..... บาท
- ☐ รายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
- ☐ อื่นๆ จำนวน.....บาท

ใช้ไป ๓,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๓,๐๐๐ บาท เกินเงินจัดสรร ๐ บาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้นทุก กลุ่มสาระ	- การทดสอบ -การคัดเลือก -การคัดเลือกความสามารถเฉพาะบุคคล	- แบบทดสอบ - แบบสอบถาม/สัมภาษณ์ - แบบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ภาพความสำเร็จ	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
๑	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวันสำคัญต่าง ๆ เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นคนไทย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป และมีความพึงพอใจผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	√	
สรุปผลการดำเนินงาน			ร้อยละ ๑๐๐	√	

๘. ผลการประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๒ อยู่ในระดับ พอใจมากที่สุด

๙. ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนร่วม

☒ นักเรียน ☒ ครู ☒ ผู้บริหาร

☐ ผู้ปกครอง ☐ ชุมชน ☐ คณะกรรมการสถานศึกษา ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

กิจกรรมสามารถให้นักเรียน ผู้นำในการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

ควรเพิ่มนักเรียนสิ่งประดิษฐ์จากธรรมชาติมากขึ้น

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม ๒๕๖๗ สิ้นสุด มิถุนายน ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....

(นางสาวชดาภรณ์ ชัยปัน)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

แบบประเมินตามตัวชี้วัดกิจกรรม / โครงการ

ชื่องาน / โครงการสานฝันสู่ความสำเร็จ กิจกรรม กลุ่มงานบริหารวิชาการและ หัวหน้ากลุ่มสาระ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการสานฝันสู่ความสำเร็จ กิจกรรมการแนะแนวทางการศึกษา กลุ่มงานบริหารวิชาการ

และ หัวหน้ากลุ่มสาระ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	๒๘	๘	๓	๒	๐
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	๓๐	๗	๔	๐	๐
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ	๒๘	๖	๖	๑	๐
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ	๓๒	๗	๑	๐	๑
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ	๓๐	๗	๓	๐	๑

๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	๓๒	๓	๖	๐	๐
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	๓๑	๖	๔	๐	๐
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตาม วัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	๓๒	๔	๓	๒	๐
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ	๓๔	๖	๑	๐	๐

๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มากน้อยเพียงใด	๓๓	๔	๓	๐	๑
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้ มากน้อยเพียงใด	๓๐	๖	๕	๐	๐
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ มากน้อยเพียงใด	๓๒	๗	๑	๑	๐
รวม	๓๗๒	๗๑	๔๐	๕	๓

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องทางด้วย ๑๒) = ๔.๓๒

(✓) พอใจมากที่สุด (๔.๑ – ๕.๐) () พอใจมาก (๓.๖ – ๔.๐)

() พอใจปานกลาง (๒.๕ – ๓.๕) () ไม่เป็นที่พอใจ (๑.๕ – ๒.๔) () ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า ๑.๕)

ภาคผนวก

หลักฐานยืนยันความสำเร็จ

☒ โครงการ

☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

☒ ภาพถ่ายกิจกรรม



คำสั่งโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ที่ 49 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวันไหว้ครู ประจำปี 2567

ด้วยโรงเรียนได้กำหนดจัดกิจกรรมพิธีไหว้ครู ในวันพฤหัสบดี ที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2567 เพื่อเป็นการแสดง การระลึกถึงบูรพาจารย์ในโอกาสวันไหว้ครู ดังนั้นเพื่อดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 (วรรคแรก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และมาตรา 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2551 และ พ.ศ. 2553 โรงเรียนขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

- | | | |
|-----------------------------|------------------------|---------------------|
| 1. นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายก่อเกียรติ ทวีสวัสดิ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวจิตาวรรณ ฤงจันทร์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| 4. นางสาวอริษา มารดารัตน์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| 5. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| 6. นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาน | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาและนำแก่มติกรรมการในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

- | | | |
|---------------------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาน | ครู | ประธาน |
| 2. นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| 3. นางสาวสอสีหะ หลีแจ้ง | ครู | กรรมการ |
| 4. นางสาวภูวเดช วงษ์ปัญญา | ครู | กรรมการ |
| 5. นางสาวธัญญภัทร์ รัตนพิริทธิ์ | ครู | กรรมการ |
| 6. นางสาวสมศรี ศาलगาม | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 7. นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 8. นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 9. นายมานิต ทานทอด | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 10. นางสาวมนัญญา ปิ่นแก้ว | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 11. นางสาวชลิตา ทองปัญญา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 12. นางสาวดารารัตน์ ชัยปิ่น | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม โต๊ะหมู่ ที่นั่งสำหรับครู ดูแลความสะอาดบริเวณพิธีก่อนเริ่มพิธีการ

คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมนักเรียนถือพาน

- | | | |
|--------------------------|------------|---------------------|
| 1. นางสาวเพราพิลาส พัฒนา | ครู | ประธาน |
| 2. นางสาวสมศรี ศาลางาม | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 3. นางสาวมนัญญา ปิ่นแก้ว | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ฝึกซ้อมพิธีและขั้นตอนการถือพาน การกราบ การมอบพาน แก่นักเรียนตัวแทนแต่ละห้อง

คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมนักเรียนนำสวดมนต์-บทบูชาครู

- | | | |
|--------------------------|------------|---------------------|
| 1. นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว | ครูผู้ช่วย | ประธาน |
| 2. นางสาวชลิดา ทองปัญญา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 3. นางสาวชดาภรณ์ ชัยปิ่น | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ฝึกซ้อมผู้แทนนักเรียนและประธานนักเรียนนำกล่าวบทสวดมนต์ และกล่าวบทบูชาครู

คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร พิธีการ

- | | | |
|--------------------------|------------|---------------------|
| 1. นางสาวเพราพิลาส พัฒนา | ครู | ประธาน |
| 2. นางสาวมนัญญา ปิ่นแก้ว | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ดำเนินพิธีการ และดำเนินการตามขั้นตอนของกำหนดการในงานให้เรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายดูแลความเรียบร้อยในการดำเนินกิจกรรม

- | | | |
|-------------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน | ครูชำนาญการ | ประธาน |
| 2. นายภูเดช วงษ์ปัญญา | ครู | กรรมการ |
| 3. นายมานิต ทานทอด | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ดูแลนักเรียนขณะขึ้นมอบพานดอกไม้ ตลอดถึงนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมทุกคนให้อยู่ในความสงบ

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตรและเตรียมนักเรียนรับเกียรติบัตร

- | | | |
|-----------------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาม | ครู | ประธาน |
| 2. นางสาวสอัสหะ หล้าแจ้ง | ครู | กรรมการ |
| 3. นางสาวพัชรี จันทวี | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| 4. นางสาวสรดา กระจับเงิน | ครูธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรให้กับนักเรียนและห้องเรียนที่ชนะการประกวดประเภทต่าง ๆ และจัดเตรียมนักเรียนเพื่อขึ้นรับเกียรติบัตร

คณะกรรมการฝ่ายกรรมการตัดสิน

ระบายนีจากภาพ ระดับชั้นอนุบาล

- | | | |
|---------------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางสาวอริษา มารดารัตน์ | ครู | ประธาน |
| 2. นางอรรณณ ธรรมสาร | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

วาดภาพระบายสี ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 – 3

- | | | |
|---------------------------------|------------------|---------------------|
| 1. นางศิริณา อีสาน | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| 2. นางสาวธัญญภัทร์ รัตนพิริทธิ์ | ครู | กรรมการ |
| 3. นางนิศาชล บุญประกอบ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| 4. นางสาวพัชรี จันทวี | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| 5. นางสาวภูเดช วงษ์ปัญญา | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

ประกวดคัดลายมือ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6

1. นางสาวธิดารรณ ฤงจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
2. นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นางสาวชลิตา ทองปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4. นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
5. นางสาวสมศรี ศาลางาม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

ประกวดเรียงความ เรื่องครูดีในดวงใจ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3

1. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
2. นางสาวเพราพิลาส พัฒยา	ครู	กรรมการ
3. นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาน	ครู	กรรมการ
4. นางสาวภูวเดช วงษ์ปัญญา	ครู	กรรมการ
5. นางสาวชดาภรณ์ ชัยปิ่น	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
6. นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
7. นางสาวสอสีหะ หลีแจ้	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ประกวดพานพุ่มดอกไม้ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 – 6

1. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
2. นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาน	ครู	กรรมการ
3. นางสาวสอสีหะ หลีแจ้	ครู	กรรมการ
4. นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
5. นางสาวชดาภรณ์ ชัยปิ่น	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

ประกวดพานพุ่มดอกไม้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3

1. นางสาวธิดารรณ ฤงจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
2. นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นางสาวชลิตา ทองปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4. นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
5. นางสาวสมศรี ศาลางาม	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ออกแบบและตัดสินการประกวด รางวัลที่ 1-3 ให้กรรมการในแต่ละระดับชั้นปรึกษาหารือ
ตัดสินร่วมกัน

คณะกรรมการฝึกซ้อมการแสดง

1. นางสาวมนัญญา ปิ่นแก้ว	ครูผู้ช่วย	ประธาน
2. นายภูวเดช วงษ์ปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ คัดเลือกนักเรียน จัดหาชุดและอุปกรณ์การแสดง ออกแบบและฝึกซ้อมการแสดง

คณะกรรมการเครื่องเสียง

1. นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว	ครูผู้ช่วย	ประธาน
2. นายมานิต ทานทอด	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตั้งและควบคุมเครื่องเสียงให้พร้อมใช้งานและคอยดูแลแก้ไข

คณะกรรมการบันทึกภาพ

- | | | |
|---------------------------|------------|---------------------|
| 1. นางสาวธิดารรณ ฤงจันทร์ | ครู | ประธาน |
| 2. นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 3. นางสาวพัชรี จันทวี | ครูธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพ และบันทึกวิดีโอ ภายในงาน

ให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



(นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ



วันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ จัดพิธีไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อสืบสานประเพณีวัฒนธรรม อันดีงามของชาติ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่นักเรียนเกี่ยวกับ พิธีไหว้ครู ความหมายของหญ้าแพรก ดอกมะเขือ ดอกเข็ม ข้าวตอก ให้ นักเรียนตระหนักในหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบ ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน พิจารณา ตัวเป็นศิษย์ที่พร้อมรับการถ่ายทอดวิชาความรู้จากครู ผู้ประสิทธิ์ประสาท วิชาความรู้ โดยมี นางวรบุษ โบรมานประสิทธิ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้ บริหาร พร้อมด้วยคณะครู บุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมพิธี และมอบ เกียรติบัตรการแข่งขันการประดิษฐ์พานไหว้ครู แก่ห้องเรียนที่เข้าร่วมการ แข่งขัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรมวันไหว้ครู



ข่าวประชาสัมพันธ์ >> ติดตามเรา >> klongkratumrat-u-tit-school >> WWW.KLO.AC.TH
360 หมู่ที่ 5 ต.ลำโรงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ
รายงานโดย : นางสาวพัชรี จันทวี ที่ปรึกษา : นางวรบุษ โบรมานประสิทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ



Facebook





รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการวันสำคัญของชาติไทย
กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โดย
ฝ่ายงานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ที่๔๕...../.....๒๕๖๘.....

วันที่ ...๑๑...เมษายน...๒๕๖๘...

เรื่อง รายงานการดำเนินกิจกรรม /โครงการวันสำคัญของชาติไทย กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ด้วย ฝ่าย/งาน ☐ การบริหารวิชาการ ☐ การบริหารงบประมาณ ☐ การบริหารงานบุคคล

☒ การบริหารทั่วไป ดำเนินการโครงการวันสำคัญของชาติไทย กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี ระหว่าง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การจัดกิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม/โครงการ พร้อมเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววาสนา ช่วยบ้าน)

ความเห็นของหัวหน้างาน/ฝ่าย	ความเห็นของผู้บริหาร
☐ ควรดโครงการ	☐ ควรดโครงการ
☐ ควรชะลอโครงการ	☐ ควรชะลอโครงการ
☐ ควรปรับปรุงโครงการ	☐ ควรปรับปรุงโครงการ
☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป	☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป
☐ อื่นๆ	☐ อื่นๆ
.....	
.....	
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาน)	(นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์)
หัวหน้างาน/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
.... / /	 / /

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการวันสำคัญของชาติไทย กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี ดำเนินการโดยกลุ่มงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นกิจกรรม / โครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศโดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อ

๑. สนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อนักเรียน
๒. เพื่อปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา
๓. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการศึกษาตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ

นับเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนและครู กิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากครูทุกท่าน และนักเรียนเป็นอย่างดี กิจกรรม/โครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่เดือน เมษายน ๒๕๖๗ และเสร็จสิ้นการดำเนินงานเดือน มีนาคม ปี พ.ศ.๒๕๖๘ คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องดังรายละเอียดที่ปรากฏ

.....
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บันทึกข้อความ	ก
คำนำ	ข
สรุปรายงานผลโครงการ	
หลักการและเหตุผล	
วัตถุประสงค์	
เป้าหมาย	
วิธีดำเนินงาน	
งบประมาณ	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	
สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด	
สรุปผลในภาพรวม	
แบบประเมินตามตัวชี้วัด กิจกรรม/โครงการ	
แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ	
ภาคผนวก (ภาพถ่าย พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ หน้าละไม่เกิน ๖ ภาพ)	

สรุปรายงานผลโครงการวันสำคัญของชาติไทย
กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☒ ๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานเป็นคนดี มีคุณภาพ มีความสุข
- ☐ ๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความสามารถในการใช้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ☐ ๓. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ☒ ๔. พัฒนาความร่วมมือกับชุมชนและทุกภาคส่วนเพื่อหาระดับคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา และตัวบ่งชี้ ของโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยกำหนดจุดหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียนด้านคุณธรรม ดังนี้ คือ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข โดยผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ขั้นพื้นฐานที่จะทำให้ผู้เรียนสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อาทิ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงานรักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ จึงได้จัดทำโครงการวันสำคัญของชาติไทย ทั้งที่เป็นวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวันสำคัญทางประเพณี เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนทุกคนมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ สามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน รู้จักวิธีการดำเนินชีวิต มีความรักสามัคคี มีวินัย เป็นคนดี มีความกตัญญูกตเวทิต์ ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม ๑๒ ประการตามหลักพระพุทธศาสนา ตระหนักและสำนึกรักในความเป็นชาติไทย มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ อันจะนำมาซึ่งความเจริญ และมั่นคงแห่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์สืบไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมทั้งมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนทุกคนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียน ชุมชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวันสำคัญต่างๆ
- ๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๙๐ เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นคนไทย
- ๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนสามารถแสดงออกถึงความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ผู้มีพระคุณด้วยความเต็มใจและภาคภูมิใจ

๓.๒.๒ โรงเรียนเป็นผู้นำในการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ

๓.๒.๓ นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับชุมชน

๓.๒.๔ นักเรียนได้ดำเนินรอยตามพระราชดำรัสปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นผู้มีคุณธรรมนำชีวิต

๔. วิธีดำเนินการ (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวางแผนการดำเนินงาน (P) ๑.๑ เสนอโครงการต่อผู้บริหาร ๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม - ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบกิจกรรม เช่น ค่าดอกไม้/พวงมาลัย/พานพุ่มถวายพระพร ค่าธงชาติ/ธงพระราชวงศ์/ธงประดับ/ป้ายไวเนล - ค่าอาหารว่าง/น้ำดื่มสำหรับนักเรียน ครู บุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ค่าอาหารเลี้ยงพระ/อาหารกลางวัน (กรณีจัดพิธีทำบุญหรือตักบาตร) - ค่าทำสื่อให้ความรู้ เช่น ใบงาน पोสเตอร์ บอร์ดนิทรรศการ - ค่าจัดทำแบบประเมินความรู้ ความพึงพอใจ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาววาสนา ช่วยบ้าน
๒. การดำเนินการ (D) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ๒. วางแผนกิจกรรม เช่น ถวายพระพร นิทรรศการ การแสดง ๓. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนครู นักเรียน และผู้ปกครองมีส่วนร่วม	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววาสนา ช่วยบ้าน

๔. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และซักซ้อมกิจกรรม ๕. ดำเนินกิจกรรมในวันกำหนดตามแผนงานอย่างเหมาะสม		
๓. การตรวจสอบ (C) ๑. ใช้แบบประเมินความรู้ ความเข้าใจ และความพึงพอใจของนักเรียน ๒. ตรวจสอบการมีส่วนร่วมของนักเรียน ครู และชุมชน ๓. ประเมินบรรยากาศ ความเรียบร้อย และความเหมาะสมของกิจกรรม ๔. รวบรวมภาพถ่าย/รายงานผลกิจกรรมเพื่อจัดทำสรุปโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววาสนา ช่วยบ้าน
๔. การปรับปรุง (A) ๑. สรุปข้อเสนอแนะจากนักเรียน ครู และคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. ปรับรูปแบบกิจกรรมให้ทันสมัย และสอดคล้องกับบริบทโรงเรียน ๓. พัฒนาระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการควบคู่กิจกรรมวันสำคัญ ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากชุมชนและหน่วยงานภายนอกมากขึ้น	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววาสนา ช่วยบ้าน

๕. งบประมาณ

ได้รับการจัดสรร จากงบ โปร่งใสเครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริง

☒ อุดหนุน	จำนวน๓,๐๐๐.....บาท
☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน..... บาท
☐ รายได้สถานศึกษา	จำนวน.....บาท
☐ อื่นๆ	จำนวน.....บาท

- เงินอุดหนุน ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๓,๐๐๐ บาท เกินจัดสรร ๐ บาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ผลผลิต ๑. ประเมินผลกิจกรรมของนักเรียนมีส่วนร่วมในพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญ ๒. ประเมินผลนักเรียนมีความรู้เข้าใจในพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ๓. ประเมินความพึงพอใจกับการดำเนินโครงการ	๑. การตอบแบบสอบถาม ๒. บันทึกข้อมูลการสังเกตพฤติกรรม ๓. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบบันทึกข้อมูลการสังเกตและการสัมภาษณ์ ๓. แบบประเมินผล
เชิงคุณภาพ ๑. สังเกตการดำเนินงานและรับความช่วยเหลือจากชุมชนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ ๒. ประเมินความพึงพอใจในการให้ความร่วมมือระหว่างชุมชนกับโรงเรียนอยู่ในระดับดีมาก	๑. ประเมินโครงการ ๒. ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบรายงานโครงการ ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ภาพความสำเร็จ	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
	ผลผลิต ๑. ประเมินผลกิจกรรมของนักเรียนมีส่วนร่วมในพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญ ๒. ประเมินผลนักเรียนมีความรู้เข้าใจในพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ๓. ประเมินความพึงพอใจกับการดำเนินโครงการ	๘๐ ๘๐ ๘๐	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	✓ ✓ ✓	
	เชิงคุณภาพ ๑. สังเกตการณ์ดำเนินงานและรับความช่วยเหลือจากชุมชนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ ๒. ประเมินความพึงพอใจในการให้ความร่วมมือระหว่างชุมชนกับโรงเรียนอยู่ในระดับดีมาก	๘๐ ๘๐	๑๐๐ ๑๐๐	✓ ✓	
สรุปผลการดำเนินงาน		๙๐	๑๐๐	✓	

๘. ผลการประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย๔.๙๒..... อยู่ในระดับพอใจมากที่สุด.....

๙. ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนร่วม

☒ นักเรียน

☒ ครู

☒ ผู้บริหาร

☒ ผู้ปกครอง

☐ ชุมชน

☐ คณะกรรมการสถานศึกษา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

๑. ส่งเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์อย่างเป็นรูปธรรม
๒. นักเรียนได้เรียนรู้วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ และคุณธรรมผ่านกิจกรรมจริง
๓. โรงเรียนมีภาพลักษณ์ที่ดีด้านการสืบสานประเพณีและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

๑. การบูรณาการกิจกรรมกับการเรียนรู้ยังไม่ชัดเจนในบางกลุ่มสาระ

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

๑. พัฒนากิจกรรมรูปแบบใหม่ที่เน้นให้ผู้เรียนได้คิด วิเคราะห์ และลงมือปฏิบัติ
 ๒. เชื่อมโยงกิจกรรมเข้ากับบทเรียนในรายวิชาต่าง ๆ อย่างเป็นรูปธรรม เช่น ภาษาไทย สังคม ศิลปะ
- ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ๑ เมษายน ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นางสาววาสนา ช่วยบ้าน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบประเมินตามตัวชี้วัดกิจกรรม / โครงการ

ชื่องาน / โครงการวันสำคัญของชาติไทย กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระ กลุ่มงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. นักเรียนมีส่วนร่วมในพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญ	√				
๒. นักเรียนมีความรู้เข้าใจในพิธีการและกิจกรรมต่างๆ	√				
๓. ประเมินความพึงพอใจกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	√				
๔. สังเกตการดำเนินงานและรับความช่วยเหลือจากชุมชนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ	√				
รวม	๒๐				

*** หมายเหตุ ผลการดำเนินงาน = $(20 \div 20) \times 100 =$ ร้อยละ ๑๐๐

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการวันสำคัญของชาติ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระ กลุ่มงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
- ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %
- ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %
- ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %
- ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	๓๓	๒			
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	๓๒	๓			
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ	๓๓	๒			
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ	๓๓	๒			
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ	๓๓	๒			
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	๓๒	๓			
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	๓๓	๒			
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	๓๓	๒			
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ	๓๓	๒			
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๓๑	๔			
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๓๓	๒			
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๓๐	๕			
รวม	๓๘๙	๓๑			

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกข้อหารด้วย ๑๒) =๔.๙๒.....

- (√) พอใจมากที่สุด (๔.๑ - ๕.๐) () พอใจมาก (๓.๖ - ๔.๐)
- () พอใจปานกลาง (๒.๕ - ๓.๕) () ไม่เป็นที่พอใจ (๑.๕ - ๒.๔)
- () ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า ๑.๕)

ภาคผนวก

หลักฐานยืนยันความสำเร็จ (เฉพาะเอกสารที่มี)

- ☒ โครงการวันสำคัญของชาติ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการวันสำคัญของชาติ กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี
- ☐ กำหนดการ
- ☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☒ ภาพถ่ายกิจกรรม (หน้าละ ไม่เกิน ๖ ภาพ พร้อมเขียนอธิบายกิจกรรมใต้ภาพ).....
- ☐ หลักฐานอื่นๆ

แผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ชื่อโครงการ	โครงการวันสำคัญของชาติไทย
กลุ่มบริหารงาน	บริหารงานบริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการประจำ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว และคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑, ๔
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑, ๓
สนองยุทธศาสตร์ของ สพฐ	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยกำหนดจุดหมาย เพื่อให้เกิดกับผู้เรียนด้านคุณธรรม ดังนี้ คือ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข โดยผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ขั้นพื้นฐานที่จะทำให้ผู้เรียนสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อาทิ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงานรักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ จึงได้จัดทำโครงการวันสำคัญของชาติไทย ทั้งที่เป็นวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวันสำคัญทางประเพณี เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนทุกคนมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ สามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน รู้จักวิธีการดำเนินชีวิต มีความรักสามัคคี มีวินัย เป็นคนดี มีความกตัญญูกตเวที ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม ๑๒ ประการตามหลักพระพุทธศาสนา ตระหนักและสำนึกรักในความเป็นชาติไทย มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ อันจะนำมาซึ่งความเจริญ และมั่นคงแห่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์สืบไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมทั้งมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนทุกคนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียน ชุมชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวันสำคัญต่างๆ
- ๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๙๐ เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นคนไทย
- ๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนสามารถแสดงออกถึงความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ผู้มีพระคุณด้วยความเต็มใจและภาคภูมิใจ

- ๓.๒.๒ โรงเรียนเป็นผู้นำในการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ
- ๓.๒.๓ นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับชุมชน
- ๓.๒.๔ นักเรียนได้ดำเนินรอยตามพระราชดำรัสปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นผู้มีคุณธรรมนำชีวิต

๔. การดำเนินงาน

๑. ขั้นวางแผน (P)

- ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ
- ๑.๓ จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๒. ขั้นตอนดำเนินการ (D)

- ๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน
- ๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการเพื่อพัฒนานักเรียน

๓. ขั้นประเมินผล (C)

๓.๑ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงานขอรับงบประมาณสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดกิจกรรมที่รับผิดชอบและรวบรวมผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนดไว้ตามโครงการและนิเทศติดตาม

๔. ขั้นสรุป/ปรับปรุงและพัฒนา (A)

- ๔.๑ สรุปผลและประเมินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
- ๔.๒ จัดทำรายงานโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๕. กิจกรรมดำเนินการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	รายได้	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
	โครงการวันสำคัญของชาติไทย	๑ เม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๓๙,๐๐๐			นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว
	ภาคเรียนที่ ๑					
๑	วันวิสาขบูชา	มิถุนายน ๖๗	๒,๐๐๐			นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว
๒	วันไหว้ครู	มิถุนายน ๖๗	๓,๐๐๐			นางสาวดาภรณ์ ชัยปิ่น
๓	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี	มิถุนายน ๖๗	๓,๐๐๐			นางสาววาสนา ช่วยบ้าน
๔	วันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ	กรกฎาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นางนิศาชล บุญประกอบ นางสาวดาภรณ์ ชัยปิ่น นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว
๕	วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐	กรกฎาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว
๖	วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	สิงหาคม ๖๗	๒,๐๐๐			นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางนิศาชล บุญประกอบ
๗	วันแม่แห่งชาติ	สิงหาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นางศิริภา อีสา นางนิศาชล บุญประกอบ นางสาวพัชรี จันทวี
๘	วันอาเซียน	สิงหาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นางสาวชลิดา ทองปัญญา
๙	วันคล้ายวันสวรรคต ร.๙	ตุลาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี นางนิศาชล บุญประกอบ นายภูวเดช วงษ์ปัญญา
	ภาคเรียนที่ ๒					
๑๐	วันลอยกระทง	พฤศจิกายน ๖๗	๓,๐๐๐			นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์ นางสาวธิดาวรรณ ฤงจันทร์ นางสาวอริศา มารดาร์ตัน
๑๑	วันมหาธีรราชเจ้า	พฤศจิกายน ๖๗	๓,๐๐๐			นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางนิศาชล บุญประกอบ
๑๒	วันพ่อแห่งชาติและวันดินโลก	ธันวาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นายภูวเดช วงษ์ปัญญา
๑๓	วันเด็กแห่งชาติ	มกราคม ๖๘	๓,๐๐๐			นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์ นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี
๑๔	วันมาฆบูชา	กุมภาพันธ์ ๖๘	๒,๐๐๐			นางสาวดาภรณ์ ชัยปิ่น

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่าย)

กิจกรรมที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัด กิจกรรม - ค่าดอกไม้ ธูป เทียน	๒,๐๐๐	

	- ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม		
๒	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม - ค่าดอกไม้ ธูป เทียนแพ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๓	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๔	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในงานวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๕	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม - ค่าดอกไม้ ธูป เทียนแพ ค่าพานพุ่ม - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๖	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม - ค่าดอกไม้ ธูป เทียน - ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๒,๐๐๐	
๗	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม - ค่าดอกไม้ ธูป เทียนแพ ค่าพานพุ่ม - ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน	๓,๐๐๐	

	- ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม		
๘	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน - ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวันในการประชุมคณะกรรมการ - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๙	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม - ค่าเครื่องทอญ้อย ค่าดอกไม้ พานพุ่ม - ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๑๐	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๑๑	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม - ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๑๒	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร ป้ายไว้นิล - ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๑๓	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้ายไว้นิล - ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	

๑๔	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล - ค่าดอกไม้ ธูป เทียน ค่าพาหนะ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๒,๐๐๐	
	รวม	๓๙,๐๐๐	

๖. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑	ผลผลิต ประเมินผลกิจกรรมของนักเรียนมีส่วนร่วมในพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญ	๘๐	๑. การตอบแบบสอบถาม ๒. การบันทึกข้อมูลการสังเกตพฤติกรรม	- แบบสอบถาม - การบันทึกข้อมูล การสังเกตและการสัมภาษณ์
๒	ประเมินผลนักเรียนมีความรู้เข้าใจในพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญ	๘๐	๓ การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- แบบประเมินผล
๓	ประเมินความพึงพอใจกับการดำเนินโครงการ	๘๐		
๑	เชิงคุณภาพ สังเกตการดำเนินงานและรับความช่วยเหลือจากชุมชนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ		-ประเมินโครงการ -ประเมินความพึงพอใจ	-แบบรายงานโครงการ -แบบประเมินความพึงพอใจ
๒	ประเมินความพึงพอใจในการให้ความร่วมมือระหว่างชุมชนกับโรงเรียนอยู่ในระดับดีมาก			

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การดำเนินงานและรับความช่วยเหลือจากชุมชนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
๒. โรงเรียนและชุมชนร่วมมือกันจัดกิจกรรมต่างๆ ให้ประสบผลสำเร็จ
๓. คณะครูและนักเรียนได้ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ในชุมชนมีสัมพันธ์ไมตรีที่ดีต่อกัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายณัฐวุฒิ ถุงแก้ว)

ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวรรณช โปราณประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

คำสั่งแต่งตั้งผู้ดำเนินงาน



คำสั่งโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ที่ ๔๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วย วันที่ ๓ มิถุนายน ของทุกปี เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศจึงได้จัดกิจกรรมถวายพระพร สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงอาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ประจำปี ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายก่อเกียรติ ทวีสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางสาวอริศษา มารดาร์ตน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวธิดาวรรณ ฤกษ์จันทร์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวจันทร์ทิมา สุตะคาน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการสนับสนุนและให้คำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมถวายพระพร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเพราพิลาส พัดมยา	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมถวายพระพร ตามขั้นตอนของพิธีการตามกำหนดการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายดูแลนักเรียน

๑. นางศิริินภา อีสา	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี	ครู คศ.๒	กรรมการ

๓. นางสาวอริศษา มารดารัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวธิดาวรรณ ฤงจันทร์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวธัญภัสร์ รัตนพิริววิทย์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นางสาวสอสิหะ หลีแจ้	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นางสาวจันทร์นิมา สุตะคาน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. นางสาวชลิดา ทองปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวชดาภรณ์ ชัยปัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นายมานิต ทานทอด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางนิศาชล บุญประกอบ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๔. นางอรรพรรณ ธรรมสาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. นางสาวพัชรี จันทวี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยตลอดการจัดกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมการแสดงถวายพระพร

๑. นายภูวเดช วงษ์ปัญญา	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมนัญญา ปิ่นแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ คัดเลือกนักแสดง ฝึกซ้อมการแสดงเพื่อรำถวายพระพรชื่อชุด “ระบำเบญจรัตน์”

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นายภูวเดช วงษ์ปัญญา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวสมศรี ศาลางาม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางนิศาชล บุญประกอบ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นายมานิต ทานทอด	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะหมู่บูชา พระบรมฉายาลักษณ์ ป้ายอักษร พานพุ่มเงิน พานพุ่มทอง พร้อมดำเนินกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายพานพุ่ม

๑. นางสาวจันทร์นิมา สุตะคาน	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นายมานิต ทานทอด	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ถือกานพุ่มเงิน พานพุ่มทองให้กับประธานในพิธี ถวายแด่สมเด็จพระราชินี

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและประชาสัมพันธ์

๑. นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสรสุดา กระจับเงิน	ครูธุรการ	กรรมการ
๓. นางสาวพัชรี จันทวี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ถ่ายภาพ ตลอดการจัดกิจกรรม จัดทำภาพข่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์และ facebook ของโรงเรียน

๘. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

๑. นายภูวเดช วงษ์ปัญญา	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
------------------------	----------	---------------

มีหน้าที่ เปิดเพลงสรรเสริญพระบารมี เพลงสดุดีมหาราชา และสัปดาห์ที่ศน์เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาววาสนา ชัยบ้าน	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นางนิศาชล บุญประกอบ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผลการจัดกิจกรรม สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม

***** หมายเหตุ ขอให้คณะครูทุกท่าน ร่วมกิจกรรมแต่งกายด้วยเสื้อผ้าโทนสีม่วง เพื่อแสดงออกถึงความรักและจงรักภักดีต่อสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี**

ให้ผู้ที่มีรายชื่อข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ อย่างเต็มความสามารถให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลสำเร็จสูงสุดต่อทางราชการ บรรลุนิติประสงค์ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ



(นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ



โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

ฉบับที่ ๒๔ | ประจำวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗



๓ มิถุนายน

วันเฉลิมพระชนมพรรษา
สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี



วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นางวรนุช โบราณประสิทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน นายทองเกียรติ ทวีสวัสดิ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมด้วยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ ร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคลแด่สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมแอมเวย์มูลี่ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ทั้งนี้ ได้ร่วมกันทำกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล



นางวรนุช โบราณประสิทธิ์
ผู้อำนวยการโรงเรียน

นายทองเกียรติ ทวีสวัสดิ์
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ข่าวประชาสัมพันธ์ >> ติดตามเรา >> klongkratumrat-u-lai-school >> WWW.KLOACTH 360 หมู่ที่ 5 ต.ลำโรงเหนือ อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ

รายงานโดย : นางสาวพัชรี จันทร์ทวี ที่ปรึกษา : นางวรนุช โบราณประสิทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ



Facebook



ภาพกิจกรรมถวายพระพร เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี
ณ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ





ภาพกิจกรรมถวายพระพร เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี
ณ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ





ภาพกิจกรรมถวายพระพร เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี
ณ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ





ภาพกิจกรรมถวายพระพร เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี
ณ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการวันสำคัญของชาติไทย

กิจกรรมวันมหาธีรราชเจ้า

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โดย

ฝ่ายงานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน

๒. นางนิศาชล บุญประกอบ

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ที่ ...๔๗.../...๒๕๖๘.....

วันที่ ...๑๑...เมษายน...๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานการดำเนินกิจกรรม /โครงการวันสำคัญของชาติไทย กิจกรรมวันมหาธีรราชเจ้า

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ด้วย ฝ่าย/งาน ☐ การบริหารวิชาการ ☐ การบริหารงบประมาณ ☐ การบริหารงานบุคคล

☒ การบริหารทั่วไป ดำเนินการโครงการวันสำคัญของชาติไทย กิจกรรมวันมหาธีรราชเจ้า

ระหว่าง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การจัดกิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม/
โครงการ พร้อมเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววาสนา ช่วยบ้าน)

ความเห็นของหัวหน้างาน/ฝ่าย	ความเห็นของผู้บริหาร
☐ ควรดโครงการ	☐ ควรดโครงการ
☐ ควรชะลอโครงการ	☐ ควรชะลอโครงการ
☐ ควรปรับปรุงโครงการ	☐ ควรปรับปรุงโครงการ
☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป	☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป
☐ อื่นๆ	☐ อื่นๆ
.....	
.....	
(ลงชื่อ).....	(ลงชื่อ).....
(นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาน)	(นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์)
หัวหน้างาน/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
.... / /	 / /

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการวันสำคัญของชาติไทย กิจกรรมวันมหาธีรราชเจ้าดำเนินการโดย
กลุ่มงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นกิจกรรม / โครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์
อุทิศโดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อ

๑. สนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพเกิด
ประสิทธิภาพสูงสุดต่อนักเรียน
๒. เพื่อปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา
๓. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการศึกษาตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเรียนฟรี
๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ

นับเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนและครู กิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากครูทุกท่าน
และนักเรียนเป็นอย่างดี กิจกรรม/โครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ เดือน เมษายน ๒๕๖๗ และเสร็จสิ้นการดำเนินงานเดือน
มีนาคม ปี พ.ศ.๒๕๖๘ คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องดังรายละเอียดที่ปรากฏ

.....
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บันทึกข้อความ	ก
คำนำ	ข
สรุปรายงานผลโครงการ	
หลักการและเหตุผล	
วัตถุประสงค์	
เป้าหมาย	
วิธีดำเนินงาน	
งบประมาณ	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	
สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด	
สรุปผลในภาพรวม	
แบบประเมินตามตัวชี้วัด กิจกรรม/โครงการ	
แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ	
ภาคผนวก (ภาพถ่าย พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ หนังสือนำไม่เกิน ๖ ภาพ)	

สรุปรายงานผลโครงการวันสำคัญของชาติไทย

กิจกรรมวันมหาธีรราชเจ้า

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☒ ๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานเป็นคนดี มีคุณภาพ มีความสุข
- ☐ ๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความสามารถในการใช้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ☐ ๓. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ☒ ๔. พัฒนาความร่วมมือกับชุมชนและทุกภาคส่วนเพื่อหาระดับคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา และตัวบ่งชี้ ของโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยกำหนดจุดหมาย เพื่อให้เกิดกับผู้เรียนด้านคุณธรรม ดังนี้ คือ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข โดยผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ขั้นพื้นฐานที่จะทำให้ผู้เรียนสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อาทิ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงานรักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ จึงได้จัดทำโครงการวันสำคัญของชาติไทย ทั้งที่เป็นวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวันสำคัญทางประเพณี เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนทุกคนมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ สามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน รู้จักวิธีการดำเนินชีวิต มีความรักสามัคคี มีวินัย เป็นคนดี มีความกตัญญูกตเวทิต์ ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม ๑๒ ประการตามหลักพระพุทธศาสนา ตระหนักและสำนึกรักในความเป็นชาติไทย มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ อันจะนำมาซึ่งความเจริญ และมั่นคงแห่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์สืบไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมทั้งมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนทุกคนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียน ชุมชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวันสำคัญต่างๆ
- ๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๙๐ เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นคนไทย
- ๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนสามารถแสดงออกถึงความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ผู้มีพระคุณด้วยความเต็มใจและภาคภูมิใจ

๓.๒.๒ โรงเรียนเป็นผู้นำในการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ

๓.๒.๓ นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับชุมชน

๓.๒.๔ นักเรียนได้ดำเนินรอยตามพระราชดำรัสปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นผู้มีคุณธรรมนำชีวิต

๔. วิธีดำเนินการ (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวางแผนการดำเนินงาน (P) ๑.๑ เสนอโครงการต่อผู้บริหาร ๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม - ค่าวัสดุ/อุปกรณ์จัดพิธีถวายราชสดุดี เช่น พวงมาลา/ดอกไม้สด สำหรับวางถวายสักการะ ธงชาติ/ธงลูกเสือ เสาธง ผ้าคลุมโต๊ะ/แท่นบูชา/กรอบรูปพระบรมฉายาลักษณ์ ดอกไม้ประดับสถานที่ เวทีพิธี - ค่าอาหาร/น้ำดื่ม เช่น อาหารว่าง/น้ำดื่มสำหรับนักเรียนและครูผู้ร่วมกิจกรรม ค่าอาหารสำหรับผู้ร่วมกิจกรรมพิเศษ เช่น ผู้ปกครอง/ชุมชน (ถ้ามี) - ค่าจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ • วัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ถังขยะ ถังมือ • อุปกรณ์สำหรับกิจกรรมจิตอาสา เช่น ทาสี ปรับภูมิทัศน์ ปลุกต้นไม้ - ค่าจัดทำบอร์ดนิทรรศการเกี่ยวกับพระราชประวัติ - ค่าทำใบกิจกรรม/ใบงาน/แบบประเมิน คุณลักษณะ - ค่ารางวัลสำหรับกิจกรรมตอบคำถามหรือแสดงความรู้ - ค่าแผ่นป้าย/โปสเตอร์/แบนเนอร์กิจกรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางนิศาชล บุญประกอบ

- ค่าเอกสารสรุปผลกิจกรรม/ภาพถ่าย/รายงานประกอบโครงการ		
๒. การดำเนินการ (D) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมวันมหาธีรราชเจ้า ๒. วางแผนกิจกรรม เช่น พิธีถวายราชสดุดี กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และนิทรรศการ ๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียนและบุคลากรมีส่วนร่วม ๔. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และซักซ้อมพิธี ๕. ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดวันเวลา ด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางนิตาชล บุญประกอบ
๓. การตรวจสอบ (C) ๑. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมจริง ๒. สังเกตพฤติกรรมความตั้งใจ มีวินัย และจิตอาสาระหว่างกิจกรรม ๓. ประเมินความรู้ ความเข้าใจ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ๔. ถ่ายภาพ/บันทึกกิจกรรมเพื่อประกอบการจัดทำรายงานผล	มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางนิตาชล บุญประกอบ
๔. การปรับปรุง (A) ๑. ประชุมสรุปผลโครงการร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงาน ๒. รับฟังความคิดเห็นจากครู นักเรียน และชุมชนที่มีส่วนร่วม ๓. ปรับปรุงกิจกรรมให้หลากหลายและเหมาะสมกับทุกช่วงชั้นในปีต่อไป ๔. ส่งเสริมการบูรณาการกิจกรรมเข้ากับรายวิชาต่าง ๆ เช่น สังคมศึกษา ศิลปะ ภาษาไทย	มิถุนายน ๒๕๖๘	นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางนิตาชล บุญประกอบ

๕. งบประมาณ

ได้รับการจัดสรร จากงบ โปร่งใสเครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริง

- | | |
|---|--------------------------|
| ☒ อุดหนุน | จำนวน๓,๐๐๐.....บาท |
| ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | จำนวน..... บาท |
| ☐ รายได้สถานศึกษา | จำนวน.....บาท |
| ☐ อื่นๆ | จำนวน.....บาท |

- เงินอุดหนุน ใ้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๓,๐๐๐ บาท เกินจัดสรร ๐ บาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ผลผลิต ๑. ประเมินผลกิจกรรมของนักเรียนมีส่วนร่วมในพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญ ๒. ประเมินผลนักเรียนมีความรู้เข้าใจในพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ๓. ประเมินความพึงพอใจกับการดำเนินโครงการ	๑. การตอบแบบสอบถาม ๒. บันทึกข้อมูลการสังเกตพฤติกรรม ๓. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบบันทึกข้อมูลการสังเกตและการสัมภาษณ์ ๓. แบบประเมินผล
เชิงคุณภาพ ๑. สังเกตการดำเนินงานและรับความช่วยเหลือจากชุมชนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ ๒. ประเมินความพึงพอใจในการให้ความร่วมมือระหว่างชุมชนกับโรงเรียนอยู่ในระดับดีมาก	๑. ประเมินโครงการ ๒. ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบรายงานโครงการ ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ภาพความสำเร็จ	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
	ผลผลิต ๑. ประเมินผลกิจกรรมของนักเรียนมีส่วนร่วมในพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญ ๒. ประเมินผลนักเรียนมีความรู้เข้าใจในพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ๓. ประเมินความพึงพอใจกับการดำเนินโครงการ	๘๐ ๘๐ ๘๐	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	✓ ✓ ✓	
	เชิงคุณภาพ ๑. สังเกตการณ์ดำเนินงานและรับความช่วยเหลือจากชุมชนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ ๒. ประเมินความพึงพอใจในการให้ความร่วมมือระหว่างชุมชนกับโรงเรียนอยู่ในระดับดีมาก	๘๐ ๘๐	๑๐๐ ๑๐๐	✓ ✓	
สรุปผลการดำเนินงาน		๙๐	๑๐๐	✓	

๘. ผลการประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย๔.๙๖..... อยู่ในระดับพอใจมากที่สุด.....

๙. ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนร่วม

- | | | |
|--|---|---|
| ☒ นักเรียน | ☒ ครู | ☒ ผู้บริหาร |
| ☒ ผู้ปกครอง | ☐ ชุมชน | ☐ คณะกรรมการสถานศึกษา |
| ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....) | | |

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

๑. ส่งเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์อย่างชัดเจน
๒. นักเรียนได้เรียนรู้พระราชประวัติและคุณงามความดีของพระมหากษัตริย์ราชเจ้า
๓. สร้างจิตสำนึกด้านวินัย ความสามัคคี และจิตอาสาผ่านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

๑. นักเรียนบางช่วงชั้นยังไม่เข้าใจความสำคัญของวันมหิดลราชเจ้าอย่างลึกซึ้ง
๒. การบูรณาการกิจกรรมเข้ากับการเรียนรู้ยังไม่ทั่วถึงทุกกลุ่มสาระ

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

๑. พัฒนาสื่อการเรียนรู้ เช่น สื่อวีดิทัศน์หรือกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อให้เข้าใจพระราชกรณียกิจ
๒. บูรณาการกิจกรรมกับรายวิชาหลัก เช่น ภาษาไทย (เขียนเรียงความ), สังคมศึกษา (ประวัติศาสตร์)
๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน เช่น ร่วมบำเพ็ญประโยชน์ หรือจัดนิทรรศการร่วม

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ๑ เมษายน ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นางสาววาสนา ช่วยบ้าน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบประเมินตามตัวชี้วัดกิจกรรม / โครงการ

ชื่องาน / โครงการวันสำคัญของชาติไทย กิจกรรมวันมหาธีรราชเจ้า

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระ กลุ่มงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. นักเรียนมีส่วนร่วมในพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญ	√				
๒. นักเรียนมีความรู้เข้าใจในพิธีการและกิจกรรมต่างๆ	√				
๓. ประเมินความพึงพอใจกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	√				
๔. สังเกตการดำเนินงานและรับความช่วยเหลือจากชุมชนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ	√				
รวม	๒๐				

*** หมายเหตุ ผลการดำเนินงาน = $(20 \div 20) \times 100 =$ ร้อยละ ๑๐๐

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการวันสำคัญของชาติ กิจกรรมวันมหาธีรราชเจ้า

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระ กลุ่มงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
- ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %
- ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %
- ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %
- ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	๒๙	๑			
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	๒๘	๒			
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ	๒๙	๑			
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ	๒๗	๒	๑		
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ	๓๐				
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	๓๐				
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	๒๙	๑			
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	๒๙	๑			
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ	๒๘	๒			
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๓๐				
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๒๙	๑			
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๒๙	๑			
รวม	๓๔๗	๑๒	๑		

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกข้อหารด้วย ๑๒) =๔.๙๖.....

- (√) พอใจมากที่สุด (๔.๑ - ๕.๐) () พอใจมาก (๓.๖ - ๔.๐)
- () พอใจปานกลาง (๒.๕ - ๓.๕) () ไม่เป็นที่พอใจ (๑.๕ - ๒.๔)
- () ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า ๑.๕)

ภาคผนวก

หลักฐานยืนยันความสำเร็จ (เฉพาะเอกสารที่มี)

- ☒ โครงการวันสำคัญของชาติ กิจกรรมวันมหาธีรราชเจ้า
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการวันสำคัญของชาติ กิจกรรมวันมหาธีรราชเจ้า
- ☐ กำหนดการ
- ☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☒ ภาพถ่ายกิจกรรม (หน้าละ ไม่เกิน ๖ ภาพ พร้อมเขียนอธิบายกิจกรรมใต้ภาพ).....
- ☐ หลักฐานอื่นๆ

แผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ชื่อโครงการ	โครงการวันสำคัญของชาติไทย
กลุ่มบริหารงาน	บริหารงานบริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการประจำ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายณัฐวุฒิ ฤกษ์แก้ว และคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑, ๔
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑, ๓
สนองยุทธศาสตร์ของ สพฐ	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยกำหนดจุดมุ่งหมาย เพื่อให้เกิดกับผู้เรียนด้านคุณธรรม ดังนี้ คือ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข โดยผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ขั้นพื้นฐานที่จะทำให้ผู้เรียนสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อาทิ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงานรักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ จึงได้จัดทำโครงการวันสำคัญของชาติไทย ทั้งที่เป็นวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวันสำคัญทางประเพณี เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนทุกคนมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ สามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน รู้จักวิถีการดำเนินชีวิต มีความรักสามัคคี มีวินัย เป็นคนดี มีความกตัญญูกตเวที ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม ๑๒ ประการตามหลักพระพุทธศาสนา ตระหนักและสำนึกรักในความเป็นชาติไทย มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ อันจะนำมาซึ่งความเจริญ และมั่นคงแห่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์สืบไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมทั้งมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนทุกคนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียน ชุมชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวันสำคัญต่างๆ
- ๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๙๐ เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นคนไทย
- ๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนสามารถแสดงออกถึงความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ผู้มีพระคุณด้วยความเต็มใจและภาคภูมิใจ

- ๓.๒.๒ โรงเรียนเป็นผู้นำในการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ
- ๓.๒.๓ นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับชุมชน
- ๓.๒.๔ นักเรียนได้ดำเนินรอยตามพระราชดำรัสปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นผู้มีคุณธรรมนำชีวิต

๔. การดำเนินงาน

๑. ขั้นวางแผน (P)

- ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ
- ๑.๓ จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๒. ขั้นตอนดำเนินการ (D)

- ๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน
- ๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการเพื่อพัฒนานักเรียน

๓. ขั้นประเมินผล (C)

๓.๑ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงานขอรับงบประมาณสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดกิจกรรมที่รับผิดชอบและรวบรวมผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนดไว้ตามโครงการและนิเทศติดตาม

๔. ขั้นสรุป/ปรับปรุงและพัฒนา (A)

- ๔.๑ สรุปผลและประเมินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
- ๔.๒ จัดทำรายงานโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๕. กิจกรรมดำเนินการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	รายได้	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
	โครงการวันสำคัญของชาติไทย	๑ เม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๓๙,๐๐๐			นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว
	ภาคเรียนที่ ๑					
๑	วันวิสาขบูชา	มิถุนายน ๖๗	๒,๐๐๐			นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว
๒	วันไหว้ครู	มิถุนายน ๖๗	๓,๐๐๐			นางสาวชดาภรณ์ ชัยปัน
๓	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี	มิถุนายน ๖๗	๓,๐๐๐			นางสาววาสนา ช่วยบ้าน
๔	วันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ	กรกฎาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นางนิศาชล บุญประกอบ นางสาวชดาภรณ์ ชัยปัน นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว
๕	วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐	กรกฎาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว
๖	วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	สิงหาคม ๖๗	๒,๐๐๐			นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางนิศาชล บุญประกอบ
๗	วันแม่แห่งชาติ	สิงหาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นางศิริภา อีสา นางนิศาชล บุญประกอบ นางสาวพัชรี จันทวี
๘	วันอาเซียน	สิงหาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นางสาวชลิดา ทองปัญญา
๙	วันคล้ายวันสวรรคต ร.๙	ตุลาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี นางนิศาชล บุญประกอบ นายภูวเดช วงษ์ปัญญา
	ภาคเรียนที่ ๒					
๑๐	วันลอยกระทง	พฤศจิกายน ๖๗	๓,๐๐๐			นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์ นางสาวธิดาวรรณ ฤงจันทร์ นางสาวอริศา มารดาร์ตัน
๑๑	วันมหาธีรราชเจ้า	พฤศจิกายน ๖๗	๓,๐๐๐			นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางนิศาชล บุญประกอบ
๑๒	วันพ่อแห่งชาติและวันดินโลก	ธันวาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นายภูวเดช วงษ์ปัญญา
๑๓	วันเด็กแห่งชาติ	มกราคม ๖๘	๓,๐๐๐			นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์ นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี
๑๔	วันมาฆบูชา	กุมภาพันธ์ ๖๘	๒,๐๐๐			นางสาวชดาภรณ์ ชัยปัน

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่าย)

กิจกรรมที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัด กิจกรรม - ค่าดอกไม้ ธูป เทียน	๒,๐๐๐	

	- ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม		
๒	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม - ค่าดอกไม้ ธูป เทียนแพ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๓	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๔	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในงานวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๕	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม - ค่าดอกไม้ ธูป เทียนแพ ค่าพานพุ่ม - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๖	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม - ค่าดอกไม้ ธูป เทียน - ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๒,๐๐๐	
๗	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม - ค่าดอกไม้ ธูป เทียนแพ ค่าพานพุ่ม - ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน	๓,๐๐๐	

	- ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม		
๘	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน - ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวันในการประชุมคณะกรรมการ - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๙	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม - ค่าเครื่องทอญ้อย ค่าดอกไม้ พานพุ่ม - ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๑๐	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๑๑	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม - ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๑๒	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร ป้ายไว้นิล - ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๑๓	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้ายไว้นิล - ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	

๑๔	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล - ค่าดอกไม้ ธูป เทียน ค่าพาหนะ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๒,๐๐๐	
	รวม	๓๙,๐๐๐	

๖. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑	ผลผลิต ประเมินผลกิจกรรมของนักเรียนมีส่วนร่วมในพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญ	๘๐	๑. การตอบแบบสอบถาม ๒. การบันทึกข้อมูลการสังเกตพฤติกรรม	- แบบสอบถาม - การบันทึกข้อมูล การสังเกตและการสัมภาษณ์
๒	ประเมินผลนักเรียนมีความรู้เข้าใจในพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญ	๘๐	๓ การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- แบบประเมินผล
๓	ประเมินความพึงพอใจกับการดำเนินโครงการ	๘๐		
๑	เชิงคุณภาพ สังเกตการดำเนินงานและรับความช่วยเหลือจากชุมชนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ		-ประเมินโครงการ -ประเมินความพึงพอใจ	-แบบรายงานโครงการ -แบบประเมินความพึงพอใจ
๒	ประเมินความพึงพอใจในการให้ความร่วมมือระหว่างชุมชนกับโรงเรียนอยู่ในระดับดีมาก			

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การดำเนินงานและรับความช่วยเหลือจากชุมชนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
๒. โรงเรียนและชุมชนร่วมมือกันจัดกิจกรรมต่างๆ ให้ประสบผลสำเร็จ
๓. คณะครูและนักเรียนได้ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ในชุมชนมีสัมพันธ์ไมตรีที่ดีต่อกัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายณัฐวุฒิ ถุงแก้ว)
ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางวรรณช โปราณประสิทธิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

คำสั่งแต่งตั้งผู้ดำเนินงาน



คำสั่งโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ที่ ๑๔/ 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีถวายราชสดุดีวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า รัชกาลที่ 6

ด้วยวันจันทร์ที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เป็นวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า ซึ่งเป็นวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 ซึ่งพระองค์ได้พระราชทานกำเนิดกิจการลูกเสือไทย เพื่อเป็นการรำลึกพระมหากรุณาธิคุณ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือและเนตรนารีโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศจึงได้จัดพิธีวางพวงมาลา ตลอดจนการถวายราชสดุดี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

1. นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นายก่อเกียรติ ทวีสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวธิดาวรรณ อุงจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาวอริศษา มารดารัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาวเพราพิลาส พัฒมยา	ครู	กรรมการ
6. นางสาวจันทร์ธิมา สุตะคาน	ครู	กรรมการ
7. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะกรรมการในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

1. นางสาวจันทร์ธิมา สุตะคาน	ครู	ประธานกรรมการ
2. นายภูเดช วงษ์ปัญญา	ครู	กรรมการ
3. นางสาวสอสีหะ หล้าแจ้	ครู	กรรมการ
4. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน	ครู	กรรมการ
5. นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย	ครู	กรรมการ
6. นางสาวชดาภรณ์ ชัยปิ่น	ครู	กรรมการ
7. นางสาวสมศรี ศาลางาม	ครู	กรรมการ
8. นายณัฐวุฒิ อุ่งแก้ว	ครู	กรรมการ
9. นายมานิต ทานทอด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

10. นางสาวนัญชยา ปิ่นแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
11. นางสาวชลิดา ทองปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
12. นางอรุณรัตน์ แสงบุญส่ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
13. นายเอกปรัชญา พงงาม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
15. นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม ป้ายอักษร โต๊ะหมู่ พวงมาลาและดูแลความสะอาดบริเวณพิธีก่อนเริ่มพิธีการ

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ พิธีการ

1. นางสาวเพราพิลาส พัทธยา	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินพิธีการ และดำเนินการตามขั้นตอนของกำหนดการในงานให้เรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายดูแลความเรียบร้อยในการดำเนินกิจกรรม

1. นายภูเดช วงษ์ปัญญา	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางสาวสวลีหะ หลีแจ้ง	ครู	กรรมการ
3. นางอรุณรัตน์ แสงบุญส่ง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4. นางสาวนัญชยา ปิ่นแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดูแลนักเรียนทุกระดับชั้นที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนให้อยู่ในความสงบ เรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

1. นายณัฐวุฒิ ดุงแก้ว	ครู	ประธานกรรมการ
2. นายมานิต ทานทอด	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตั้งและควบคุมเครื่องเสียงให้พร้อมใช้งานและคอยดูแลแก้ไข

คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

1. นางศิริภา อีสา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวธัญญภัทร์ รัตนพิริวathy	ครู	กรรมการ
3. นางอรรณ ธรรมสาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
4. นางนิศาชล บุญประกอบ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์และยาสำหรับปฐมพยาบาลลูกเสือ - เนตรนารีที่ป่วย

คณะกรรมการบันทึกภาพและประชาสัมพันธ์

- | | | |
|----------------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางสาวธิดาวรรณ ฤงจันทร์ | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวศรินยา สมอาษา | ครูธุรการ | กรรมการ |
| 3. นางสาวพัชรี จันทวี | ครูอัตราจ้าง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพ และบันทึกวีดีโอภายในกิจกรรม ประชาสัมพันธ์โดยภาพข่าวใน Facebook และ เพจของโรงเรียน

คณะกรรมการควบคุมนักเรียนบำเพ็ญประโยชน์

- | | | |
|----------------------------------|------------------|-------------------------|
| 1. นางสาวพัชรี จันทวี | ครูอัตราจ้าง | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1 |
| 2. นางสาวธัญญภัทร์ รัตนพิริวathy | ครู | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2 |
| 3. นางศิริภา อีสาน | ครูชำนาญการพิเศษ | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 |
| 4. นางนิศาชล บุญประกอบ | ครูอัตราจ้าง | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 |
| 5. นางสาวสมศรี ศาลางาม | ครู | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 |
| 6. นางสาวชลิดา ทองปัญญา | ครูผู้ช่วย | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 |
| 7. นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย | ครู | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1 |
| 8. นางสาวธิดาวรรณ ฤงจันทร์ | ครูชำนาญการ | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2 |
| 9. นางสาวชดาภรณ์ ชัยปัน | ครู | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 |
| 10. นางสาวเพราพิลาส พัฒยา | ครู | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 |
| 11. นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว | ครู | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 |
| 12. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน | ครูชำนาญการ | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 |
| 13. นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาน | ครู | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2 |
| 14. นายมานิต ทานทอด | ครูผู้ช่วย | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2 |
| 15. นางสาวสอสีหะ หลีแจ้ | ครู | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 |
| 16. นายภูวเดช วงษ์ปัญญา | ครู | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 |

มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียนชั้นที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและงบประมาณ

- | | | |
|----------------------------|-----|---------------------|
| 1. นางสาวอริศษา มารดารัตน์ | ครู | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสอสีหะ หลีแจ้ | ครู | กรรมการ |
| 3. นางสาวสมศรี ศาลางาม | ครู | กรรมการ |
| 4. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำเอกสาร เบิกจ่ายงบประมาณของโรงเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



(นางวรรณช โบราณประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ



เข้าร่วมพิธีถวายราชสดุดีเนื่องในวันมหาธีรราชเจ้า ณ สำนักงานลูกเสือจังหวัดสมุทรปราการ





เข้าร่วมพิธีถวายราชสดุดีเนื่องในวันมหาธีรราชเจ้า ณ สำนักงานลูกเสือจังหวัดสมุทรปราการ





เข้าร่วมพิธีถวายราชสดุดีเนื่องในวันมหาธีรราชเจ้า ณ สำนักงานลูกเสือจังหวัดสมุทรปราการ



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการวันสำคัญของชาติไทย
กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โดย
ฝ่ายงานบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- นางสาววาสนา ช่วยบ้าน
- นางนิตาชล บุญประกอบ

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ที่๕๖...../.....๒๕๖๘.....

วันที่ ...๑๑...เมษายน.....๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานการดำเนินกิจกรรม /โครงการวันสำคัญของชาติไทย กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ด้วย ฝ่าย/งาน ☐ การบริหารวิชาการ ☐ การบริหารงบประมาณ ☐ การบริหารงานบุคคล

☒ การบริหารทั่วไป ดำเนินการโครงการวันสำคัญของชาติไทย กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา
ระหว่าง วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การจัดกิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรม/
โครงการ พร้อมเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาววาสนา ช่วยบ้าน)

ความเห็นของหัวหน้างาน/ฝ่าย	ความเห็นของผู้บริหาร
☐ ควรดโครงการ ☐ ควรชะลอโครงการ ☐ ควรปรับปรุงโครงการ ☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป ☐ อื่นๆ	☐ ควรดโครงการ ☐ ควรชะลอโครงการ ☐ ควรปรับปรุงโครงการ ☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป ☐ อื่นๆ
(ลงชื่อ)..... (นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาน) หัวหน้างาน/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป / /	(ลงชื่อ)..... (นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ / /

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการวันสำคัญของชาติไทย กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ดำเนินการโดยกลุ่มงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นกิจกรรม / โครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศโดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อ

๑. สนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อนักเรียน
๒. เพื่อปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา
๓. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการศึกษาตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเรียนฟรี ๑๕ ปีอย่างมีคุณภาพ

นับเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนและครู กิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากครูทุกท่าน และนักเรียนเป็นอย่างดี กิจกรรม/โครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ เดือน เมษายน ๒๕๖๗ และเสร็จสิ้นการดำเนินงานเดือน มีนาคม ปี พ.ศ.๒๕๖๘ คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องดังรายละเอียดที่ปรากฏ

.....
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บันทึกข้อความ	ก
คำนำ	ข
สรุปรายงานผลโครงการ	
หลักการและเหตุผล	
วัตถุประสงค์	
เป้าหมาย	
วิธีดำเนินงาน	
งบประมาณ	
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	
สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด	
สรุปผลในภาพรวม	
แบบประเมินตามตัวชี้วัด กิจกรรม/โครงการ	
แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ	
ภาคผนวก (ภาพถ่าย พร้อมคำบรรยายใต้ภาพ หน้าละไม่เกิน ๖ ภาพ)	

**สรุปรายงานผลโครงการวันสำคัญของชาติไทย
กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

- ☒ ๑. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานเป็นคนดี มีคุณภาพ มีความสุข
- ☐ ๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความสามารถในการใช้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- ☐ ๓. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ☒ ๔. พัฒนาความร่วมมือกับชุมชนและทุกภาคส่วนเพื่อหาระดับคุณภาพการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษา และตัวบ่งชี้ ของโรงเรียน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยกำหนดจุดหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียนด้านคุณธรรม ดังนี้ คือ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข โดยผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ขั้นพื้นฐานที่จะทำให้ผู้เรียนสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อาทิ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงานรักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ จึงได้จัดทำโครงการวันสำคัญของชาติไทย ทั้งที่เป็นวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวันสำคัญทางประเพณี เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนทุกคนมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ สามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน รู้จักวิธีการดำเนินชีวิต มีความรักสามัคคี มีวินัย เป็นคนดี มีความกตัญญูกตเวที ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม ๑๒ ประการตามหลักพระพุทธศาสนา ตระหนักและสำนึกรักในความเป็นชาติไทย มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ อันจะนำมาซึ่งความเจริญ และมั่นคงแห่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์สืบไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมทั้งมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนทุกคนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียน ชุมชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวันสำคัญต่างๆ
- ๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๙๐ เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นคนไทย
- ๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนสามารถแสดงออกถึงความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ผู้มีพระคุณด้วยความเต็มใจและภาคภูมิใจ

๓.๒.๒ โรงเรียนเป็นผู้นำในการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ

๓.๒.๓ นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับชุมชน

๓.๒.๔ นักเรียนได้ดำเนินรอยตามพระราชดำรัสปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นผู้มีคุณธรรมนำชีวิต

๔. วิธีดำเนินการ (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวางแผนการดำเนินงาน (P) ๑.๑ เสนอโครงการต่อผู้บริหาร ๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม - ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ประกอบพิธีและกิจกรรม เช่น ค่าดอกไม้ ธูป เทียนพรรษา/เทียนจำนำพรรษา ค่าผ้าอาบน้ำฝน เครื่องไทยธรรม ถวายพระ ค่าอุปกรณ์ตกแต่งเทียนพรรษา (พู่ห้อย สีสัน กระดาษ ฯลฯ) - ค่าอุปกรณ์จัดสถานที่ เช่น ค่าธงชาติ ธงธรรมจักร ป้ายกิจกรรม/แบนเนอร์ - ค่าทำใบงาน แบบประเมินกิจกรรม/คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - ค่าบอร์ดนิทรรศการความรู้เรื่องวันอาสาฬหบูชา และเข้าพรรษา - ค่ารางวัลสำหรับกิจกรรมตอบคำถาม/แข่งขันธรรมะน่ารู้ - ค่าอาหารว่าง / น้ำดื่ม สำหรับนักเรียน ครู และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมกิจกรรม ค่าอาหาร/น้ำดื่มสำหรับพระภิกษุสงฆ์ (กรณีนิมนต์มาร่วมกิจกรรม)	พฤษภาคม ๒๕๖๗	นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางนิตาชล บุญประกอบ
๒. การดำเนินการ (D) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางนิตาชล บุญประกอบ

๒. วางแผนกิจกรรม เช่น ถวายเทียนพรรษา เวียนเทียน นิทรรศการธรรมะ ๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้นักเรียน ครู และชุมชนรับทราบ ๔. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่ให้พร้อม ๕. ดำเนินกิจกรรมตามแผนอย่างมีส่วนร่วม		
๓. การตรวจสอบ (C) ๑. เช็กจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ๒. สังเกตพฤติกรรม ความมีระเบียบ และการมีส่วนร่วมของนักเรียน ๓. ใช้แบบประเมินความรู้ ความพึงพอใจ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๔. ถ่ายภาพเก็บหลักฐานและจัดทำรายงานสรุปผล	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางนิศาชล บุญประกอบ
๔. การปรับปรุง (A) ๑. ประชุมสรุปผลโครงการและรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง ๒. ปรับกิจกรรมให้สอดคล้องกับบริบทของผู้เรียนในแต่ละปี ๓. เพิ่มกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ เช่น บุรณการกับการเรียนรู้ หรือกิจกรรมจิตอาสา ๔. ขยายความร่วมมือกับชุมชนหรือวัดใกล้เคียงมากยิ่งขึ้น	มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางนิศาชล บุญประกอบ

๕. งบประมาณ

ได้รับการจัดสรร จากงบ โปร่งใสเครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริง

- | | |
|---|--------------------------|
| ☒ อุดหนุน | จำนวน๒,๐๐๐.....บาท |
| ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | จำนวน..... บาท |
| ☐ รายได้สถานศึกษา | จำนวน.....บาท |
| ☐ อื่นๆ | จำนวน.....บาท |

- เงินอุดหนุน ใช้ไป ๐ บาท คงเหลือ ๒,๐๐๐ บาท เกินจัดสรร ๐ บาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
ผลผลิต ๑. ประเมินผลกิจกรรมของนักเรียนมีส่วนร่วมในพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญ ๒. ประเมินผลนักเรียนมีความรู้เข้าใจในพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ๓. ประเมินความพึงพอใจกับการดำเนินโครงการ	๑. การตอบแบบสอบถาม ๒. บันทึกข้อมูลการสังเกตพฤติกรรม ๓. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบบันทึกข้อมูลการสังเกตและการสัมภาษณ์ ๓. แบบประเมินผล
เชิงคุณภาพ ๑. สังเกตการดำเนินงานและรับความช่วยเหลือจากชุมชนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ ๒. ประเมินความพึงพอใจในการให้ความร่วมมือระหว่างชุมชนกับโรงเรียนอยู่ในระดับดีมาก	๑. ประเมินโครงการ ๒. ประเมินความพึงพอใจ	๑. แบบรายงานโครงการ ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ภาพความสำเร็จ	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
	ผลผลิต ๑. ประเมินผลกิจกรรมของนักเรียนมีส่วนร่วมในพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญ ๒. ประเมินผลนักเรียนมีความรู้เข้าใจในพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ๓. ประเมินความพึงพอใจกับการดำเนินโครงการ	๘๐ ๘๐ ๘๐	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	✓ ✓ ✓	
	เชิงคุณภาพ ๑. สังเกตการณ์ดำเนินงานและรับความช่วยเหลือจากชุมชนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ ๒. ประเมินความพึงพอใจในการให้ความร่วมมือระหว่างชุมชนกับโรงเรียนอยู่ในระดับดีมาก	๘๐ ๘๐	๑๐๐ ๑๐๐	✓ ✓	
สรุปผลการดำเนินงาน		๙๐	๑๐๐	✓	

๘. ผลการประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย๔.๙๐..... อยู่ในระดับพอใจมากที่สุด.....

๙. ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนร่วม

☒ นักเรียน

☒ ครู

☒ ผู้บริหาร

☒ ผู้ปกครอง

☐ ชุมชน

☐ คณะกรรมการสถานศึกษา

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

๑. ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าใจและเห็นคุณค่าของหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา
๒. นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนาและประเพณีที่ดีงาม
๓. สร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในตนเอง

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

๑. การบูรณาการกิจกรรมเข้ากับบทเรียนยังทำได้ไม่ครอบคลุม

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

๑. บูรณาการกิจกรรมเข้ากับกลุ่มสาระ เช่น ภาษาไทย สังคม ศิลปะ
๒. ส่งเสริมความร่วมมือจากวัด ชุมชน และผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม ๑ เมษายน ๒๕๖๗ สิ้นสุด ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นางสาววาสนา ช่วยบ้าน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบประเมินตามตัวชี้วัดกิจกรรม / โครงการ

ชื่องาน / โครงการวันสำคัญของชาติไทย กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระ กลุ่มงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. นักเรียนมีส่วนร่วมในพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญ	√				
๒. นักเรียนมีความรู้เข้าใจในพิธีการและกิจกรรมต่างๆ	√				
๓. ประเมินความพึงพอใจกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	√				
๔. สังเกตการดำเนินงานและรับความช่วยเหลือจากชุมชนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ	√				
รวม	๒๐				

*** หมายเหตุ ผลการดำเนินงาน = $(20 \div 20) \times 100 =$ ร้อยละ ๑๐๐

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการวันสำคัญของชาติ กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา

กลุ่มงาน / กลุ่มสาระ กลุ่มงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %
- ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ - ๖๕ %
- ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ - ๘๐ %
- ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %
- ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	๓๓	๑	๒		
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	๓๒	๒	๒		
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ	๓๓	๓			
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ	๓๓	๓			
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน / โครงการ	๓๕	๑			
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	๓๓	๓			
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	๓๓	๓			
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	๓๓	๓			
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ	๓๓	๓			
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๓๑	๕			
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๓๓	๓			
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด	๓๐	๖			
รวม	๓๙๒	๓๖	๔		

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกข้อหารด้วย ๑๒) =๔.๙๐.....

- (√) พอใจมากที่สุด (๔.๑ - ๕.๐) () พอใจมาก (๓.๖ - ๔.๐)
- () พอใจปานกลาง (๒.๕ - ๓.๕) () ไม่เป็นที่พอใจ (๑.๕ - ๒.๔)
- () ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า ๑.๕)

ภาคผนวก

หลักฐานยืนยันความสำเร็จ (เฉพาะเอกสารที่มี)

- ☒ โครงการวันสำคัญของชาติ กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา
- ☒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการวันสำคัญของชาติ กิจกรรมวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี
- ☐ กำหนดการ
- ☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☒ ภาพถ่ายกิจกรรม (หน้าละ ไม่เกิน ๖ ภาพ พร้อมเขียนอธิบายกิจกรรมใต้ภาพ).....
- ☐ หลักฐานอื่นๆ

แผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ชื่อโครงการ	โครงการวันสำคัญของชาติไทย
กลุ่มบริหารงาน	บริหารงานบริหารงานทั่วไป
ลักษณะโครงการ	โครงการประจำ ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบริหารงานทั่วไป
ผู้รับผิดชอบ	นายณัฐวุฒิ ฤกษ์แก้ว และคณะกรรมการบริหารงานทั่วไป
สนองกลยุทธ์สถานศึกษา	กลยุทธ์ที่ ๑, ๔
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑, ๓
สนองยุทธศาสตร์ของ สพฐ	ข้อที่ ๓

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก โดยกำหนดจุดมุ่งหมาย เพื่อให้เกิดกับผู้เรียนด้านคุณธรรม ดังนี้ คือ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย มีจิตสาธารณะที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคมและอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข โดยผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ขั้นพื้นฐานที่จะทำให้ผู้เรียนสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อาทิ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงานรักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ จึงได้จัดทำโครงการวันสำคัญของชาติไทย ทั้งที่เป็นวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวันสำคัญทางประเพณี เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนทุกคนมีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ สามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน รู้จักวิถีการดำเนินชีวิต มีความรักสามัคคี มีวินัย เป็นคนดี มีความกตัญญูกตเวที ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม ๑๒ ประการตามหลักพระพุทธศาสนา ตระหนักและสำนึกรักในความเป็นชาติไทย มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ อันจะนำมาซึ่งความเจริญ และมั่นคงแห่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์สืบไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีงาม
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนแสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมทั้งมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนทุกคนเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียน ชุมชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
- ๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๙๐ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวันสำคัญต่างๆ
- ๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๙๐ เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นคนไทย
- ๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๙๐ ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ระดับดีขึ้นไป

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนสามารถแสดงออกถึงความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ผู้มีพระคุณด้วยความเต็มใจและภาคภูมิใจ

- ๓.๒.๒ โรงเรียนเป็นผู้นำในการสืบสานวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ
- ๓.๒.๓ นักเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับชุมชน
- ๓.๒.๔ นักเรียนได้ดำเนินรอยตามพระราชดำรัสปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นผู้มีคุณธรรมนำชีวิต

๔. การดำเนินงาน

๑. ขั้นวางแผน (P)

- ๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ๑.๒ ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ
- ๑.๓ จัดทำโครงการนำเสนอต่อฝ่ายบริหาร

๒. ขั้นตอนดำเนินการ (D)

- ๒.๑ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระงาน
- ๒.๒ ดำเนินงานตามโครงการเพื่อพัฒนานักเรียน

๓. ขั้นประเมินผล (C)

๓.๑ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบโครงการติดตามการดำเนินงานขอรับงบประมาณสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดกิจกรรมที่รับผิดชอบและรวบรวมผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมให้เป็นไปตามภาระงานที่กำหนดไว้ตามโครงการและนิเทศติดตาม

๔. ขั้นสรุป/ปรับปรุงและพัฒนา (A)

- ๔.๑ สรุปผลและประเมินการจัดกิจกรรมตามโครงการ
- ๔.๒ จัดทำรายงานโครงการนำเสนอฝ่ายบริหาร

๕. กิจกรรมดำเนินการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
			อุดหนุน	รายได้	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
	โครงการวันสำคัญของชาติไทย	๑ เม.ย.๖๗ – ๓๑ มี.ค.๖๘	๓๙,๐๐๐			นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว
	ภาคเรียนที่ ๑					
๑	วันวิสาขบูชา	มิถุนายน ๖๗	๒,๐๐๐			นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว
๒	วันไหว้ครู	มิถุนายน ๖๗	๓,๐๐๐			นางสาวชดาภรณ์ ชัยปัน
๓	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี	มิถุนายน ๖๗	๓,๐๐๐			นางสาววาสนา ช่วยบ้าน
๔	วันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ	กรกฎาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นางนิศาชล บุญประกอบ นางสาวชดาภรณ์ ชัยปัน นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว
๕	วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐	กรกฎาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว
๖	วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	สิงหาคม ๖๗	๒,๐๐๐			นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางนิศาชล บุญประกอบ
๗	วันแม่แห่งชาติ	สิงหาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นางศิริภา อีสา นางนิศาชล บุญประกอบ นางสาวพัชรี จันทวี
๘	วันอาเซียน	สิงหาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นางสาวชลิดา ทองปัญญา
๙	วันคล้ายวันสวรรคต ร.๙	ตุลาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี นางนิศาชล บุญประกอบ นายภูวเดช วงษ์ปัญญา
	ภาคเรียนที่ ๒					
๑๐	วันลอยกระทง	พฤศจิกายน ๖๗	๓,๐๐๐			นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์ นางสาวธิดาวรรณ ฤงจันทร์ นางสาวอริศา มารดารัตน์
๑๑	วันมหาธีรราชเจ้า	พฤศจิกายน ๖๗	๓,๐๐๐			นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางนิศาชล บุญประกอบ
๑๒	วันพ่อแห่งชาติและวันดินโลก	ธันวาคม ๖๗	๓,๐๐๐			นายภูวเดช วงษ์ปัญญา
๑๓	วันเด็กแห่งชาติ	มกราคม ๖๘	๓,๐๐๐			นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์ นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี
๑๔	วันมาฆบูชา	กุมภาพันธ์ ๖๘	๒,๐๐๐			นางสาวชดาภรณ์ ชัยปัน

๕. รายละเอียดการใช้งบประมาณ (ขอถัวจ่าย)

กิจกรรมที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัด กิจกรรม - ค่าดอกไม้ ธูป เทียน	๒,๐๐๐	

	- ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม		
๒	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม - ค่าดอกไม้ ธูป เทียนแพ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๓	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๔	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในงานวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๕	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม - ค่าดอกไม้ ธูป เทียนแพ ค่าพานพุ่ม - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๖	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม - ค่าดอกไม้ ธูป เทียน - ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๒,๐๐๐	
๗	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม - ค่าดอกไม้ ธูป เทียนแพ ค่าพานพุ่ม - ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน	๓,๐๐๐	

	- ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม		
๘	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน - ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวันในการประชุมคณะกรรมการ - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๙	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม - ค่าเครื่องทอญ้อย ค่าดอกไม้ พานพุ่ม - ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๑๐	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๑๑	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไว้นิลในการจัดกิจกรรม - ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๑๒	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร ป้ายไว้นิล - ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	
๑๓	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้ายไว้นิล - ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๓,๐๐๐	

๑๔	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงาน - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายไวเนล - ค่าดอกไม้ ธูป เทียน ค่าพาหนะ - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม	๒,๐๐๐	
	รวม	๓๙,๐๐๐	

๖. การประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑	ผลผลิต ประเมินผลกิจกรรมของนักเรียนมีส่วนร่วมในพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญ	๘๐	๑. การตอบแบบสอบถาม ๒. การบันทึกข้อมูลการสังเกตพฤติกรรม	- แบบสอบถาม - การบันทึกข้อมูล การสังเกตและการสัมภาษณ์
๒	ประเมินผลนักเรียนมีความรู้เข้าใจในพิธีการและกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญ	๘๐	๓ การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- แบบประเมินผล
๓	ประเมินความพึงพอใจกับการดำเนินโครงการ	๘๐		
๑	เชิงคุณภาพ สังเกตการดำเนินงานและรับความช่วยเหลือจากชุมชนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ		-ประเมินโครงการ -ประเมินความพึงพอใจ	-แบบรายงานโครงการ -แบบประเมินความพึงพอใจ
๒	ประเมินความพึงพอใจในการให้ความร่วมมือระหว่างชุมชนกับโรงเรียนอยู่ในระดับดีมาก			

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การดำเนินงานและรับความช่วยเหลือจากชุมชนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
๒. โรงเรียนและชุมชนร่วมมือกันจัดกิจกรรมต่างๆ ให้ประสบผลสำเร็จ
๓. คณะครูและนักเรียนได้ร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ในชุมชนมีสัมพันธ์ไมตรีที่ดีต่อกัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายณัฐวุฒิ ถุงแก้ว)

ครูผู้ช่วย

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายก้องเกียรติ ทวีสวัสดิ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางวรรณช โปราณประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

คำสั่งแต่งตั้งผู้ดำเนินงาน



คำสั่งโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ที่ 68/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา ประจำปี 2567

.....

เนื่องด้วยวันอาสาฬหบูชา ประจำปี 2567 ตรงกับวันเสาร์ที่ 20 กรกฎาคม 2567 ซึ่งถือเป็นวันหยุดราชการ ทางโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ จึงกำหนดจัดกิจกรรมเนื่องในวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา ในวันศุกร์ที่ 19 กรกฎาคม 2567 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

1. นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นายก่อเกียรติ ทวีสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
3. นางสาวธิดาวรรณ ฤกษ์จันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาวอริษา มารดารัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นางสาวจันทร์ธิมา สุตะคาน	ครู	กรรมการ
7. นายณัฐวุฒิ ฤกษ์แก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
8. นางสาวชลิดา ทองปัญญา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่คณะกรรมการในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

1. นางสาวจันทร์ธิมา สุตะคาน	ครู	ประธานกรรมการ
2. นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นายภูวเดช วงษ์ปัญญา	ครู	กรรมการ
5. นางสาวสอสิทธิ์ หลีแจ้ง	ครู	กรรมการ
6. นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
7. นางสาวชดาภรณ์ ชัยปัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
8. นางสาวสมศรี ศาสางาม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
9. นายมานิต ทานทอด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
10. นางสาวชลิดา ทองปัญญา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

- | | | |
|---------------------------|------------|---------------------|
| 11. นางสาวมนัญญา ปิ่นแก้ว | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 12. นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม ป้ายเวที โต๊ะหมู่ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น และดูแลความสะอาด บริเวณพิธีก่อนเริ่มพิธีการ

คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

- | | | |
|----------------------|------------|---------------------|
| 1. นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว | ครูผู้ช่วย | ประธานกรรมการ |
| 2. นายมานิต ทานทอด | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง วัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นให้เรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- | | | |
|-------------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวชลิดา ทองปัญญา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 3. นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เป็นผู้ดำเนินการประกอบพิธีการ

คณะกรรมการฝ่ายควบคุมนักเรียน

- | | | |
|-----------------------------------|------------------|-------------------------|
| 1. นางอรรณณ ธรรมสาร | ครูอัตราจ้าง | ชั้นอนุบาลปีที่ 2 |
| 2. นางสาวอริษา มารดารัตน์ | ครู | ชั้นอนุบาลปีที่ 3 |
| 3. นางสาวพัชรี จันทวี | ครูอัตราจ้าง | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/1 |
| 4. นางสาวธัญญภัทร์ รัตนพิริววิทย์ | ครู | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1/2 |
| 5. นางศิริณภา อีสา | ครูชำนาญการพิเศษ | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 |
| 6. นางนิศาชล บุญประกอบ | ครูอัตราจ้าง | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 |
| 7. นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี | ครูชำนาญการ | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 |
| 8. นางสาวชลิดา ทองปัญญา | ครูผู้ช่วย | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 |
| 9. นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย | ครูผู้ช่วย | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/1 |
| 10. นางสาวธิดาวรรณ ฤงจันทร์ | ครูชำนาญการ | ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6/2 |
| 11. นางสาวเพราพิลาส พัฒนา | ครู | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 |
| 12. นางสาวชดาภรณ์ ชัยปัน | ครูผู้ช่วย | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 |
| 13. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน | ครูชำนาญการ | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 |
| 14. นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว | ครูผู้ช่วย | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 |
| 15. นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาน | ครู | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 |
| 16. นายมานิต ทานทอด | ครูผู้ช่วย | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 |
| 17. นางสาวสอสิหะ หลีเจ้า | ครู | ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 |

18. นางสาวภูวเดช วงษ์ปัญญา

ครู

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียนในห้องของตนเองเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความพร้อมเพรียง เรียบร้อย ตลอดการ
ดำเนินกิจกรรม

คณะกรรมการเตรียมภัตตาหาร

- | | | |
|----------------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางศิริภา อีสา | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| 3. นางสาวอริษา มารดารัตน์ | ครู | กรรมการ |
| 4. นางนิศาชล บุญประกอบ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| 5. นางสาวพัชรี จันทวี | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| 6. นางสาวสรุตา กระจับเงิน | ครูธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ เตรียมเครื่องภัตตาหารเช้า เครื่องถวายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายควบคุมนักเรียนถวายเทียนพรรษา ณ วัดหนามแดง

- | | | |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|
| 1. นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวจันทร์เพ็ญ สองศรี | ครูชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| 4. นางนิศาชล บุญประกอบ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| 5. นางสาวพัชรี จันทวี | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| 6. นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 7. นางสาวมณัญชยา ปิ่นแก้ว | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 8. นายมานิต ทานทอด | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 9. นางสาวชลิดา ทองปัญญา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 10. นายณัฐวุฒิ ฤกษ์แก้ว | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ควบคุมนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 30 คน ร่วมกิจกรรมด้วยความพร้อมเพรียง
เรียบร้อย ตลอดการดำเนินกิจกรรมการถวายเทียนพรรษา ประจำปี 2567 ณ วัดหนามแดง

คณะกรรมการฝ่ายจัดดอกไม้ประดับต้นเทียน

- | | | |
|---------------------------------|------------|---------------------|
| 1. นางสาวสมศรี ศาลางาม | ครูผู้ช่วย | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวชดาภรณ์ ชัยปิ่น | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 3. นางสาวกมลลักษณ์ กันภัย | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 4. นางสาวธัญภัสร์ รัตนพิริวathy | ครู | กรรมการ |
| 5. นางสาวมณัญชยา ปิ่นแก้ว | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 6. นางสาวชลิดา ทองปัญญา | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดดอกไม้ประดับต้นเทียนพรรษา

คณะกรรมการบันทึกภาพและประชาสัมพันธ์

- | | | |
|----------------------------|--------------|---------------------|
| 1. นางสาวธิดาวรรณ ฤงจันทร์ | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพัชรี จันทวี | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| 3. นางสาวสรดา กระจับเงิน | ครูธุรการ | กรรมการ |
| 4. นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ บันทึกภาพ และบันทึกวีดิโอภายในงาน ประชาสัมพันธ์ใน Facebook และเพจของโรงเรียน

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

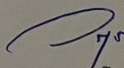
- | | | |
|----------------------------|------------|---------------------|
| 1. นางสาวอริศษา มารดารัตน์ | ครู | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวสอสีหะ หลีแจ้ง | ครู | กรรมการ |
| 3. นางสาวสมศรี ศาลางาม | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| 4. นางสาววาสนา ช่วยบ้าน | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ เบิก จ่าย งบประมาณ และวัสดุ สำหรับการดำเนินกิจกรรม

ให้ผู้ที่มีชื่อดังกล่าวข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์ แก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ


(นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ



ภาพกิจกรรมทำบุญ และหล่อเทียนพรรษา เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา
ณ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ





ภาพกิจกรรมทำบุญ และหล่อเทียนพรรษา เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา
ณ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ





ภาพกิจกรรมทำบุญ และหล่อเทียนพรรษา เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา
ณ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
ระดับประถมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โดย
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
นางสาวชดาภรณ์ ชัยปัน

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ที่/๒๕๖๘

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

ระดับประถมศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ด้วย ฝ่ายงานบริหารวิชาการ ดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมกิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยระดับประถมศึกษา ระหว่าง วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น
บัดนี้ การจัดกิจกรรม/โครงการ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติ
กิจกรรม/โครงการ พร้อมเอกสาร ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

ความเห็นของหัวหน้างาน/ฝ่าย	ความเห็นของผู้บริหาร
☐ ควรดโครงการ ☐ ควรชะลอโครงการ ☐ ควรปรับปรุงโครงการ ☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป ☐ อื่นๆ (ลงชื่อ)..... (นางสาวเพราพิลาส พัฒนา) หัวหน้าวิชาการ .../...../.....	☐ ควรดโครงการ ☐ ควรชะลอโครงการ ☐ ควรปรับปรุงโครงการ ☐ ควรดำเนินโครงการในปีต่อไป ☐ อื่นๆ (ลงชื่อ)..... (นางวรรณุช โบราณประสิทธิ์) ผู้อำนวยการโรงเรียน .../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(นางสาวชดาภรณ์ ชัยปัน)

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยระดับประถมศึกษา ดำเนินการโดย งานบริหารวิชาการและหัวหน้ากลุ่มสาระ เป็นกิจกรรม / โครงการ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน คลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ โดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อให้ความรู้นับเป็นโครงการ ที่มีประโยชน์ต่อผู้เรียนและครู กิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากครูทุกท่าน และนักเรียนเป็นอย่างดี

กิจกรรม/โครงการนี้ดำเนินการตั้งแต่เดือน พฤษภาคม และเสร็จสิ้นการดำเนินงานเดือน มีนาคม ปี พ.ศ.๒๕๖๘ คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องดังรายละเอียดที่ปรากฏ

นางสาวชดาภรณ์ ชัยปัน

ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บันทึกข้อความ	ก
คำนำ	ข
สรุปรายงานผลโครงการ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๑
วิธีดำเนินงาน	๒
งบประมาณ	๓
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๓
สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด	๓
สรุปผลในภาพรวม	๔
แบบประเมินตามตัวชี้วัด กิจกรรม/โครงการ	๕
แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ	๖
ภาคผนวก	๘

**สรุปรายงานผลโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ระดับประถมศึกษา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

☑ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐาน เป็นคนดี มีคุณภาพ มีความสุข

สนองมาตรฐานการศึกษา และตัวบ่งชี้ ของโรงเรียน

☑ มาตรฐานที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

รากฐานของตึก คือ อิฐ รากฐานของชีวิตคือการศึกษา ดังนั้น กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียน พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพเมื่อจะพัฒนาเด็กไทยให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศต้องพัฒนาตั้งแต่เริ่มต้น โดยมี องค์การที่รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเริ่มที่บ้านจนถึงโรงเรียน ชุมชน และที่สำคัญคือตัวเด็ก การดูแล สนับสนุน และส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตามความสามารถและเต็มตามศักยภาพ มุ่งหาเวทีส่งเสริม เผยแพร่ความสามารถทั้ง ภายในและภายนอกสถานศึกษา จะทำให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจ รู้สึกรว่าตัวเองมีคุณค่า ส่งผลให้มีความสุขในการ เรียน มุ่งมั่น ใฝ่ดีและประสบความสำเร็จในชีวิต โรงเรียนได้ตระหนัก และเห็น ความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนให้ถึงพร้อมแห่งความสำเร็จและมีความสุข จึงกำหนดให้มีโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานคุณภาพผู้เรียน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีของผู้เรียน
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพสมรรถนะผู้เรียนตามหลักสูตร 5 ประการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะของผู้เรียนแต่ละกลุ่มสาระวิชาเป็นไปตามเกณฑ์ ร้อยละ 80

๓.๑.๒ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีตามเกณฑ์ ร้อยละ 80

๓.๑.๓ ผู้เรียนผ่านการประเมินสมรรถนะตามหลักสูตร 5 ประการ ร้อยละ 80

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะของแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์และ ค่านิยมที่ดี มีผลการประเมินสมรรถนะตามหลักสูตร การประเมิน การอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียนของผู้เรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในด้าน การทดสอบระดับชาติ เป็นไปตามเกณฑ์ หรือมีผลการพัฒนาที่ดีขึ้น

๔. วิธีดำเนินการ (PDCA)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวางแผนการดำเนินงาน (P) ๑.๑ เสนอโครงการ/กิจกรรมต่อผู้บริหาร ๑.๒ ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม ๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ/กิจกรรม และแจ้งให้ทราบ	พฤษภาคม ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ชดาภรณ์ ชัยปัน งานบริหารทั่วไป
๒. การดำเนินงาน (D) ๒.๑ ประสานงานกับสถานศึกษา วิทยากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ จัดทำตารางกิจกรรมให้เหมาะสมกับช่วงเวลาของนักเรียน ๒.๓ จัดกิจกรรมแนะแนวตามแผนที่วางไว้ ๒.๔ ให้คำปรึกษาเชิงลึกสำหรับนักเรียนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม	มิถุนายน ๒๕๖๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	ชดาภรณ์ ชัยปัน งานบริหารทั่วไป

๓. การตรวจสอบ (C) ๓.๑ เก็บข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นของนักเรียน ๓.๒ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรมโดยการสอบถามนักเรียนว่ามีความเข้าใจและตัดสินใจได้ดีขึ้นหรือไม่ ๓.๓ ตรวจสอบสถิติการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน ๓.๔ สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมของนักเรียนระหว่างกิจกรรม	กรกฎาคม ๒๕๖๗ กันยายน ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ชดาภรณ์ ชัยปัน งานบริหารทั่วไป
๔. การปรับปรุง (A) ๔.๑ นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกิจกรรมในครั้งต่อไป	มกราคม ๒๕๖๘ มีนาคม ๒๕๖๘	ชดาภรณ์ ชัยปัน งานบริหารทั่วไป

๕. งบประมาณ

ได้รับการจัดสรร จากงบ โปรตใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริง

- ☒ อุดหนุน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
- ☐ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน..... บาท
- ☐ รายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
- ☐ อื่นๆ จำนวน.....บาท

ใช้ไป ๕,๐๐๐ บาท

คงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท เกินเงินจัดสรร ๐ บาท

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๑. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สูงขึ้นทุก กลุ่มสาระ	- การทดสอบ -การคัดเลือก -การคัดเลือกความสามารถเฉพาะบุคคล	- แบบทดสอบ - แบบสอบถาม/สัมภาษณ์ - แบบรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรม

๗. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย / ตัวชี้วัด

ที่	เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ภาพความสำเร็จ	
				บรรลุ	ไม่บรรลุ
๑	ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะของแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีผู้เรียนผ่านการประเมินสมรรถนะตามหลักสูตร 5 ประการ	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	✓	
สรุปผลการดำเนินงาน			ร้อยละ ๑๐๐	✓	

๘. ผลการประเมินความพึงพอใจ ค่าเฉลี่ย ๔.๓๒ อยู่ในระดับ พอใจมากที่สุด

๙. ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนร่วม

☒ นักเรียน ☒ ครู ☒ ผู้บริหาร

☐ ผู้ปกครอง ☐ ชุมชน ☐ คณะกรรมการสถานศึกษา ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

๑๐. สรุปผลในภาพรวม

๑๐.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

กิจกรรมสามารถให้นักเรียนมีทักษะวิทยาศาสตร์ เพื่อให้นักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ได้ดีขึ้น

๑๐.๒ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

๑๐.๓ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

ควรเพิ่มนักเรียนกิจกรรมสืบเสาะมากขึ้น

ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่ม พฤษภาคม ๒๕๖๗ สิ้นสุด มีนาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....

(นางสาวชดาภรณ์ ชัยปัน)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

แบบประเมินตามตัวชี้วัดกิจกรรม / โครงการ

ชื่องาน / โครงการพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา กลุ่มงานบริหาร
วิชาการและ หัวหน้ากลุ่มสาระ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ

ชื่องาน / โครงการพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์ ระดับประถมศึกษา กลุ่มงานบริหาร
วิชาการและ หัวหน้ากลุ่มสาระ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๑ – ๖๕ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๖๖ – ๘๐ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๘๑ - ๙๐ %

ระดับ ๕ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้					
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ	๒๘	๘	๓	๒	๐
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง	๓๐	๗	๔	๐	๐
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน / โครงการ	๒๘	๖	๖	๑	๐
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน / โครงการ	๓๒	๗	๑	๐	๑
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน /	๓๐	๗	๓	๐	๑

โครงการ					
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ					
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ	๓๒	๓	๖	๐	๐
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ	๓๑	๖	๔	๐	๐
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเชิงคุณภาพ	๓๒	๔	๓	๒	๐
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างผู้รับผิดชอบโครงการ / วิทยากร / ผู้เข้าร่วมโครงการ	๓๔	๖	๑	๐	๐

๓. ประเมินผลการดำเนินงาน					
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ มากน้อยเพียงใด	๓๓	๔	๓	๐	๑
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้ มากน้อยเพียงใด	๓๐	๖	๕	๐	๐
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ มากน้อยเพียงใด	๓๒	๗	๑	๑	๐
รวม	๓๗๒	๗๑	๔๐	๕	๓

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องทางด้วย ๑๒) = ๔.๓๒

(✓) พอใจมากที่สุด (๔.๑ - ๕.๐) () พอใจมาก (๓.๖ - ๔.๐)

() พอใจปานกลาง (๒.๕ - ๓.๕) () ไม่เป็นที่พอใจ (๑.๕ - ๒.๔) () ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า ๑.๕)

ภาคผนวก

☑ ภาพถ่ายกิจกรรม



