



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ที่ 67/2568

วันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ.2568

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงาน 1 เล่ม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ข้าพเจ้า นายมานิต ทานทอด และคณะครูได้ร่วมกันจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และขออนุญาตนำรายงานฉบับนี้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(นายมานิต ทานทอด)

ตำแหน่ง ครู

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

ทกบ

ลงชื่อ

(นางวรรณช โบรมณประสิทธิ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index:CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
-บันทึกข้อความ เรื่องรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ 2568	ก
-คำนำ	ข
-สารบัญ	ค
1.รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ 2567	1
2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 ปีงบประมาณ 2567	2
3. การวิเคราะห์ข้อมูล	3
4. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ	5
5. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด ตัวชี้วัดแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) โดยคิดคะแนนเท่ากับร้อยละ 97.50	8
6. ตารางวิธีนำผลการวิเคราะห์ของตัวชี้วัดทั้งหมดไปสู่การปฏิบัติจริง	10
7. การวิเคราะห์การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้นประจำปีงบประมาณ 2567	17
8.ภาคผนวก	
-คะแนนคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	19
-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	20

1.รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ 2567

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 เป็นแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 -2570) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้อง ดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

ITA เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐที่รับการประเมินจะได้รับทราบผลการประเมินเพื่อให้เกิดความตระหนักและนำไปสู่การพัฒนาตนเอง เพื่อให้การดำเนินงานภาครัฐเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและต่อประเทศชาติสูงสุด และได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานภาครัฐของประเทศไทยมีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นในปีงบประมาณ 2567 สำนักงาน ป.ป.ช ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. การปฏิบัติหน้าที่
2. การใช้งบประมาณ
3. การใช้อำนาจ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
6. คุณภาพการดำเนินงาน
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร

8. การปรับปรุงระบบการทำงาน

9. การเปิดเผยข้อมูล

10. การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA มี 3 เครื่องมือ ได้แก่

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT มี 2 ส่วน) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ระดับผลการประเมิน (Rating Score)

เมื่อประมวลผลการประเมิน ITA เรียบร้อย รายละเอียดผลการประเมิน ITA ประกอบด้วย ข้อมูล 2 ส่วน คือคะแนน ITA ของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ซึ่งจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับผล การประเมิน (Rating Score)	เงื่อนไข				
	คะแนน ITA	คะแนน IIT	คะแนน EIT ส่วนที่ 1	คะแนน EIT ส่วนที่ 2	คะแนน OIT
ผ่านดีเยี่ยม	95.00- 100.00	95.00- 100.00	95.00- 100.00	95.00- 100.00	95.00- 100.00
ผ่านดี	85.00- 100.00	85.00- 100.00	85.00- 100.00	85.00- 100.00	85.00- 100.00
ผ่าน	85.00- 100.00				
ต้องปรับปรุง	70.00-84.99				
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00-69.99				

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 ปีงบประมาณ 2568

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.30 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน **ระดับผ่านดีเยี่ยม** เมื่อพิจารณาพบว่า

1. ตัวชี้วัดแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) คิดคะแนนเท่ากับร้อยละ 96.00
2. ตัวชี้วัดแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT ส่วนที่ 1) คิดคะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00
3. ตัวชี้วัดแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT ส่วนที่ 2) คิดคะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00
4. ตัวชี้วัดแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) คิดคะแนนเท่ากับร้อยละ 98.75

3. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2567 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

3.1 จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 90) จำนวน 9 ตัวชี้วัด คือ

(1) **ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.00 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ หากเกิดความผิดพลาดจากการปฏิบัติงานของตนเองต้องพร้อมรับผิดชอบ

(2) **ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 94.00 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือ

ค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(3) **ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องผู้บังคับบัญชาควรมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมตามตำแหน่งหน้าที่ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ต้องเป็นไปตามระดับคุณภาพของผลงาน การคัดเลือกเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม การบริหารงานบุคคลต้องไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ปราศจากการซื้อขายตำแหน่ง หรือเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

(4) **ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.67 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานต้องได้รับการแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน การร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเมื่อพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน

(5) **ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องของบุคลากรในสถานศึกษา โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

(6) **ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษาในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - มีช่องทางในการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ - มีการชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

(7) **ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของสถานศึกษาต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษา - การปรับปรุงวิธีการและ

ขั้นตอนการดำเนินงาน การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อให้ดีขึ้น การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากขึ้น เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ เข้ามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการ ให้ดีขึ้น ปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการ ให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น

(8) **ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.75 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้ สาธารณชนทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหาร เงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลการดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการ ดำเนินงานของหน่วยงาน

(9) **ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 เป็น คะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของ หน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายาม ของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

3.2 จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 90) จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

3.2.1 ตัวชี้วัดแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) คิดคะแนนเท่ากับร้อยละ 89.33 ได้แก่

(1) **ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100.00 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเอาทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้ กลุ่ม หรือพวกพ้อง ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานต้องมีกระบวนการ ที่ชัดเจนและสะดวก เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและบุคคลภายนอก มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ต้องมี

การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้การกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ

4. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ

4.1 ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External ส่วนที่ 1) ได้คะแนนเฉลี่ย 15.00 จาก 15.00 เท่ากับร้อยละ 100.00 อยู่ในระดับ **ผ่านดีเยี่ยม** บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าการเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตามสิ่งที่ควรเป็นประเด็นในการพัฒนาสำหรับหน่วยงาน มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	(1) การปฏิบัติงาน/การให้บริการแก่ผู้รับบริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (2) การปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันของพนักงาน	(1) มีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน (2) สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	(1) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน (2) ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ (3) การจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ (4) ช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	(1) เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน (2) แจ้งผลการดำเนินงานข้อร้องเรียนต่อสาธารณชน (3) จัดช่องทางให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็น / ร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ อย่างหลากหลาย

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	1) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน (2) การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

4.2 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 39.50 จาก 40.00 เท่ากับร้อยละ 98.75 อยู่ในระดับ **ผ่านดีเยี่ยม** บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบที่ดีเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	(1) ข้อมูลพื้นฐาน -การเปิดเพื่อสอบถามของข้อมูล การติดต่อ (2) การบริหารงาน - การเปิดเผยข้อมูล E-service ไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด (3) การบริหารเงินงบประมาณ - การเปิดเผยข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด	(1) พัฒนาระบบให้มีช่องทางเพื่อสอบถามของข้อมูลการติดต่อ (2) ปรับปรุงข้อมูลระบบ E-service ให้สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด (3) ปรับปรุงข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุให้สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนด
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	(1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	(1) วางแผนและดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง (2) สร้างมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

5. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยคิดคะแนนเท่ากับร้อยละ 89.33

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 89.33 ซึ่งประเมินจากการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ประกอบด้วยข้อคำถาม 2 ข้อ ดังนี้ 1)สถานศึกษาของท่าน มีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด 2)สถานศึกษาของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของสถานศึกษาเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของสถานศึกษาไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	89.33

ผลการประเมินข้างต้นชี้ให้เห็นว่า **สิ่งที่ควรพัฒนา**เพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น และหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นคือ**การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** ประกอบด้วย การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน ตรวจสอบว่ามีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว หรือเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มบุคคลหรือพวกพ้องหรือไม่ ขั้นตอนและกระบวนการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ต้องมีขั้นตอนกระบวนการที่ชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ การขออนุญาตใช้ทรัพย์สินเพื่อปฏิบัติงานต้องได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน หน่วยงานต้องมีการกำหนดแนวทางการควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นประจำ มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน รวมถึงมีการเผยแพร่แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และหน่วยงานต้องเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรได้รับทราบแนวปฏิบัติ และยึดถือปฏิบัติจริง มีความรู้ความเข้าใจของบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีบุคลากรในหน่วยงานต้องมีความรู้และปฏิบัติตามระเบียบ ไม่ละเมิดหรือนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

6. ตารางวิธีนำผลการวิเคราะห์ของตัวชี้วัดทั้งหมดไปสู่การปฏิบัติจริง

ตัวชี้วัด	วิเคราะห์ผลนำไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(1)การปฏิบัติหน้าที่	-ยึดหลักมาตรฐาน ความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	-ผู้บริหาร -คณะครูและบุคลากรของหน่วยงาน	-การปฏิบัติงานการให้บริการแก่ผู้รับบริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เท่าเทียมกัน ไม่มีการเรียก รับสินบนแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	31 มีนาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ https://klo.ac.th
(2) การใช้งบประมาณ	-จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ คำนวณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เบิกจ่ายถูกต้องตามการจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจรับพัสดุ	-ฝ่ายแผนงาน -ฝ่ายงบประมาณ	-ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ -ไม่มีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จทุกกรณี -ใช้งบประมาณ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ 2560 ยึดตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2560 ตามกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศ ตลอดจนกฎหมายระเบียบหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วย	31 มีนาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ https://klo.ac.th

ตัวชี้วัด	วิเคราะห์ผลนำไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(3) การใช้อำนาจ	-ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้ได้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม	-ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน -ผู้บังคับบัญชาการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง	31 มีนาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2568	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ https://klo.ac.th
(4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	-มีการกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ยึดถือปฏิบัติต่อทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้อง กำกับดูแลตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ป้องกันไม่ให้บุคลากรในหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	-ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-ยึดทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง -มีการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ	31 มีนาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ https://klo.ac.th

ตัวชี้วัด	วิเคราะห์ผลนำไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(5)การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการ แก้ปัญหการทุจริตมิชอบ -มีการดำเนินการป้องกัน การทุจริตมิชอบอย่าง ชัดเจนเป็นรูปธรรม(มีแผน)	-ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-ส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน -มีการตรวจสอบ ลงโทษ เมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผิด	31 มีนาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ https://klo.ac.th
(6)คุณภาพการดำเนินงาน	-เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้บริการตามขั้นตอน เท่า เทียมกัน ไม่ได้แลกกับการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ	-ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้รับการปฏิบัติเป็นไปตาม มาตรฐาน ขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดอย่าง เท่าเทียมกัน โดยไม่เลือก ปฏิบัติ ไม่ถูกเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการให้บริการ หรือ การปฏิบัติหน้าที่	31 มีนาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ https://klo.ac.th

ตัวชี้วัด	วิเคราะห์ผลนำไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(7)ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ชัดเจน แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อมูล การทุจริตได้	-ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย การสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย -ข้อมูลที่เผยแพร่เป็นปัจจุบัน ชัดเจน สามารถแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อมูล การทุจริตได้	31 มีนาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ https://klo.ac.th/
(8)การปรับปรุงระบบการทำงาน	-หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ตอบสนองความต้องการ เช่น บริการออนไลน์	-ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย ในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ เช่น กระบวนการทำงาน ขั้นตอนการทำงาน วิธีการบริการ การพัฒนาบริการ ผ่านออนไลน์เพื่อความสะดวกรวดเร็ว	31 มีนาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2567	ดำเนินการแล้วเสร็จ	นำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ https://klo.ac.th/

ตัวชี้วัด	วิเคราะห์ผล นำไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(9)การเปิดเผยข้อมูล	-เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ บนเว็บไซต์ให้ เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน การบริหางาน การ จัดซื้อจัดจ้าง การ บริหารทรัพยากร บุคคล และการ ส่งเสริมความ โปร่งใส	-ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	-เปิดเผยข้อมูลด้านต่าง ๆ บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน เช่น 9.1ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 9.2การบริหารงานและการติดต่อประสานงาน 9.3การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหา พัสดุ 9.4การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การขับเคลื่อนจริยธรรม 9.5การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบและการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม การเผยแพร่ข้อมูลประเด็นข้างต้น ที่แสดงถึงความโปร่งใส ในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน	31 มีนาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2567	ดำเนินการแล้ว เสร็จ	นำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์ https://klo.ac.th/

ตัวชี้วัด	วิเคราะห์ผล นำไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(10)การป้องกันการ ทุจริต	-การป้องกันการ ทุจริต บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน เช่น การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต และ มาตรการ ภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต	-ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	-ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ -รายงานผลนโยบาย NO Gift Policy -รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา -การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบน -รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพจน์มิชอบประจำปี แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต -รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี -มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน -รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	31 มีนาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2568	ดำเนินการแล้ว เสร็จ	นำไปเปิดเผยบน เว็บไซต์ https://klo.ac.th/

**การวิเคราะห์ข้อกำหนดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2567 ดังนี้**

1. การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

สถานศึกษาได้ดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อม และชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2567 รวมถึงสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของคณะครูและบุคลากรในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เพื่อให้สามารถตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT) ได้อย่างถูกต้อง

ข้อจำกัด: อาจเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน หรือบุคลากรบางส่วนขาดความต่อเนื่องในการติดตามข้อมูล

แนวทางพัฒนา: จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น อินโฟกราฟิก และสรุปประเด็นสำคัญให้ง่ายต่อการเข้าถึง พร้อมทั้งจัดอบรมเสริมผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

2. การดำเนินการป้องกันการทุจริตและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้ร่วมกันกำหนดแนวทางป้องกันการทุจริต โดยประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร จัดทำเครื่องมือประเมินความเสี่ยง วางแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร นอกจากนี้ยังได้ปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

ข้อจำกัด: การสื่อสารข้อมูลอาจยังไม่ทั่วถึง และขาดระบบติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

แนวทางพัฒนา: แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงานผลต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมาย

3. การพัฒนางานวิชาการและการบริการด้วยความโปร่งใส

กลุ่มบริหารงานวิชาการได้ดำเนินการปรับปรุงแผนดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ทั้งนี้หน่วยงานยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้ตรงตามความต้องการ

ข้อจำกัด: การมีส่วนร่วมของผู้รับบริการยังน้อย และการสื่อสารข้อมูลอาจยังไม่ทั่วถึงทุกกลุ่ม

แนวทางพัฒนา: เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ เช่น การจัดทำแบบสอบถาม หรือการตั้งกล่องรับฟังความคิดเห็น เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและนำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

4. การบริหารแผนงานและงบประมาณอย่างโปร่งใส

กลุ่มแผนงานและงบประมาณได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2567 รวมถึงวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาวัสดุ โดยเน้นการใช้งบประมาณให้คุ้มค่า ตรงตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง นอกจากนี้ ยังมีการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน

ข้อจำกัด: บุคลากรบางส่วนยังขาดความเข้าใจในกระบวนการใช้งบประมาณและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางพัฒนา: จัดเวทีชี้แจงขั้นตอนการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคลากรทุกฝ่ายได้รับข้อมูลอย่างทั่วถึงและสามารถตรวจสอบได้

5. การบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้กำหนดนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นแนวทางเดียวกันทั้งองค์กร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีความเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน

ข้อจำกัด: ความคาดหวังและความต้องการของบุคลากรมีความหลากหลายและแตกต่างกัน

แนวทางพัฒนา: กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน โปร่งใส พร้อมทั้งเปิดเวทีรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร เพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคลที่ตอบสนองความต้องการร่วมกัน และเสริมสร้างความเป็นธรรมในองค์กร

ภาคผนวก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก			
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.00	IIT	96.00	30	28.80			
2	การใช้งบประมาณ	94.00							
3	การใช้อำนาจ	100.00							
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	89.33							
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.67							
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(1)	100.00	15	15.00			
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00							
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00							
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(2)	100.00	15	15.00			
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00							
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00							
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.50	OIT	98.75	40	39.50			
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00							
	9.2 การบริหารงาน	100.00							
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00							
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00							
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	87.50							
10	การป้องกันการทุจริต	100.00							
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00							
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00							
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						98.30			
ระดับผลการประเมิน						ผ่านดีเยี่ยม			



คำสั่งโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

ที่ ๕๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางวรรณุช	โบราณประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายก่อเกียรติ	ทวีสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๓ นางสาวอริศษา	มารดารัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๔ นางสาวธิดาวรรณ	อุ่งจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๕ นางสาวเพราพิลาส	พัฒยา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวจันทร์ธิดา	สุตะคาน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๗ นายมานิต	ทานทอด	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการผู้ประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประกอบด้วย

๑. นางวรรณุช	โบราณประสิทธิ์	๑๒. นางสาวสมศรี	ศาลางาม
๒. นายก่อเกียรติ	ทวีสวัสดิ์	๑๓. นางสาวกมลลักษณ์	กันภัย
๓. นางศิรินภา	อิสรา	๑๔. นายณัฐวุฒิ	อุ่งแก้ว
๔. นางสาวจันทร์เพ็ญ	สองศรี	๑๕. นายมานิต	ทานทอด
๕. นางสาวอริศษา	มารดารัตน์	๑๖. นางสาวมนัญญา	ปิ่นแก้ว
๖. นางสาววาสนา	ช่วยบ้าน	๑๗. นางสาวชลิดา	ทองปัญญา
๗. นางสาวธิดาวรรณ	อุ่งจันทร์	๑๘. นางสาวธัญญภัทร์	รัตนพิริย
๘. นางสาวสอัสหิ	หลี่แจ้	๑๙. นางนิศาชล	บุญประกอบ
๙. นางสาวจันทร์ธิดา	สุตะคาน	๒๐. นางอรรณณ	ธรรมสาร
๑๐. นายภูเดช	วงศ์ปัญญา	๒๑. นางสาวพัชรี	จันทวี

๑๑. นางสาวเพราพิลาส พัดยา

๒๒. นางหนูพิน ผ่อนผัน

มีหน้าที่ ทำแบบประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นภายในสถานศึกษาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT) ในระบบ ITA Online ๒๕๖๘

๓. คณะกรรมการเตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประกอบด้วย

๓.๑ นายก่อเกียรติ ทวีสวัสดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางศิริภา อีสา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓ นายมานิต ทานทอด	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสาน รวบรวมข้อมูลของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อคุณภาพการดำเนินงาน ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง และประสานให้ทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบ ITA Online ๒๕๖๘

๔. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประกอบด้วย

OIT	ข้อความถามและรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
O๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาน
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นายมานิต ทานทอด
O๓	ข้อมูลการติดต่อ	นายณัฐวุฒิ ฤกษ์แก้ว
O๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	นางสาวพัชรี จันทวรี นางสาวศรัณยา สมออาษา
O๕	แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	นางสาวเพราพิลาส พัดยา นางสาวธิดาวรรณ ฤกษ์จันทร์ นางสาวอริษา มารดารัตน์ นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาน
O๖	แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	นางสาวอริษา มารดารัตน์ นางสาววาสนา ช่วยบ้าน นางสาวสลีหะ หลีแจ้ นางสาวสมศรี ศาลางาม
O๗	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวธิดาวรรณ ฤกษ์จันทร์ นางสาวอริษา มารดารัตน์ นางสาวเพราพิลาส พัดยา นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาน
O๘	E-Service	นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาน นางสาวธิดาวรรณ ฤกษ์จันทร์

OIT	ข้อความถามและรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		นางสาวอริษา มารดาร์ตัน นางสาวเพราพิลาส พัฒนา
๐๙	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	นางสาวสอสิทธิ์ หลี่แจ้ นางสาวสมศรี ศาลางาม นางสาวชลิดา ทองปัญญา
๐๑๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256๘	นางสาวสอสิทธิ์ หลี่แจ้ นางสาวสมศรี ศาลางาม นางสาวชลิดา ทองปัญญา
๐๑๑	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางสาวธิดาวรรณ ฤงจันทร์ นางศิริรณภา อีสา นางสาวธัญญภัทร์ รัตนพิริยทรัพย์
๐๑๒	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	นางสาวธิดาวรรณ ฤงจันทร์ นางศิริรณภา อีสา นางสาวธัญญภัทร์ รัตนพิริยทรัพย์
๐๑๓	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวธิดาวรรณ ฤงจันทร์ นางสาวอริษา มารดาร์ตัน นางสาวเพราพิลาส พัฒนา นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาน
๐๑๔	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาน นางสาวธิดาวรรณ ฤงจันทร์ นางสาวอริษา มารดาร์ตัน นางสาวเพราพิลาส พัฒนา
๐๑๕	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	นางสาวธิดาวรรณ ฤงจันทร์ นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาน นางสาวพัชรี จันทวี
๐๑๖	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	นางสาวธิดาวรรณ ฤงจันทร์ นางสาวอริษา มารดาร์ตัน นางสาวเพราพิลาส พัฒนา นางสาวจันทร์ธิดา สุตะคาน
๐๑๗	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต	นางอรุณรัตน์ แสงบุญส่ง นางสาวมนัญญา ปิ่นแก้ว
๐๑๘	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	นายเอกปรัชญา แพงงาม นายณัฐวุฒิ ฤงแก้ว

~ ๕ ~

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ตามเอกสารแนบท้าย “แบบวัด OIT” และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมินที่หน้าเว็บไซต์โรงเรียน <https://klo.ac.th> ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเต็มความสามารถเพื่อเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางวรรณช โบรมณประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ

หมายเหตุ

- เมื่อจัดเตรียมข้อมูลไฟล์ OIT แล้วให้นำส่งทั้ง PDF และ WORD มาที่ LINE ชื่อผู้ใช้ MANiT หรือ Line ID : 0951826128
- สามารถดูตัวอย่างเอกสารที่เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ เขต 1 <http://samutprakan1.go.th/>
- คู่มือการจัดทำ OIT256 <https://sites.google.com/pracharath.ac.th/ita-sp1-2025>



โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ
KLONGKRATUM RATUTID SCHOOL

